|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg**  **Основана**  **в 2011 году** | Дубовский вестник | **№ 21**  **«30»**  **Декабря**  **2020 г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 266

28.12.2020 с.Дубовское

О внесении изменений в Положение о порядке обработки персональных данных, ведения личных дел муниципальных служащих Администрации Дубовского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Дубовского сельского поселения от 14.01.2013 № 9

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке обработки персональных данных, ведения личных дел муниципальных служащих Администрации Дубовского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Дубовского сельского поселения от 14.01.2013 № 9 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);»;

1.2. Абзац двадцатый пункта 2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 267

28.12.2020 г. с. Дубовское

О признании утратившим силу постановления

администрации Дубовского сельского поселения

от 06.03.2015 № 37 «О предоставлении сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом Ростовской области от 12 мая 2009 г. N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", Постановлением Правительства Ростовской области от 27 июня 2013 г. N 419 "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", администрация Дубовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Дубовского сельского поселения от 06.03.2015 № 37«О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 268

28.12.2020 г. с. Дубовское

О мерах по противодействию коррупции

в администрации Дубовского сельского

поселения Дубовского района Ростовской

области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", администрация Дубовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации Дубовского сельского поселения, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления «Дубовское сельское поселение», утвержденный постановлением администрации Дубовского сельского поселения от  18.11.2020 №  225 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Дубовского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в администрации Дубовского сельского поселения:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте «а» настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать постановление администрации Дубовского сельского поселения от 11.07.2012 № 115 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 269

от 28.12.2020 г. с.Дубовское

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Дубовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения в сети «Интернет» и(или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" администрация Дубовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Дубовского сельского поселения (далее – Администрация) и членов их семей на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и(или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Постановление администрации Дубовского сельского поселения от 11.07.2012 № 114 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Дубовского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

Приложение

К Постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 28.12.2020г. № 269

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Дубовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения в сети «Интернет» и(или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, замещение которых влечет за собой предоставление таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему замещающему должность муниципальной службы в Администрации (далее именуется - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма таких сделок превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, представляющим сведения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом первой категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления (далее – специалист по правовой работе) в Администрации, по форме, установленной Приложением к Требованиям к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

6. Специалист по правовой работе в Администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по правовой работе в Администрации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с действующим законодательством.

**Периодическое печатное издание Администрации Дубовского сельского поселения**

**Дубовского района Ростовской области.**

**Учредитель: Администрация Дубовского сельского поселения**

**Адрес: 347410, пер. Восстания, 19, с. Дубовское Дубовского района Ростовской области.**

**тел./факс(86377)5-12-06/8(86377)-5-10-64**

**Отпечатано в МБУК «Ериковский СДК» 30.12.2020 Распространяется бесплатно**