|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg****Основана 2011 году** | Дубовский вестник | **№2****« 01» февраля****2018г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238

«28» декабря 2017 г. с. Дубовское

«О порядке предоставления помещений для проведения встреч депутатов

с избирателями с целью информирования их о своей деятельности

и в определении специально отведенных мест, помещений

 для проведения встреч депутатов с избирателями»

 В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями с целью информирования избирателей о своей деятельности на территории Дубовского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства М.Н. Никитенко.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В. Мендель

Приложение №1

к Постановлению Администрации

 Дубовского сельского поселения от 28.12.2017 г. №238

ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями с целью информирования избирателей о своей деятельности на территории Дубовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий органов местного самоуправления и иных организаций по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, или в собственности организаций для проведения встреч депутатов представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний (далее - помещения), по заявкам депутатов.

1.2. Встречи депутатов с избирателями проводятся в специально отведенных местах и помещениях, а также на внутридворовых территориях, при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

1.3. По заявке депутата пригодное помещение безвозмездно предоставляется собственником, владельцем помещения депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

1.4. Органы местного самоуправления оказывают содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускают предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

1.5. Обеспечение безопасности при проведении депутатами встреч с избирателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления помещений

2.1. Депутаты обращаются с письменной заявкой (приложение № 1 к настоящему Порядку) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.3. Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

2.4. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

2.5. Если помещение, а равно помещение, находящееся частной, государственной и (или) муниципальной собственности, было предоставлено для проведения встречи с избирателями одному депутату, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

3. Обязанности органа местного самоуправления

3.1. Орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения депутата в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального законодательства;

3) назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями законодательства. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое направляется депутату и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;

5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

7) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информировать об этом соответствующие органы государственной охраны.

3.2. В случае если информация, содержащиеся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

4. Права и обязанности уполномоченного представителя

органа местного самоуправления

4.1. Уполномоченный представитель органа местного самоуправления имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,

4.2. Уполномоченный представитель органа местного самоуправления обязан:

1) присутствовать на встрече депутата с избирателями;

2) оказывать депутату содействие в его проведении.

5. Время проведения публичного мероприятия

5.1. Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени.

Приложение №1

к Порядку предоставления помещений

для проведения встреч депутатов с избирателями

 с целью информирования избирателей о своей деятельности

на территории Дубовского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование собственника, владельца помещения) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. депутата) |

ЗАЯВКА

на выделение помещения

**В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» прошу предоставить помещение по адресу:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в «\_\_» ч. «\_\_» мин., продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Постановлению Администрации

 Дубовского сельского поселения от 28.12.2017 г. №238

Перечень специально отведенных мест, помещений

для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения, мест для проведения встреч депутатов с избирателями | Адрес расположения (наименование субъекта РФ, района, населенного пункта, улицы, дома) | Собственник помещения  |
| МБОУ «Дубовская средняя школа № 1» (помещение клуба старшеклассников») | Ростовская область, с.Дубовскоеул.Садовая, 64 | Муниципальное образование «Дубовский район» оперативное управление МБОУ ДР «Дубовская средняя общеобразовательная школа № 1» |
| МБУК ДР «РДК» , зрительный зал | Ростовская область, с.Дубовское, пер.Герцена, 31 | Муниципальное образование «Дубовский район» оперативное управление МБУК ДР «РДК» |
| МБУК «Ериковский СДК» зрительный зал | Ростовская область, Дубовский район, х.Ериковский, пер.Школьный, 18 | Администрация Дубовского сельского поселения, оперативное управление МБУК «Ериковский СДК» |
| МБОУ «Дубовская общеобразовательная начальная школа №1», классная комната № 2 | Ростовская область, Дубовский район, с.Дубовское, ул.Садовая, 8 | Муниципальное образование «Дубовский район» оперативное управление МБОУ ДР «Дубовская начальная общеобразовательная школа №1» |
| Администрация Дубовского сельского поселенияАктовый зал | Ростовская область, Дубовский район, с.Дубовское,пер.Восстания, 19 | Администрация Дубовского сельского поселения |
| МБОУ «Дубовская вечерняя (сменная) образовательная школа, учебный класс математики № 2) | Ростовская область, Дубовский район, с.Дубовское,ул.Маркина, 34 | Муниципальное образование «Дубовский район» оперативное управление МБОУ ДР «Дубовская вечерняя (сменная) образовательная школа» |
| Внутридворовые территории многоквартирных домов | Ростовская область Дубовский район с.Дубовскоепер.Братский д.31, пер.Герцена д.38, пер.Герцена д.64, пер.Герцена д.66, пер.Герцена д.68, пер.Герцена д.69, пер.Герцена д.71пер.Герцена д.73, пер.Герцена д.75пер.Герцена д.77, пер.Герцена д.79пер.Герцена д.81, пер.Герцена д.83пер.Герцена д.85, пер.Герцена д.87пер.Баррикадный д.61пер.Баррикадный д.68пер.Баррикадный д.70пер.Баррикадный д.74пер.Баррикадный д.76пер.Баррикадный д.80пер.Баррикадный д.82пер.Баррикадный д.84пер. Восстания д. 9пер.Крапоткина д.92пер.Крапоткина д.91пер.Крапоткина д.87пер.Крапоткина д.90пер.Крапоткина д.89ул.Пушкина д.1ул.Пушкина д.2ул.Пушкина д.4ул.Пушкина д.6ул.Пушкина д.8ул.Пушкина д.10ул.Пушкина д.12ул.Первомайская д.20ул.Первомайская д.36ул.Первомайская д.86ул.Первомайская д.92ул.Первомайская 96ул.Маркина д.56ул. Первомайская д.100 |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 37

с. Дубовское

О мерах по реализации решения Собрания депутатов

 Дубовского сельского поселения от 28.12.2017 № 65

«О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района

 на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В целях обеспечения исполнения решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 28.12.2017 № 65 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов Администрация Дубовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Принять к исполнению бюджет Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Главным администраторам доходов местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, по сокращению задолженности
по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.

2.2. Обеспечить своевременное уточнение невыясненных поступлений
с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. В случае изменения полномочий главных администраторов доходов
и источников финансирования дефицита бюджета или состава закрепленных
за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета представлять информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.4. Обеспечить реализацию бюджетных полномочий в части ведения реестра источников доходов бюджета по закрепленным источникам доходов.

2.5. Обеспечить возврат в областной бюджет остатков
не использованных по состоянию на 1 января 2018 г. межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль за возвратом в местный бюджет из бюджета сельского поселения неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителям средств местного бюджета:

3.1. Принять меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам местного бюджета,
а также по долговым обязательствам подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить принятие правовых актов, устанавливающих обязанность в первоочередном порядке обеспечить следующие приоритетные направления расходования средств:

безусловное исполнение публичных нормативных обязательств;

осуществление выплат по оплате труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

оплата коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

обеспечение уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3.3. Обеспечить в срок до 15 марта 2018 г. представление информации об остатках субсидий, представленных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению Дубовского сельского поселения Дубовского района, образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) и возврат в бюджет Дубовского сельского поселения Дубовского района средств в объеме остатков указанных субсидий.

3.4. Осуществлять контроль за возвратом муниципальным бюджетным учреждением Дубовского сельского поселения в бюджет Дубовского сельского поселения Дубовского района субсидий, указанных в подпункте 3.3. пункта 3, в сроки установленные подпунктом 3.3. пункта 3 настоящего постановления.

3.5 Обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.6 Обеспечить соблюдение Администрацией Дубовского сельского поселения, получающей межбюджетные субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, условий, целей и порядка их предоставления.

4. Обеспечить соблюдение Администрацией Дубовского сельского поселения оплаты своей доли софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам» и постановления Правительства Ростовской области от 09.02.2017 № 73 «Об утверждении типовой формы соглашения между главным распорядителем средств областного бюджета и администрацией муниципального образования о предоставлении субсидии».

5. Учесть, что дополнительное получение субсидий из областного бюджета осуществляется в случае, если правовыми актами представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах предусмотрены средства местных бюджетов, направляемые на софинансирование расходов по указанным объектам и направлениям в доле, установленной постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

6 . Главному распорядителю средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Дубовского сельского поселения, принять меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом,

7. Установить, что предоставление из местного бюджета субсидий муниципальному бюджетному учреждению Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии
с графиком к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенному
с учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В соответствии с указанным графиком субсидия подлежит перечислению муниципальному бюджетному учреждению Дубовского сельского поселения не реже 1 раза в месяц в порядке, установленном Администрацией Дубовского сельского поселения.

8. Установить, что получатели средств местного бюджета
при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

8.1. В размерах, установленных Правительством Ростовской области, – по договорам (муниципальным контрактам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств областного бюджета.

8.2. С последующей оплатой денежных обязательств, возникающих
по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных платежей:

8.2.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, – по договорам (муниципальным контрактам) о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации,о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг.

8.2.2. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств
по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, с последующим авансированием выполняемых работ после подтверждения выполнения предусмотренных договором (муниципальным контрактом) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы авансирования – не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Дубовского сельского поселения.

8.2.3. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств
по соответствующему коду бюджетной классификации, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Установить, что получателям средств местного бюджета в текущем финансовом году не допускается:

принятие после 1 декабря текущего финансового года в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.;

уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на выплату социального обеспечения дополнительных муниципальных гарантий муниципальным служащим и на уплату начислений
на выплаты по оплате труда главных распорядителей средств местного бюджета в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам.

10. Администрации Дубовского сельского поселения обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков целевых межбюджетных трансфертов в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 1января 2018 г.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В. Мендель

Верно:

Специалист 1 категории по правовой, кадровой,

архивной работе и регистрационному учету И.С. Сидненко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

 5-19-72

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.01.2018г.** | **№ 74** | **с. Дубовское** |

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности

в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения,

на официальном сайте Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения и предоставления этих

сведений средствам массовой информации

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Собрание депутатов Ивановского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения, на официальном сайте Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Собрания депутатов - главу Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения | И.А. Сухорада |

Приложение

к решению Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения

от 31.01.2018 № 74

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения, на официальном сайте Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящий порядок определяет правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах и об имуществе) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Собрания депутатов Дубовского сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации).

В случае отсутствия официального сайта Собрания депутатов Дубовского сельского поселения информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения.

2. На официальном сайте размещаются и представляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах и об имуществе:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, и об имуществе запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах, и об имуществе лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, и об имуществе, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Должностные лица Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в случае их отсутствия работник Администрации Дубовского сельского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа по размещению на официальном сайте и предоставлению для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, и об имуществе, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации



 ***ОБЪЯВЛЕНИЕ!***

 **УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ с. ДУБОВСКОЕ !**

 **15 февраля 2018 года**

в районном Доме Культуры состоится сход граждан жителей с. Дубовское по вопросам:

 1. **в 15-30ч.** Личный приём Главы муниципального образовании «Дубовское сельское поселение» Мендель Александра Васильевича и информационной группы Дубовского района с жителями с. Дубовское.

 2. **в 16-00ч.** Отчет о работе Главы муниципального образования «Дубовское сельское поселение» за 2017 год Мендель А.В.

Приглашаем всех жителей принять участие, задать интересующие вопросы, получить разъяснения и консультации

 *Администрация Дубовского сельского поселения*

Периодическое печатное издание Администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Дубовского сельского поселения

Адрес: 347410, пер.Восстания, 19, с.Дубовское Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)5-12-06,

Отпечатано в МБУК «Ериковский СДК» «01» 02. 2018 г.

Распространяется бесплатно