|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg****Основана 2011 году** | Дубовский вестник | **№16****«26» ИЮНЯ****2018г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 9

 «24» мая 2018 г. с. Дубовское

«Об утверждении План-графика комплекса мероприятий на 2018 – 2019 г.г.,

направленных на избавление городской среды от «визуального мусора»

 и создание привлекательного облика Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области»

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

 1. Утвердить План-график комплекса мероприятий на 2018 – 2019 г.г., направленных на избавление городской среды от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области (далее – План-график) согласно Приложению.

 2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика в установленные сроки.

3. Настоящее Распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

Верно:

Специалист 1 категории по правовой, кадровой,

архивной работе и регистрационному учету И.С.Сидненко

Приложение

к распоряжению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 24.05.2018 г. №9

 ПЛАН-ГРАФИК

комплекса мероприятий на 2018 – 2019 г.г., направленных на избавление городской среды от визуального мусора и создание привлекательного облика Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минстроя России № 711/пр от 13.04.2017г. | октябрь 2018 г. | Администрация сельского поселения |
| 2 | Утверждение Концепции формирования архитектурно-художественного облика сельского поселения | октябрь 2018 г. | Администрация Дубовского сельского поселения |
| 3 | Инвентаризация вывесок, информационных щитов, рекламных конструкций на предмет их соответствия нормам федерального законодательства и правилам благоустройства | 4 квартал 2018 г. | Администрация Дубовского сельского поселения |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы  | в течение 2018 -2019 г.г. | Администрация Дубовского сельского поселения |
| 5 | Завершение работы поэтапного приведения вывесок и рекламных конструкций в соответствие с правилами благоустройства  | до 01.12.2019 г. | Администрация Дубовскогосельского поселения |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121

 «20» июня 2018 г. с. Дубовское

«Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания

на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости

в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории

Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области»

1. В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Областного закона от 11.06.2013 №1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области»
2. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Дубовского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

Верно: Специалист 1 категории

по правовой, кадровой, архивной работе

и регистрационному учету И.С. Сидненко

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 20.06.2018 года № 121

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

4) Областным законом от 11.06.2013 №1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый Администрацией Дубовского сельского поселения, в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Дубовского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Дубовского сельского поселения (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6—2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Дубовского сельского поселения (далее — договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дубовского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Дубовского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Дубовского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с Областным законом от 11.06.2013 №1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Дубовского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Дубовского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Дубовского сельского поселения перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Дубовского сельского поселения.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Ростовской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Дубовского сельского поселения.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

**3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Дубовского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Дубовского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной

основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Дубовского сельского поселения

Дубовского района Ростовской области

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области,**

**за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование объектов  | Наименование подрядной организации  | Перечислено средств оператору  | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации  | Использовано субсидии (фактически перечислено средств)  | Возврат средств в местный бюджет  | Остаток средств (4 - 6 - 7)  | Приме чание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 20.06.2018 года №121

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме,**

 **расположенном на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фасада;

7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

8) ремонт фундамента многоквартирного дома;

9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11) осуществление строительного контроля.

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 20.06.2018 года № 121

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии**

**из бюджета Дубовского сельского поселения**

**на проведение капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области**

Мендель Александр Васильевич – Глава Администрации Дубовского сельского поселения, председатель Комиссии

Усач Нина Павловна – начальник сектора экономики и финансов Администрации Дубовского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии

Никитенко Мария Николаевна – начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства Администрации Дубовского сельского поселения, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

Сухорада Иван Алексеевич - депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

Курбанов Владимир Алиевич - депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

Специалист отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дубовского района (по согласованию)

Специалист юридического (финансового) отдела Администрации Дубовского района (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122

 «20» июня 2018 г. с. Дубовское

«Об утверждении Порядка и условий финансирования

проведения бывшим наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета Администрации Дубовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78

1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Областного закона от 11.06.2013 №1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области»
2. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имуществ в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета Администрации Дубовского сельского поселения согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения в сети «Интернет».

3.  Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

Верно: Специалист 1 категории

по правовой, кадровой, архивной работе

и регистрационному учету И.С.Сидненко

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 20.06.2018 года № 122

**Порядок и условия финансирования проведения**

**бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета**

**Администрации Дубовского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,расположенных на территории Дубовского сельского поселения, за счет средств местного бюджета Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Полномочия бывшего наймодателя возлагаются на Администрацию Дубовского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном областным законодательством.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящим порядком, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2018 г. № 128

с. Дубовское

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год

 и на плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении», в целях обеспечения составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов Администрация Дубовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В. Мендель

Верно:

специалист 1 категории по правовой, кадровой,

архивной работе, регистрационному учету И.С. Сидненко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов , 5-19-72

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации Дубовского сельского поселения от 21 июня 2018 № 128 |

ПОРЯДОК

и сроки составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Представление в Администрацию Дубовского сельского поселения реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета | до 01.06.2018 г. | главные распорядители средств местного бюджета |
| 2. | Формирование реестра расходных обязательств Дубовского сельского поселения | до 01.06.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 3. | Получение в отделе социально-экономического прогнозирования, малого предпринимательства и торговли Администрации Дубовского района: - сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации до 2021 года, - индексов-дефляторов на 2019 - 2021 годы | до 01.07.2018 г. | Специалист 1 категории по социально-экономическому прогнозированию Чуглина А.В. |
| 4. | Разработка и представление в Администрацию Дубовского сельского поселения экономических показателей, исходных данных и сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета и прогноза консолидированного бюджета Ростовской области на 2019 – 2021 годы в части налоговых и неналоговых доходов по формам, установленным министерством финансов Ростовской области |  до 01.07.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П.;Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Шевченко А.А. |
| 5. | Получение в отделе СА ЖКХ Администрации Дубовского района информации об ожидаемых темпах роста стоимости жилищно- коммунальных услуг на 2019 - 2021 годы | до 20.07.2018 г. | начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства Никитенко М.Н. |
| 6. | Получение в отделе социально-экономического прогнозирования, малого предпринимательства и торговли Администрации Дубовского района прогноза показателя среднемесячной начисленной заработной платы по Дубовскому сельскому поселению на 2019 - 2021 годы | до 20.07.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 7. | Рассмотрение Администрации Дубовского сельского поселения информации о предельной штатной численности органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения на 2019 -2021 годы по главным распорядителям средств местного бюджета, согласованной с Главой Администрации Дубовского сельского поселения | до 20.07.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 8. | Получение сектором экономики и финансов Администрации Дубовского сельского поселения экономических показателей и исходных данных и сведений, формирующих налоговый потенциал на 2019 - 2021 годы по следующим доходным источникам: |   | Начальника Межрайонной ИФНС России №16 по Ростовской области  (по согласованию) |
| налогу на доходы физических лиц | до 20.07.2018  | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| налогам на имущество, в том числе:- налог на имущество физических лиц;- земельный налог | до 20.07.2018 г. | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Шевченко А.А. |
| -государственной пошлине за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | до 20.07.2018 г. | начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства Никитенко М.Н. |
| 9. | Разработка и предоставление в сектор экономики и финансов оценки неналогового потенциала доходов от использования и продажи имущества и земельных участков на 2019 - 2021 годы | до 20.07.2018 г. | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Шевченко А.А. |
| 10. | Разработка и предоставление в сектор экономики и финансов оценки налогового и неналогового потенциала на 2019 - 2021 годы | до 20.07.2018 г. | главные администраторы доходов местного бюджета;  |
| 11. | Рассмотрение Администрацией Дубовского сельского поселения информации о результатах проведения анализа эффективности налоговых льгот | до 01.08.2018 г | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 12. | Разработка и представление в сектор экономики и финансов прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019-2021 годы и его обоснования по формам, установленным Администрацией Дубовского сельского поселения | до 25.08.2018 г. | главные администраторы доходов местного бюджета  |
| 13. | Представление в сектор экономики и финансов предложений для формирования предельных показателей расходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по формам, установленным постановлением Администрации Дубовского сельского поселения о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований местного бюджета | до 25.08.2018 г | главные распорядители средств местного бюджета |
| 14. | Рассмотрение Администрацией Дубовского сельского поселения объемов финансирования и лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для муниципального образования, бюджетного учреждения, находящегося в ведении главных распорядителей средств местного бюджета на 2019-2021 годы  | до 25.08.2018 г | начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства Никитенко М.Н. |
| 15. | Рассмотрение Администрацией Дубовского сельского поселения объемов финансирования и лимитов потребления водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов, твердых коммунальных отходов для муниципального образования, бюджетного учреждения, находящегося в ведении главных распорядителей средств местного бюджета, на 2019-2021 годы  | до 25.08.2018 г | начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства Никитенко М.Н. |
| 16. | Разработка и согласование с Главой Администрации Дубовского сельского поселения проектов муниципальных программ Дубовского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с 2019 года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Дубовского сельского поселения | до 20 .09. 2018 г. | ответственные исполнители муниципальных программ Дубовского сельского поселения |
| 17. | Формирование и представление Главе Администрации Дубовского сельского поселения параметров бюджета Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в том числе изменений параметров бюджетных ассигнований на 2019-2020 годы и объемов бюджетных ассигнований на 2021 год, подготовленных на основе: - прогноза поступлений доходов с учетом данных главных администраторов доходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района;  - предельных показателей расходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района | до 20.09.2018г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 18. | Подготовка и утверждение постановления Администрации Дубовского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития Дубовского сельского поселения на 2019-2021 годы» | до 20.09.2018 г | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 19. | Доведение до главных распорядителей средств местного бюджета предельных показателей расходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | до 25.10.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 20. | Формирование электронных документов для составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в информационной системе «АЦК-Планирование» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области с приложением обоснований бюджетных ассигнований по формам, установленным постановлением Администрации Дубовского сельского поселения о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Дубовского района | до 25.10.2018 | главные распорядители средств местного бюджета |
| 21. | Подготовка проекта постановления Администрации Дубовского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Дубовского сельского поселения на 2019 - 2021 годы» | до 25.10.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 22. | Представление в сектор экономики и финансов паспортов муниципальных программ Дубовского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | до 25.10.2018 г. | ответственные исполнители муниципальных программ Дубовского района |
| 23. | Подготовка проекта постановления Администрации Дубовского сельского поселения о внесении изменений в бюджетный прогноз Дубовского сельского поселения на долгосрочный период | после внесения изме­нений в долгосрочный прогноз социально-экономического развития Дубовского сельского поселения на период до 2030 года  | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 24. | Направление Главе Администрации Дубовского сельского поселения основных параметров проекта местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов  | до 29 .10. 2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
| 25. | Подготовка и представление в Администрацию Дубовского сельского поселения для внесения в порядке законодательной инициативы в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения следующих проектов решений:  |   |   |
|  - «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов»; | до 30.10.2018 г. | Начальник сектора экономики и финансов Усач Н.П. |
|  - «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов» | до 30.10.2018 г. | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Шевченко А.А. |

Верно:

специалист 1 категории по правовой, кадровой,

архивной работе, регистрационному учету И.С. Сидненко

**Периодическое печатное издание Администрации Дубовского сельского поселения**

**Дубовского района Ростовской области.**

**Учредитель: Администрация Дубовского сельского поселения**

**Адрес: 347410, пер. Восстания, 19, с. Дубовское Дубовского района Ростовской области.**

**тел./факс(86377)5-12-06, Отпечатано в МБУК «Ериковский СДК» «26» 06. 2018 г.**

**Распространяется бесплатно.**