|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg****Основана 2011 году** | Дубовский вестник | **№4****«12» апреля****2019г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |





 ***ОБЪЯВЛЕНИЕ!***



**Пресс-релиз 02.04.2019**

**Оформление прав на созданный объект капитального строительства на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности**

Довольно часто встречается ситуация: гражданин, которому принадлежит доля в праве общей собственности на земельный участок, желает построить за счет собственных средств на указанном участке, например, жилой дом и оформить его в частную собственность. В данной ситуации необходимо учитывать следующее.

В соответствии со ст. 244 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности; имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Как следует из ст. ст. 246, 247 ГК РФ владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляются по соглашению всех ее участников, а при недостижении согласия - в порядке, устанавливаемом судом.

В п. 3 ч. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации указанно, что в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщику необходимо представить в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган уведомление об окончании строительства, с приложение, в том числе заключённого между правообладателями земельного участка соглашения об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Указанное соглашение также необходимо для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (ч. 1.2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

Согласно ст. 1 Земельного кодекса Российской Федерации земельное законодательство основывается, в том числе на принципе единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов, согласно которому все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Исходя из вышеуказанных норм, объект капитального строительства следует судьбе земельного участка. В частности, если земельный участок находится в общей долевой собственности, то и вновь построенный объект недвижимости переходит в общую долевую собственность собственников земельного участка. При этом, для оформления прав на построенный объект капитального строительства в орган регистрации прав, помимо прочих документов, необходимо предоставление соглашения об определении долей на построенный объект.

Обращаем внимание граждан, что статьей 252 ГК РФ предусмотрено, что имущество, находящееся в долевой собственности, может быть разделено между ее участниками по соглашению между ними; при недостижении участниками долевой собственности соглашения о способе и условиях раздела общего имущества или выдела доли одного из них участник долевой собственности вправе в судебном порядке требовать выдела в натуре своей доли из общего имущества.

Таким образом, если гражданин, которому принадлежит доля в праве на земельный участок, желает за счет собственных средств возвести на указанном участке объект капитального строительства и оформить в его личную собственность, необходимо в первую очередь решить вопрос о возможности раздела земельного участка и оформления права собственности на образованный в результате такого раздела обособленный земельный участок.

Кроме того, участники общей долевой собственности вправе заключить соглашение о прекращении общей долевой собственности и разделить принадлежащее им недвижимое имущество. В случае недостижения указанными лицами соглашения, раздел недвижимого имущества осуществляется в судебном порядке.



**Пресс-релиз 05.04.2019**

**Управление Росреестра по Ростовской области о нововведениях в методике определения кадастровой стоимости**

2 марта 2019 года вступил в силу приказ Минэкономразвития России от 24.09.2018 № 514, которым внесены изменения в порядок расчета кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества.

Обновления в методике расчета кадастровой стоимости носят технический характер и в целом не повлияют на уровень кадастровой стоимости недвижимого имущества.

Новой методикой регламентирован порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых ранее не был предусмотрен: машино-мест, единых недвижимых комплексов, а также объектов незавершённого строительства. Кроме того, установлены правила определения кадастровой стоимости объектов незавершенного строительства с учетом степени их готовности.

Немаловажным является то, что методикой определена последовательность применения средних удельных показателей кадастровой стоимости объектов недвижимости, земельных участков соответствующего назначения для кадастрового квартала, населенного пункта и муниципального района, в котором расположен оцениваемый объект недвижимости, в случае отсутствия данного показателя в кадастровом квартале, населенном пункте и муниципальном районе.

Внесены изменения в порядок определения кадастровой стоимости земельных участков с более чем одним видом разрешенного использования. Ранее кадастровая стоимость земельных участков с более чем одним видом разрешенного использования определялась с применением наибольшего значения удельного показателя кадастровой стоимости, за исключением земельных участков, одним из видов разрешённого использования которых являлась жилая застройка. Для указанного случая кадастровая стоимость определялась путем умножения значения удельного показателя кадастровой стоимости земель, занятых жилой застройкой, на площадь. Методикой данный перечень исключений дополнен земельными участками, одним из видов разрешенного использования которых является садоводство, огородничество и личное подсобное хозяйство. Кроме того, уточнен порядок определения кадастровой стоимости земельных участков, образованных путем объединения либо перераспределения.

Вместе с тем, способ расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости в целом не изменился. Как и ранее, величина кадастровой стоимости определяется путем умножения площади объекта недвижимости на соответствующие удельные показатели кадастровой стоимости, полученные в ходе проведения работ по государственной кадастровой оценке и утвержденные органом власти субъекта.

Таким образом, кадастровая стоимость объектов недвижимости, как и прежде, будет зависеть от площади объекта недвижимости, его назначения и вида разрешённого использования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48

«05» марта 2019 г. с. Дубовское

«Об отмене Постановления Администрации Дубовского сельского поселения от 11.03.2016 №73 «Об установлении временного порядка определения дохода гражданина и постоянно проживающих с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений

жилищного фонда социального использования»

Рассмотрев протест Прокуратуры Дубовского района от 25.02.2019 г. № 07-18-2019/333

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 11.03.2016 №73 «Об установлении временного порядка определения дохода гражданина и постоянно проживающих с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования» отменить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В. Мендель

Исполнитель: ведущий специалист

по земельным и имущественным отношениям

Шевченко А.А. тел.: 8 (86377) 5-16-48

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51

" 15 " марта 2019 г. с. Дубовское

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Специалисту 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету администрации Дубовского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В. Мендель

Утверждено:

постановлением администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2019 №51

Положение
о порядке и сроках применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области (далее - муниципальные служащие) определяет критерии коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, виды взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, которые установлены законодательством в сфере противодействия коррупции.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции **федеральными законами** от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные **статьей 27** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Дубовского сельского поселения.

**3. Увольнение в связи с утратой доверия**

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

3.3. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, размещенном на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.5. Сведения  о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в Реестр и исключения из Реестра, направляются ответственным должностным лицом в высший исполнительный орган государственной власти Ростовской области в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2018 г. N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия".

**4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

4.1. Взыскания, предусмотренные  статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Дубовского сельского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в администрации Дубовского сельского поселения в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.5. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

**5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

5.1. Если в течение года со дня применения взыскания в виде замечания или выговора муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения) имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, подвергшегося взысканию или ходатайству его непосредственного руководителя, путем издания соответствующего распоряжения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 96**

05.04. 2019 г. с. Дубовское

«О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области четвёртого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 – Мирного М.В.»

В соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона от 12.07.2002г. № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 части 12, частью 13,14 статьи 35 Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» и на основании письменного заявления депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области четвёртого созыва по одномандатному избирательному округу №1 Мирного Михаила Владимировича о досрочном сложении своих полномочий, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Считать досрочно прекращёнными полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области четвёртого созыва по одномандатному избирательному округу

№ 1 Мирного Михаила Владимировича с 05 апреля 2019 года.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 97**

05.04.2019 г. с. Дубовское

«О делегировании депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в состав районного Собрания депутатов Дубовского района»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дубовского сельского поселения, в целях формирования районного Собрания депутатов Дубовского района, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Делегировать депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области четвёртого созыва по одномандатному избирательному округу №10 Курбанова Владимира Алиевича в состав районного Собрания депутатов Дубовского района.

с 05 апреля 2019 года.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3Настоящее решение подлежит обнародованию.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ № 98**

05.04. 2019 г. с. Дубовское

Об утверждении прогнозного плана (программы)

приватизации муниципального имущества

Дубовского сельского поселения на 2019 год.

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 50 Федерального закона РФ от 06.10.2001 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 28.02.2006 г. № 24 « Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом , находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения» , в целях необходимости пополнения местного бюджета доходами от продажи муниципального имущества, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения **РЕШИЛО**

1.Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2019 год согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по аграрным вопросам, экономике и бюджету, вопросам строительства, транспорта.

Председатель Собрания депутатов -

глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

 Дубовского сельского поселения

 от 05.04.2019 г. № 98

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ДУБОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД.**

 Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2019 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 28.02.2006 г. № 24 « Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения».

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2019 и является повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Основными задачами приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2019 год, как части формируемой в условиях рыночной экономики системы управления муниципальным имуществом является:

1. Приватизация муниципального имущества Дубовского сельского поселения, не задействованного в обеспечении муниципальных функций (полномочий) Дубовского района.
2. Формирование доходов местного бюджета.

Приватизация муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2019 год и будет проводиться в соответствии со следующими приоритетами:

1. Приватизация зданий, строений и сооружений, признанных самостоятельными объектами недвижимости, одновременно с земельными участками, на которых они расположены, недвижимого имущества Дубовского сельского поселения, не задействованного в обеспечении муниципальных функций (полномочий) Дубовского сельского поселения.
2. Поступление в местный бюджет всех запланированных доходов от приватизации в соответствии с действующим законодательством.

Основным принципом формирования программы приватизации является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества Дубовского сельского поселения, которая будет достигаться за счет принятия индивидуальных решений о способе и начальной цене приватизируемого имущества на основании анализа складывающейся экономической ситуации, проведения независимой оценки имущества, определения рыночной стоимости объектов жилого и нежилого муниципального фонда объектов недвижимого имущества, выставляемых на торги.

Планируемые поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения предполагается обеспечить за счет продажи объектов недвижимого имущества, не используемых муниципальным образованием длительное время, имеющих значительный процент износа и требующих капитальных затрат на восстановление, ремонт и содержание.

Исходя из анализа экономических характеристик, предполагаемого к приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения ожидается получение 2019 году 314,00 тыс. руб. (триста четырнадцать тысяч рублей) от продажи недвижимого имущества.

**РАЗДЕЛ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ В 2019 ГОДУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и местонахождение муниципального имущества Дубовского сельского поселения | Занимаемая объектом площадь, протяженность,/ земельного участка (кв.м.) |  Балансовая стоимость объекта (тыс. руб.)/кадастровая стоимость в рублях | Предполагаемая цена продажи (тыс. руб.) | Способ и сроки приватизации |
| 2019 год |
| Нежилое здание ЗТП расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, с. Дубовское пер. Максатовский 2а | 47,2/160 | /71717,57 | 90,6 | Аукцион3 квартал |
| Воздушные ЛЭП низкого напряжения: Ростовская область, Дубовский район, с. Дубовское, улица Ленина, переулки Максатовский, Чайковского, Внутренний, Стадионовский, Чехова | 1404 м |  | 105,5 | Аукцион3 квартал |
| Квартира, расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, с. Дубовское ул. Ж/Д 1 кв.3 | 29,4 | /685470,03 | 37,4 | Аукцион3 квартал |
| Жилой дом, расположенный по адресу: Ростовская область, Дубовский район, х. Ериковский пер. Речной 7 | 44,1/1649 | /544308,22 | 80,5 | Аукцион3 квартал |
| Всего |  |  | 314,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ № 99

 05.04. 2019 г. с. Дубовское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дубовского

сельского поселения от 27.12.2018 г. № 91 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

1.Внести в Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 27.12.2018 г. № 91 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

2) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

 3) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

 4) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению

 5) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к решению Собрания депутатов |
|  | Дубовского сельского поселения |
| " О внесении изменений в решение Собрания депутатов |
|  | Дубовского сельского поселения от 27.12.2018 № 91 |
|  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  | Дубовского района на 2019 год |
|  | и на плановый период 2020 и 2021 годов" |

|  |
| --- |
| Приложение 3к решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения«О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» |

**Объем поступлений субвенций из областного бюджета в доход местного бюджета в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №строки | Наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 |  Субвенции, всего | 208,4 | 209,4 | 215,8 |
| 2 | Субвенции бюджетам поселений и городских округов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 208,2 | 209,2 | 215,6 |
| 3 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

Председатель Собрания депутатов

- глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  | " О внесении изменений в решение Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения от 27.12.2018 № 91 |
|  |  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского района на 2019 год |
|  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2020 и 20210 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения "О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»  |
| **Детализация расходов, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета, по целевым статьям и видам расходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 -2021 годов**  |
| №п/п | Наименование субвенций, предоставленных для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, из областного бюджета | Классификация доходов | 2019г.Сумма (тыс. руб.) | 2020г.Сумма (тыс. руб.) | 2021г.Сумма (тыс. руб.) | Наименование расходов, осуществляемых за счёт субвенций, предоставленных для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, из областного бюджета | Классификация расходов | 2019г.Сумма (тыс. руб.) | 2020г.Сумма (тыс. руб.) | 2021г.Сумма (тыс. руб.) |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 |   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |   | 10 | 11 |
| 1 | Субвенции бюджетам поселений и городских округов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты | 951 2 02 35118 10 0000 150 | 208,2 | 209,2 | 215,6 | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 0203 | 99 9 00 51180 | 120 | 208,2 | 209,2 | 215,6 |
| 2 | Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" | 951 2 02 30024 10 0000 150 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. | 0104 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
|   |   |   | 208,4 | 209,4 | 215,8 |   |   |   |   | 208,4 | 209,4 | 215,8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Председатель Собрания депутатовДубовского сельского поселения - глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  |  | Приложение 3 |
|  | к решению Собрания депутатов |
|  | Дубовского сельского поселения |
| " О внесении изменений в решение Собрания депутатов |
|  | Дубовского сельского поселения от 27.12.2018 № 91 |
|  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  | Дубовского района на 2019 год |
|  | и на плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |  |  |  |
|  | Приложение 8 |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  | Дубовского сельского поселения |
|  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  |  |  | Дубовского района на 2019 год |
|  |  |  | и на плановый период 2020 и 2021 годов" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **17 155,8** | **13 430,2** | **13 863,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 055,8** | **7 317,7** | **8 318,4** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 6 377,6 | 6 313,2 | 6 318,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы в рамках подпрограммы « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 09.1.00.28180 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10.1.00.28210 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 10.5.00.00110 | 120 | 5 194,8 | 5 194,8 | 5 194,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 120 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 240 | 1 141,9 | 1 077,5 | 1 082,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 850 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| Расходы на проведение адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 13.1.00.28480 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |   |   | 850,0 |   | 650,1 |
| Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва в рамках подпрограммы "Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Специальные расходы) | 01 | 07 | 10.3.00.28390 | 880 |   |   | 650,1 |
| Расходы на проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 в рамках подпрограммы "Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Специальные расходы) | 01 | 07 | 10.4.00.28440 | 880 | 850,0 |   |   |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервный фонд Администрации Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.3.00.90100 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 823,2 | 999,5 | 1 345,3 |
| Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 10.1.00.28190 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28230 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28240 | 240 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28250 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28260 | 240 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по информационному обеспечению предпринимательства в рамках муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении на 2015-2020 годы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 14.0.00.28490 | 240 |   | 6,0 |   |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 |   | 330,6 | 682,4 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 417,2 | 301,9 | 301,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **208,2** | **209,2** | **215,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 208,2 | 209,2 | 215,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 120 | 208,2 | 209,2 | 215,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **26,3** | **26,3** | **26,3** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |   |   | 21,3 | 21,3 | 21,3 |
| Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 03.1.00.28060 | 240 | 21,3 | 21,3 | 21,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по информационно-пропагандистскому противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 02.2.00.28050 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1 269,8** | **739,8** | **739,8** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |   | 660,0 | 130,0 | 130,0 |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 07.1.00.28160 | 240 | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 07.1.00.28170 | 240 | 60,0 | 30,0 | 30,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 609,8 | 609,8 | 609,8 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 08.1.00.28400 | 240 | 502,8 | 609,8 | 609,8 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 08.2.00.28410 | 240 | 100,0 |   |   |
| Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 08.2.00.28520 | 240 | 7,0 |   |   |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **5 740,4** | **3 969,4** | **3 385,6** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 01.2.00.28340 | 240 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 5 714,2 | 3 943,2 | 3 359,4 |
| Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01.1.00.28020 | 240 | 290,0 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01.1.00.28030 | 240 | 2 467,7 | 1 871,5 | 1 287,7 |
| Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28090 | 240 | 707,1 | 707,1 | 707,1 |
| Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28100 | 240 | 1 088,3 | 500,6 | 500,6 |
| Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28110 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28120 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия на проведение конкурса по благоустройству поселения в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28280 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.89010 | 240 | 680,7 | 680,7 | 680,7 |
| Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Природно-очаговые мероприятия» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.2.00.28130 | 240 | 20,4 | 18,3 | 18,3 |
| Мероприятия по подготовке исходных данных для разработки дизайн-проекта, а также разработка дизайн-проекта благоустройства общественных территорий Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 15.1.00.28670 | 240 | 350,0 |   |   |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **15,0** | **10,0** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |   |   | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 10.1.00.28200 | 240 | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **1 709,3** | **1 026,8** | **1 036,6** |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 1 709,3 | 1 026,8 | 1 036,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 04.1.00.00590 | 610 | 1 709,3 | 1 026,8 | 1 036,6 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **122,0** | **122,0** | **122,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 122,0 | 122,0 | 122,0 |
| Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 10.2.00.28220 | 310 | 122,0 | 122,0 | 122,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **9,0** | **9,0** | **9,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 |   |   | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 01 | 06.1.00.28150 | 240 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  |  |  к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  | " О внесении изменений в решение Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения от 27.12.2018 № 91 |
|  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского района на 2019 год |
|  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2020 и 20210 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 9 |
|  |  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского района на 2019 год |
|  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2020 и 2021 годов" |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **17 155,8** | **13 430,2** | **13 863,3** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **17 155,8** | **13 430,2** | **13 863,3** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы в рамках подпрограммы « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 09.1.00.28180 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10.1.00.28210 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00110 | 120 | 5 194,8 | 5 194,8 | 5 194,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 120 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 240 | 1 141,9 | 1 077,5 | 1 082,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 850 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| Расходы на проведение адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 13.1.00.28480 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва в рамках подпрограммы "Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 10.3.00.28390 | 880 |   |   | 650,1 |
| Расходы на проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 в рамках подпрограммы "Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 10.4.00.28440 | 880 | 850,0 |   |   |
| Резервный фонд Администрации Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.3.00.90100 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 10.1.00.28190 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28230 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28240 | 240 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28250 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28260 | 240 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по информационному обеспечению предпринимательства в рамках муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении на 2015-2020 годы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 14.0.00.28490 | 240 |   | 6,0 |   |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 |   | 330,6 | 682,4 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 417,2 | 301,9 | 301,9 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 120 | 208,2 | 209,2 | 215,6 |
| Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 03.1.00.28060 | 240 | 21,3 | 21,3 | 21,3 |
| Мероприятия по информационно-пропагандистскому противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 14 | 02.2.00.28050 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 07.1.00.28160 | 240 | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 07.1.00.28170 | 240 | 60,0 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 08.1.00.28400 | 240 | 502,8 | 609,8 | 609,8 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 08.2.00.28410 | 240 | 100,0 |   |   |
| Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 08.2.00.28520 | 240 | 7,0 |   |   |
| Мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 01 | 01.2.00.28340 | 240 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01.1.00.28020 | 240 | 290,0 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01.1.00.28030 | 240 | 2 467,7 | 1 871,5 | 1 287,7 |
| Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28090 | 240 | 707,1 | 707,1 | 707,1 |
| Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28100 | 240 | 1 088,3 | 500,6 | 500,6 |
| Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28110 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28120 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия на проведение конкурса по благоустройству поселения в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28280 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.89010 | 240 | 680,7 | 680,7 | 680,7 |
| Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Природно-очаговые мероприятия» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.2.00.28130 | 240 | 20,4 | 18,3 | 18,3 |
| Мероприятия по подготовке исходных данных для разработки дизайн-проекта, а также разработка дизайн-проекта благоустройства общественных территорий Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 15.1.00.28670 | 240 | 350,0 |   |   |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 10.1.00.28200 | 240 | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 04.1.00.00590 | 610 | 1 709,3 | 1 026,8 | 1 036,6 |
| Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 10.2.00.28220 | 310 | 122,0 | 122,0 | 122,0 |
| Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 01 | 06.1.00.28150 | 240 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  | Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  | " О внесении изменений в решение Собрания депутатов |
|  |  |  |  | Дубовского сельского поселения от 27.12.2018 № 91 |
|  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  | Дубовского района на 2019 год |
|   |   |   |   | и на плановый период 2020 и 2021 годов" |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | Приложение 10 |
|   |   |   |   |   | к решению Собрания депутатов |
|   |   |   |   |   | Дубовского сельского поселения |
|   |   |   |   |   | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|   |   |   |   |   | Дубовского района на 2019 год |
|   |   |   |   |   | и на плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |   |   |  |   |   |   |   |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** |
|   |   |   |   |   |   |   |  **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2019 год** | **2020 год**  | **2021 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **17 155,8** | **13 430,2** | **13 863,3** |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **2 783,9** | **1 952,7** | **1 368,9** |
| **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»** | **01.1.00.00000** |  |  |  | **2 757,7** | **1 926,5** | **1 342,7** |
| Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.28020 | 240 | 05 | 03 | 290,0 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.28030 | 240 | 05 | 03 | 2 467,7 | 1 871,5 | 1 287,7 |
| **Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении»** | **01.2.00.00000** |  |  |  | **26,2** | **26,2** | **26,2** |
| Мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.2.00.28340 | 240 | 05 | 01 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении»** | **02.2.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Мероприятия по информационно-пропагандистскому противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.2.00.28050 | 240 | 03 | 14 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **21,3** | **21,3** | **21,3** |
| **Подпрограмма «Пожарная безопасность»** | **03.1.00.00000** |  |  |  | **21,3** | **21,3** | **21,3** |
| Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.28060 | 240 | 03 | 10 | 21,3 | 21,3 | 21,3 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **1 709,3** | **1 026,8** | **1 036,6** |
| **Подпрограмма «Развитие культуры»** | **04.1.00.00000** |  |  |  | **1 709,3** | **1 026,8** | **1 036,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 04.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 1 709,3 | 1 026,8 | 1 036,6 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** | **05.0.00.00000** |  |  |  | **2 606,5** | **2 016,7** | **2 016,7** |
| **Подпрограмма « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения»** | **05.1.00.00000** |  |  |  | **2 586,1** | **1 998,4** | **1 998,4** |
| Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28090 | 240 | 05 | 03 | 707,1 | 707,1 | 707,1 |
| Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28100 | 240 | 05 | 03 | 1 088,3 | 500,6 | 500,6 |
| Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28110 | 240 | 05 | 03 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28120 | 240 | 05 | 03 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия на проведение конкурса по благоустройству поселения в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28280 | 240 | 05 | 03 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| **Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)** | **05.1.00.89010** | **240** | **05** | **03** | **680,7** | **680,7** | **680,7** |
| **Подпрограмма « Природно-очаговые мероприятия»** | **05.2.00.00000** |  |  |  | **20,4** | **18,3** | **18,3** |
| Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Природно-очаговые мероприятия» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.2.00.28130 | 240 | 05 | 03 | 20,4 | 18,3 | 18,3 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **9,0** | **9,0** | **9,0** |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры имассового спорта Дубовского сельского поселения»** | **06.1.00.00000** |  |  |  | **9,0** | **9,0** | **9,0** |
| Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.1.00.28150 | 240 | 11 | 01 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения»** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **660,0** | **130,0** | **130,0** |
| **Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»** | **07.1.00.00000** |  |  |  | **660,0** | **130,0** | **130,0** |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.28160 | 240 | 04 | 01 | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.28170 | 240 | 04 | 01 | 60,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы»** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **609,8** | **609,8** | **609,8** |
| **Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения»** | **08.1.00.00000** |  |  |  | **502,8** | **609,8** | **609,8** |
| Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.1.00.28400 | 240 | 04 | 09 | 502,8 | 609,8 | 609,8 |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения»** | **08.2.00.00000** |  |  |  | **107,0** |  |  |
| Мероприятия по установке дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.2.00.28410 | 240 | 04 | 09 | 100,0 |   |   |
| Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.2.00.28520 | 240 | 04 | 09 | 7,0 |   |   |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09.0.00.00000** |  |  |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Подпрограмма « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении»** | **09.1.00.00000** |  |  |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы в рамках подпрограммы « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09.1.00.28180 | 240 | 01 | 04 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»** | **10.0.00.00000** |  |  |  | **7 391,4** | **6 472,0** | **7 126,9** |
| **Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»** | **10.1.00.00000** |  |  |  | **65,0** | **60,0** | **60,0** |
| Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 10.1.00.28190 | 850 | 01 | 13 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.28200 | 240 | 07 | 05 | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.28210 | 240 | 01 | 04 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Подпрограмма «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении»** | **10.2.00.00000** |  |  |  | **122,0** | **122,0** | **122,0** |
| Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10.2.00.28220 | 310 | 10 | 01 | 122,0 | 122,0 | 122,0 |
| **Подпрограмма «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении»** | **10.3.00.00000** |  |  |  |  |  | **650,1** |
| Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва в рамках подпрограммы "Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Специальные расходы) | 10.3.00.28390 | 880 | 01 | 07 |   |   | 650,1 |
| **Подпрограмма "Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году"** | **10.4.00.00000** |  |  |  | **850,0** |  |  |
| Расходы на проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 в рамках подпрограммы "Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Специальные расходы) | 10.4.00.28440 | 880 | 01 | 07 | 850,0 |   |   |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика"** | **10.5.00.00000** |  |  |  | **6 354,4** | **6 290,0** | **6 294,8** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 10.5.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 5 194,8 | 5 194,8 | 5 194,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 10.5.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.5.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 1 141,9 | 1 077,5 | 1 082,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 10.5.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом»** | **12.0.00.00000** |  |  |  | **366,0** | **321,0** | **321,0** |
| **Подпрограмма «Оформление права собственности и использование муниципального имущества»** | **12.1.00.00000** |  |  |  | **366,0** | **321,0** | **321,0** |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28230 | 240 | 01 | 13 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28240 | 240 | 01 | 13 | 245,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28250 | 240 | 01 | 13 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28260 | 240 | 01 | 13 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Доступная среда»** | **13.0.00.00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Подпрограмма "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения"** | **13.1.00.00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Расходы на проведение адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13.1.00.28480 | 240 | 01 | 04 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении на 2015-2020 годы»** | **14.0.00.00000** |  |  |  |  | **6,0** |  |
| Мероприятия по информационному обеспечению предпринимательства в рамках муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении на 2015-2020 годы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14.0.00.28490 | 240 | 01 | 13 |   | 6,0 |   |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»** | **15.0.00.00000** |  |  |  | **350,0** |  |  |
| **Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения"** | **15.1.00.00000** |  |  |  | **350,0** |  |  |
| Мероприятия по подготовке исходных данных для разработки дизайн-проекта, а также разработка дизайн-проекта благоустройства общественных территорий Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 15.1.00.28670 | 240 | 05 | 03 | 350,0 |   |   |
| **Непрограммные расходы органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **630,6** | **846,9** | **1 205,1** |
| **Финансовое обеспечение непредвиденных расходов** | **99.3.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Резервный фонд Администрации Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Резервные средства) | 99.3.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **625,6** | **841,9** | **1 200,1** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 208,2 | 209,2 | 215,6 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 |   | 330,6 | 682,4 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 417,2 | 301,9 | 301,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов |  |  |  |  |  |  |  |
| глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** РЕШЕНИЕ № 100  05.04. 2019 г. с. ДубовскоеОб утверждении Положения «О порядке реализации транспортных средств, иного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской областиВ соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2016 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Собрание депутатов муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области**РЕШИЛО:**1. Утвердить Положение о порядке реализации транспортных средств, иного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (Приложение).2.  Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Дубовский вестник, и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области [http://spdubovskoe.ru.»](http://spdubovskoe.ru.) 3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собойПредседатель Собрания депутатов-глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада**Приложение** **утверждено решением** **Собрания Депутатов****Дубовского сельского поселения****Дубовского района Ростовской области****от 05.04. №100****Положение"О порядке реализации транспортных средств, иного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления"****1. Общие положения**1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области. 1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации транспортных средств, иного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области (далее – Дубовское сельское поселение), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - муниципальное движимое имущество), в том числе порядок организации и проведения аукциона по продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, порядок реализации муниципального движимого имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникающие при отчуждении транспортных средств, иного движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и при отчуждении транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной казне Дубовского сельского поселения.1.5. Основными принципами реализации муниципального движимого имущества являются признание равенства покупателей муниципального движимого имущества и открытость деятельности органов местного самоуправления.1.6. Муниципальное движимое имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату).1.7. В качестве продавца муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступают сами предприятия и учреждения (далее - Продавцы).Муниципальное унитарное предприятие и муниципальные учреждения реализуют закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления движимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Положением.Полномочия муниципальных унитарных предприятий определяются Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", Уставами предприятий, настоящим Положением.Полномочия муниципальных учреждений определяются Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставами учреждений, настоящим Положением.**2. Покупатели муниципального движимого имущества**2.1. Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.2.2. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при реализации муниципального движимого имущества**3. Информационное обеспечение реализации муниципального движимого имущества**3.1. Информационное сообщение о продаже муниципального движимого имущества подлежит опубликованию в газете «Светоч» и размещению на официальном информационном сайте организации-правообладателя: муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Дубовского сельского поселения в сети Интернет.3.2. Информационное сообщение о продаже муниципального движимого имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.3.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального движимого имущества подлежат следующие сведения:1) наименование органа местного самоуправления или муниципального унитарного предприятия, принявших решение об условиях реализации имущества, реквизиты указанного решения;2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);3) способ реализации;4) начальная цена;5) форма подачи предложений о цене;6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;7) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);8) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;9) срок заключения договора купли-продажи;10) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями договора купли-продажи;11) ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц;12) иные сведения, перечень которых устанавливается продавцом.3.4. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное движимое имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией об имуществе.3.5. Информация о результатах сделок по реализации муниципального движимого имущества подлежит опубликованию в газете «Светоч» и размещению на официальном информационном сайте организации-правообладателя: муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Дубовского сельского поселения в сети Интернет.3.6. В месячный срок со дня совершения указанных сделок.Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках муниципального движимого имущества:1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);2) цена сделки;3) имя (наименование) покупателя.**4. Документы, представляемые покупателями муниципального движимого имущества**4.1. Претенденты представляют следующие документы:1) заявку;2) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в случаях установленных, настоящим Положением;3) документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;4) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:- нотариально заверенные копии учредительных документов;- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;- опись представленных документов.5) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.4.2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального движимого имущества возлагается на претендента.В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального движимого имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.**5. Решение о продаже муниципального движимого имущества**5.1. Решение о продаже транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, принимает Глава Дубовского сельского поселения – руководитель Администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области (далее - Администрация).В соответствии с решением, Администрация в порядке, установленном настоящим Положением:1) принимает решение о проведении аукциона по продаже транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;2) принимает решение о продаже транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления посредством публичного предложения и без объявления цены;3) принимает решение о списании нереализованных установленным порядком транспортных средств, закрепленных за муниципальным учреждениями на праве оперативного управления.5.2. Решение о продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается предприятиями самостоятельно. Решение муниципального унитарного предприятия о реализации муниципального движимого имущества, в обязательном порядке подлежит согласованию с собственником имущества. Муниципальные унитарные предприятия реализуют движимое имущество в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Положением**6. Реализация муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения**6.1. Реализации не подлежит движимое имущество, входящее в состав Уставного фонда муниципального унитарного предприятия (далее - муниципальное предприятие).6.2. Муниципальные предприятия распоряжаются движимым имуществом, принадлежащим им на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.Решение о реализации муниципального движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, подлежит согласованию с собственником имущества.6.3. Муниципальные предприятия реализуют принадлежащее им на праве хозяйственного ведения имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.6.4. Движимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.6.5. Денежные средства от реализации движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, поступают на расчетный счет предприятия.6.6. Причинами отказа собственника имущества в согласовании реализации движимого имущества муниципальным предприятием могут являться:1) непредставление, либо неполное представление перечня документов, указанных в п. 6.8. настоящего Положения;2) если реализация движимого имущества лишает муниципальное предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия;3) если движимое имущество входит в состав Уставного фонда предприятия.6.7. Для согласования реализации муниципального движимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении муниципального предприятия, предприятие письменно обращается в Администрацию с заявлением о согласовании реализации муниципального движимого имущества, не используемых в основной хозяйственной деятельности, либо выслуживших срок эксплуатации.6.8. К заявлению прилагается:1) заверенная копия инвентарной карточки учета основных средств на транспортное средство, машину, оборудование (далее - объект движимого имущества);2) балансовая справка с указанием инвентарного номера объекта движимого имущества, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи заявления, заверенная печатью, за подписью руководителя и главного бухгалтера;3) копия паспорта транспортного средства (в случае реализации транспортных средств);4) справка о том, что объект движимого имущества, планируемый к реализации, не входит в состав Уставного фонда предприятия, заверенная печатью, за подписью руководителя и главного бухгалтера;5) отчет об оценке объекта движимого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.6.9. Глава Дубовского сельского поселения - Руководитель Администрации: 1) осуществляет проверку полноты представленных документов (в соответствии с п.п. 6.7., 6.8. настоящего Положения) и содержащихся в них сведений;2) по результатам проверки готовит заключение с предложениями о согласовании, либо об отказе в согласовании реализации объекта движимого имущества.6.10. Администрация Дубовского сельского поселения принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании реализации объекта движимого имущества.6.11. В случае отказа в согласовании объекта движимого имущества, заявитель (муниципальное унитарное предприятие) письменно уведомляется об отказе с мотивировкой причины отказа.6.12. Решение о согласовании реализации объектов движимого имущества оформляется постановлением Администрации о согласовании реализации объекта движимого имущества муниципальным унитарным предприятием и исключении его из состава муниципальной собственности Дубовского сельского поселения и из состава объектов, закрепленных за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения после реализации.6.13. На основании постановления, указанного в п. 6.12. настоящего Положения, муниципальное унитарное предприятие:1) Организует и проводит аукцион по продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном в п. 9 настоящего Положения.2) В случае, если аукцион по продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения будет признан несостоявшимся, осуществляет продажу движимого имущества посредством публичного предложения в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном в п. 10 настоящего Положения.3) Если продажа движимого имущества посредством публичного предложения будет признана несостоявшейся, осуществляет продажу данного имущества без объявления цены в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном в п. 11 настоящего Положения.6.14. После заключения договора купли-продажи и зачисления денежных средств за реализованное движимое имущество на расчетный счет, муниципальное предприятие:1) снимает реализованное имущество со своего баланса установленным порядком;2) представляет в бухгалтерию Администрации Дубовского сельского поселения (главному бухгалтеру Администрации):- копию договора купли-продажи объекта движимого имущества;- подтверждение зачисления денежных средств на расчетный счет предприятия;- отчет о снятии с баланса предприятия реализованного имущества.**7. Способы распоряжения муниципальным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, неиспользуемыми по назначению, либо непригодными к дальнейшему использованию вследствие морального или физического износа**7.1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.7.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у муниципального учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.7.3.При наличии в муниципальном учреждении неиспользуемого муниципального движимого имущества, либо муниципального движимого имущества, срок эксплуатации которых истек, а восстановление экономически нецелесообразно или невозможно, муниципальное учреждение письменно обращается в Администрацию с заявлением об изъятии, либо реализации муниципального движимого имущества с указанием причины, по которой муниципального движимого имущества не используется учреждением.7.4. К заявлению прилагается:1) заверенная копия инвентарной карточки учета основных средств на транспортное средство (муниципальное движимое имущество);2) справка о балансовой стоимости муниципального движимого имущества с указанием инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости, заверенная печатью, за подписью руководителя и главного бухгалтера;3) копия паспорта транспортного средства (муниципального движимого имущества);4) акт технического состояния муниципального движимого имущества, составленный организацией, имеющей право на осуществление ремонта и диагностики муниципального движимого имущества в соответствии с действующим законодательством.7.5 Глава Дубовского сельского поселения - Руководитель Администрации: 1) осуществляет проверку полноты представленных документов (в соответствии с п.п. 7.3., 7.4. настоящего Положения) и содержащихся в них сведений;2) в случае, если муниципальное движимое имущество находится в исправном состоянии и возможно к использованию другими муниципальными учреждениями или предприятиями, направляет запросы в муниципальные учреждения и предприятия Дубовского сельского поселения о возможности передачи на их баланс указанного муниципального движимого имущества;3) оценивает возможность дальнейшего использования муниципального движимого имущества муниципальными учреждениями и предприятиями, возможность реализации неиспользуемого муниципального движимого имущества сторонним покупателям; 4) готовит заключение с предложением о возможных способах дальнейшего использования муниципального движимого имущества, указанного в п. 7.3. настоящего Положения.7.6. Способы возможного использования муниципального движимого имущества:1) передача муниципального движимого имущества на баланс другому муниципальному учреждению или муниципальному унитарному предприятию;2) реализация муниципального движимого имущества сторонним покупателям;3) изъятие муниципального движимого имущества в муниципальную казну.7.7. Реализация муниципального движимого имущества сторонним покупателям возможна в случаях:1) если муниципальное движимое имущество не используется муниципальным учреждением и не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям;2) если муниципальное движимое имущество полностью выслужило срок эксплуатации и восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно.7.8. Администрации принимает решение о дальнейшем способе использования муниципального движимого имущества.7.9. Решение о передаче муниципального движимого имущества с баланса муниципального учреждения на баланс другому муниципальному учреждению или муниципальному унитарному предприятию, либо в муниципальную казну, оформляется соответствующим постановлением Администрации.7.10. Передача муниципального движимого имущества с баланса муниципального учреждения на баланс другому муниципальному учреждению или муниципальному унитарному предприятию, либо в муниципальную казну осуществляется на основании постановления Администрации, указанного в п. 7.9. настоящего Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.7.11. Для принятия решения о реализации муниципального движимого имущества, Глава Дубовского сельского поселения - Руководитель Администрации готовит проект постановления о реализации транспортного средства с приложением пакета документов, указанных в п.п. 7.3., 7.4. настоящего Положения.7.12. Денежные средства от реализации транспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, подлежат зачислению в полном объеме в местный бюджет.**8. Способы реализации муниципального движимого имущества**Реализация муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется следующими способами:1) продажа муниципального движимого имущества на аукционе;2) продажа муниципального движимого имущества посредством публичного предложения;3) продажа муниципального движимого имущества без объявления цены.**9. Продажа муниципального движимого имущества на аукционе**9.1. Общие положения9.1.1. Организацию аукциона по реализации движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют сами предприятия и учреждения.Для проведения аукциона руководителем предприятия или учреждения назначается комиссия по проведению аукциона (далее - Комиссия).9.1.2. Аукцион по продаже муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - аукцион), является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.9.1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением при подготовке к аукциону осуществляет следующие функции:1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего реализации движимого имущества (далее - имущество), на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее - начальная цена продажи);2) определяет величину повышения начальной цены продажи ("шаг аукциона");3) нанимает или назначает из числа своих работников аукциониста;4) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты).9.1.4. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:1) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и дату признания претендентов участниками аукциона, место, дату и время проведения аукциона;2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;3) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;4) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;5) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;6) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и указанными в информационном сообщении о проведении аукциона, и уведомляет претендентов о принятом решении;7) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;8) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;9) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;10) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;11) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.9.2. Информационное сообщение о проведении аукциона9.2.1.Информационное сообщение о продаже муниципального движимого имущества (далее - муниципальное имущество) на аукционе подлежит опубликованию в газете «Светоч» и размещению на официальном информационном сайте организации-правообладателя: муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Дубовского сельского поселения в сети Интернет.9.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.9.2.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального движимого имущества на аукционе кроме сведений, указанных в п. 3 настоящего Положения, подлежат следующие сведения:1) величина повышения начальной цены продажи ("шаг аукциона");2) порядок определения победителей;3) размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;4) дата определения участников аукциона;5) иные сведения, перечень которых устанавливается продавцом.9.3. Условия участия в аукционе9.3.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.9.3.2. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.9.3.3. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет (счета) продавца.Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) продавца, порядок возвращения задатка определенные продавцом публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.9.3.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.9.3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.9.3.6. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.9.3.7. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.9.3.8. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, и только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.9.3.9. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.9.4. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов9.4.1. Решения Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.9.4.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.9.4.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.9.4.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.9.4.5. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:1) Аукцион проводится в указанном в информационном сообщении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час. Аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;2) аукцион ведет аукционист;3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);4) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;5) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;6) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;7) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;10) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу;11) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол.9.4.6. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом договор купли-продажи движимого имущества заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по цене, указанной им в предложении о цене имущества. Требования и положения федерального законодательства, настоящего Положения, относящиеся к победителю аукциона, распространяются на лицо, указанное в п. 9.4.6. настоящего Положения.9.4.7. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.9.4.8. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.9.4.9. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, задаток победителю аукциона не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.9.4.10. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.9.4.11. Информационное сообщение об итогах аукциона подлежит опубликованию в газете «Светоч» и размещению на официальном информационном сайте организации-правообладателя: муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Дубовского сельского поселения района в сети Интернет.9.4.12. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.9.4.13. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.9.4.14. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.**10. Продажа муниципального движимого имущества посредством публичного предложения**10.1. Общие положения10.1.1. Продажа муниципального движимого имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.Публичное предложение о продаже муниципального имущества является публичной офертой.10.1.2. Организацию продажи движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, посредством публичного предложения осуществляет, посредством публичного предложения осуществляют сами предприятия и учреждения.10.1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:1) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения).Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.Нормативная цена (цена отсечения) составляет 50 процентов несостоявшегося аукциона.2) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);3) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном п. 3. настоящего Положения порядке.При реализации имущества посредством публичного предложения в информационном сообщении помимо сведений, предусмотренных в п. 9.2. настоящего Положения, указываются величина снижения начальной цены (цены первоначального предложения); период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения; минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное движимое имущество (цена отсечения).4) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным п. 3. настоящего Положения;5) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;6) производит расчеты с покупателем;7) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;8) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество.10.2. Порядок организации приема заявок10.2.1. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.10.2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.10.2.3. Помимо заявки претендент должен представить документы, указанные в п. 4 настоящего Положения по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.Требование других документов и информации не допускается.10.2.4. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.10.2.5. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.10.2.6. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.10.2.7. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:1) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;2) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;3) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;4) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;5) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.10.2.8. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).10.2.9. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.10.3. Порядок реализации имущества посредством публичного предложения10.3.1. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.Прием заявок на приобретение имущества по цене первоначального предложения начинается с даты, объявленной в информационном сообщении.Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.Право приобретения имущества принадлежит заявителю, который первым подал в установленный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения. Указанная заявка удовлетворяется по цене первоначального предложения.Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.10.3.2. При отсутствии в установленный срок заявки на покупку имущества по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, установленные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения. В этом случае удовлетворяется первая заявка на покупку указанного имущества по цене предложения. Снижение цены предложения может осуществляться до цены отсечения.10.3.3. Зарегистрированная заявка является принятием предложения (акцептом) о заключении договора купли-продажи муниципального имущества по цене предложения. Договор купли-продажи указанного имущества заключается в день регистрации заявки.10.4. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю10.4.1. В течение десяти дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, денежных средств в размере цены предложения.10.4.2. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.10.4.3. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.10.4.4. При уклонении или отказе покупателя от оплаты муниципального движимого имущества на него налагаются пени в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.**11. Продажа муниципального движимого имущества без объявления цены**11.1. Общие положения11.1.1. Продажа муниципального движимого имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.11.1.2. Организацию продажи движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, без объявления цены осуществляют сами предприятия и учреждения.11.1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:1) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества.Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным в п. 3. настоящего Положения, за исключением начальной цены. При продаже муниципального движимого имущества без объявления цены нормативная цена (цена отсечения) не определяется.3) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;4) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;5) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;6) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;7) производит расчеты с покупателем;8) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;9) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.11.2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества11.2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.11.2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.11.2.3. Помимо заявки претендент должен представить документы, указанные в п. 4 настоящего Положения по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.11.2.4. При приеме заявки продавец:1) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;2) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.11.2.5. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:1) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;3) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;4) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).11.2.6. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.11.3. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены11.3.1. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном п. 11.3. настоящего Положения.11.3.2. Для определения покупателя имущества Комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.11.3.3. Покупателем имущества признается:1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.11.3.4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:1) сведения об имуществе;2) общее количество зарегистрированных заявок;3) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;4) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;5) сведения о покупателе имущества;6) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;7) иные необходимые сведения.11.3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.11.3.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.11.4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю11.4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.11.4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.11.4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.11.4.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.11.4.5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.**12. Списание муниципального движимого имущества, не реализованного посредством продажи без объявления цены**12.1. Если продажа муниципального движимого имущества без объявления цены признана несостоявшейся, данное имущество подлежит списанию установленным порядком в случае, если рыночная стоимость имущества в соответствии с отчетом об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, не превышает 20 процентов от первоначальной балансовой стоимости данного имущества.Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, годные для ремонта других объектов, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.Списание муниципального движимого имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в обязательном порядке подлежит согласованию с собственником имущества.12.2. Если рыночная стоимость движимого имущества превышает 20% от его первоначальной балансовой стоимости, решение о дальнейшем способе использования данного имущества (в том числе возможность его списания) принимает Администрация.**13. Оформление сделок купли-продажи объекта муниципального движимого имущества**13.1. Продажа муниципального движимого имущества (далее - имущества) оформляется договором купли-продажи.13.2. Обязательными условиями договора купли-продажи являются:1) сведения о сторонах договора; наименование имущества; место его нахождения; состав и цена имущества; порядок и срок передачи имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;2) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;3) иные условия, установленные сторонами договора по взаимному соглашению.Обязательства покупателя в отношении приобретаемого имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого имущества, выполнением работ, уплатой денег.13.3. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты**14. Информация о результатах реализации муниципального имущества**14.1. Информация о результатах реализации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Светоч» и размещению на официальном информационном сайте организации-правообладателя: муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Дубовского сельского поселения в сети Интернет.14.2. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках реализации муниципального имущества:1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);2) цена сделки;3) имя (наименование) покупателя.**Периодическое печатное издание Администрации Дубовского сельского поселения** **Дубовского района Ростовской области.****Учредитель: Администрация Дубовского сельского поселения** **Адрес: 347410, пер. Восстания, 19, с. Дубовское Дубовского района Ростовской области.** **тел./факс(86377)5-12-06, Отпечатано в МБУК «Ериковский СДК» «12» 04. 2019 г.** **Распространяется бесплатно.** |  |  |  |  |  |  |