|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана 2011 году** | Дубовский вестник | **№19**  **« 02» ноября**  **2017г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

***ОБРАЩЕНИЕ к жителям Дубовского сельского поселения!***

Уважаемые жители с. Дубовское и х. Ериковский

01.12.2017 года истекает срок оплаты имущественных налогов за 2016 год.

Граждане, не получившие квитанции на оплату имущественных налогов (имущественного, земельного и транспортного), просьба обращаться в налоговую инспекцию или администрацию Дубовского сельского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН**»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ №55

от 31 октября 2017 г. с.Дубовское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дубовского

сельского поселения от 24.10.2016 № 14 «Об утверждении структуры администрации Дубовского сельского поселения на 2017 год»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Дубовского сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 24.10.2016 № 14 «Об утверждении структуры администрации Дубовского сельского поселения на 2017 год» следующие изменения:

1. Наименование Решения заменить на «Об утверждении структуры администрации Дубовского сельского поселения»

2. Утвердить структуру Администрации Дубовского сельского поселения в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН**»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2017 г. № 56

с.Дубовское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 № 121

«О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении»

1. Внести в решение Собрания Депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении» следующие изменения:

**1)** в статье 8 слова «от 22 октября 2005 года № 380-ЗС» заменить словами «от 26 декабря 2016 года № 834-ЗС»;

**2)** дополнить статьей 81 следующего содержания:

«Статья 81. **Особенности рассмотрения и утверждения местных бюджетов**

В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете сельского поселения утверждаются распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, и ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.»;

**3)** часть 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях Послания Президента Российской Федерации Феде­ральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2)  основных направлениях бюджетной и налоговой политики Дубовского сельского поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития Дубовского сельского поселения;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Дубовского сельского поселения на долгосрочный период;

5) муниципальных программах Дубовского сельского поселения (проектах муниципальных программ Дубовского сельского поселения, проектах изменений указанных программ).»;

**4)** наименование статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Основные направления бюджетной и налоговой политики Дубовского сельского поселения**»;

**5)** в статье 25:

пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) основные направления бюджетной и налоговой политики Дубовского сельского поселения.»;

пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

**6)** часть 3 статьи 26 признать утратившей силу;

**7)** часть 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмезд­ные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов соответственно в целях пре­доставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имею­щих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

**8)** часть 1 статьи 45.1 изложить в следующей редакции:

«1. Приостановить до 1 января 2018 года действие пункта 7 части 3 статьи 24 настоящего решения.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения -

глава Дубовского сельского поселения И.А. Сухорада

Российская Федерация

Ростовская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«31» октября 2017 г. с.Дубовское

РЕШЕНИЕ № 57

«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения от 26.04.2016 №164 «Об утверждении

«Правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом муниципального образования «Дубовское сельское поселение», в целях обеспечения благоприятных условий жизни населения и обеспечения чистоты и порядка на территории Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Статью 1.2. Главы 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила обязательны при проектировании, экспертизе проектов, контроле над осуществлением мероприятий по благоустройству территории Дубовского сельского поселения, эксплуатации благоустроенных территорий.

Действие Правил распространяется на сложившиеся, реконструируемые, вновь застраиваемые территории Дубовского сельского поселения.

Выполнение Правил обеспечивает требования создания комфортной городской среды, охраны здоровья человека, охраны исторической и окружающей природной среды, право беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территориям населенных пунктов Дубовского сельского поселения.».

1. Статью 1.3. Главы 1 дополнить пунктом следующего содержания с изменением нумерации пунктов:

**«Минимальный перечень элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории Дубовского сельского поселения безопасной, удобной и привлекательной среды обитания.».

1. Главу 2 изложить в следующей редакции:

«**Статья 2.1.** Принципы и подходы по благоустройству территории Дубовского сельского поселения при принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды Дубовского сельского поселения.

1. К деятельности по благоустройству территорий относится: разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2. Состав проектной документации по благоустройству территорий может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения могут готовиться по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий важным критерием является стоимость их эксплуатации и содержания.

3. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами. При этом в реализации проектов по благоустройству используется комплексный подход, обеспечивающий повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

5. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

1) население Дубовского сельского поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ;

2) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Дубовского сельского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

6. Жители Дубовского сельского поселения участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также с целью обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

7. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

8. Концепция благоустройства для каждой территории создается с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей Дубовского сельского поселения.

9. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

1) принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

2) принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

3) принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

4) принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в Дубовском сельском поселении территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения (далее - общественные пространства), и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство);

5) принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

10. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

11. Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

12. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства, и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

13. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории Дубовского сельского поселения.

14. Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории осуществляется на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории (элемента планировочной структуры).

15. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории Дубовского сельского поселения, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития Дубовского сельского поселения.

**Статья 2.2.** Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды Дубовского сельского поселения.

1. Все формы общественного участия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории Дубовского сельского поселения.

2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

4. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

4) консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

5) консультации по предполагаемым типам озеленения;

6) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

5. При реализации проектов обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

6. Информирование может осуществляться путем:

1) размещения информации на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения;

2) размещения информации в средствах массовой информации;

3) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиника, дом культуры, библиотека, спортивная школа), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

4) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

5) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

6) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

7) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

7. Механизмы общественного участия:

1) обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ED0D5EF0EF0D60EB564614273C4B7B8D772A488669E2A5EBC247212AB3VCS7L) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, библиотеки, школы), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования;

3) по итогам встреч, проектных семинаров, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече;

4) для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект, не позднее чем за 14 дней до дня проведения самого общественного обсуждения.

5) общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию Дубовского сельского поселения.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

8. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

**Статья 2.3.** Обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения.

При строительстве объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог заказчики обязаны осуществлять проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения.

Собственники зданий, помещений, территорий, предназначенных для общего пользования, проведения массовых мероприятий, обязаны организовать доступ к указанным объектам благоустройства людей с ограниченными возможностями (установить пандусы, поручни, съезды и тому подобное).

**Статья 2.4.** Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (далее – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, зданий, встроенных и пристроенных помещений, строений и сооружений, в том числе обладающие указанными объектами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, постоянного бессрочного пользования и (или) иного вещного права, обязаны систематически производить на данных земельных участках:

1) санитарную уборку, сбор и вывоз отходов, мусора, уличного смета, образующихся в результате жизнедеятельности;

2) своевременное и качественное скашивание газонных трав, уничтожение сорных и карантинных растений, обрезку деревьев и кустарников, валку сухих деревьев.

**Статья 2.5.** Содержание и облагораживание, в том числе своевременная и качественная очистка, уборка территории Дубовского сельского поселения в границах земельных участков, находящихся в собственности Администрации Дубовского сельского поселения, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, свободных от прав третьих лиц либо предоставленных подведомственным учреждениям Администрации Дубовского сельского поселения, осуществляются за счёт средств бюджета Администрации Дубовского сельского поселения и средств бюджетов подведомственных учреждений Администрации Дубовского сельского поселения.

**Статья 2.6.** Содержание и облагораживание, в том числе своевременная и качественная очистка, уборка территории Дубовского сельского поселения в границах иных земельных участков, находящихся в собственности Администрации Дубовского сельского поселения либо собственность на которые не разграничена, осуществляются за счёт лица, которому данные земельные участки предоставлены.

**Статья 2.7.** Организация работ по содержанию и облагораживанию, в том числе своевременной и качественной очистки, уборки иных территорий и (или) земельных участков осуществляется Администрацией Дубовского сельского поселения по договорам со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Дубовского сельского поселения.

**Статья 2.8.** Каждая промышленная организация обязана создавать защитные зелёные полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организаций и строек.

**Статья 2.9.** На территории Дубовского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счёт произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территории производится за счёт лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

**Статья 2.10.** Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

**Статья 2.11.** Организация очистки и уборки территорий населённых пунктов Дубовского сельского поселения, а также сбора и вывоза отходов производства и потребления на территории Дубовского сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и санитарных норм Российской Федерации.

**Статья 2.12.** Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных учреждений, иных учреждений и организаций осуществляется указанными учреждениями, организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора осуществляется производителями работ самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

**Статья 2.13.** Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в п.2.1. настоящих Правил организуется место временного хранения отходов, осуществляется его уборка и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация Дубовского сельского поселения.

**Статья 2.14.** В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении, на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территории в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

**Статья 2.15.** Дляпредотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

Установка ёмкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц, промываться и дезинфицироваться.

**Статья 2.16.** Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

**Статья 2.17.** Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Статья 2.18.** При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

**Статья 2.19.** Уборку и очистку остановок общественного транспорта производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки, если иное не предусмотрено в договорах Администрации Дубовского сельского поселения с организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

**Статья 2.20.** Уборку и очистку конечных остановокобщественного транспорта, территорий диспетчерских пунктов обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляются владельцами некапитальных объектов торговли в границах, установленных пунктом 1.2 настоящих Правил, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

**Статья 2.21.** Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

**Статья 2.22.** Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

**Статья 2.23.** Содержание и уборку парков, скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляют специализированные организации по договору с Администрацией Дубовского сельского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете Дубовского сельского поселения на соответствующий финансовый год на эти цели.

**Статья 2.24.** Содержание и уборка садов, скверов, парков, зелёных насаждений, находящихся в собственности организаций, физических лиц, производятся силами и средствами этих организаций, физическими лицами самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.

**Статья 2.25.** Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, обслуживающими данные объекты.

**Статья 2.26.** Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утеплённые выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

**Статья 2.27.** Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

**Статья 2.28.** Собственники помещений обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

**Статья 2.29.** Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил.

**Статья 2.30.** Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

**Статья 2.31.** Вывоз пищевых отходов осуществляется ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

**Статья 2.32.** Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в соответствии установленным законом порядке*.*

**Статья 2.33.** Железнодорожные пути, проходящие в черте Дубовского сельского поселения в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), убираются и содержатся силами и средствами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

**Статья 2.34.** Уборка и очистка территорий, отведённых для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий организует Администрация Дубовского сельского поселения.

**Статья 2.35.** При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару и немедленно вывозятся силами организаций, занимающихся очистными работами.

Обследование люков смотровых колодцев, других подземных коммуникаций должно производиться собственниками и владельцами в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации инженерных сетей. Выявленные нарушения и повреждения должны быть устранены собственниками (владельцами) в сроки, соответствующие установленным нормам и правилам и позволяющие обеспечить безопасность эксплуатации как самой инженерной сети, так и объект благоустройства, на котором она расположена.

**Статья 2.36**. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

**Статья 2.37.** Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (собственники помещений в многоквартирном доме), собственники жилых домов, собственники и законные владельцы зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, на которых происходит образование твердых коммунальных отходов, обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накопления таких отходов

**Статья 2.38.** На территории Дубовского сельского поселения **запрещается:**

1. вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор, грунт, ветки деревьев (деревья) в не отведённые для этой цели места, закапывать его (бытовой, строительный мусор) в землю;
2. сжигать промышленные, бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на всей территории Дубовского сельского поселения, включая улицы, площади, скверы, бульвары, специальные полигоны, территории индивидуальных жилых и многоквартирных домов, территории организаций, предприятий, учреждений, иные непредназначенные для этого местах;
3. выжигать сухую растительность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
4. оставлять любой вид отходов на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тары с мусором на улицы, за исключением тары, предназначенной для вывоза отходов от индивидуальных домовладений (бесконтейнерным «поквартирным» способом);
5. выбрасывать любой вид отходов на газоны, площади, скверы, детские (игровые), спортивные площадки, тротуары, проезжую часть улиц, обочины дорог, участки незастроенных территорий (пустырей), автостоянки, в ливнеприемники ливневой канализации, а также из окон, балконов (лоджий) жилых домов, автомобилей;
6. строить сливные (помойные, выгребные) ямы с нарушением установленных норм;
7. осуществлять выпуск хозяйственно-бытовых, жидких отходов потребления на рельеф местности, в водные объекты, сброс канализационных стоков открытым способом, в ливневую канализацию, иные непредназначенные для этой цели места;
8. складировать без разрешительных документов строительные материалы на тротуарах и прилегающих к зданиям, к домовладениям территориях;
9. размещать транспортные средства безкузовных деталей или элементы ходовой части на газонах, проезжей части, тротуарах, прилегающих территориях, придомовых территориях многоквартирных домов;
10. загрязнять улицы при перевозке мусора, сыпучих и жидких материалов;
11. осуществлять перевозку мусора, сыпучих и жидких материалов без средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение улиц;
12. складировать нечистоты на проезжую часть улиц, тротуары и газоны;
13. складировать и (или) хранить промышленные, бытовые отходы, отходы от животных и птицы на прилегающих, придомовых территориях, на территориях улиц, переулков, площадей, парка, в лесополосах и на пустырях;
14. сжигать отходы от животных и птицы, включая территории частных домовладений;
15. размещать афиши, объявления, надписи, листовки и плакаты на фасадах зданий, временных сооружениях, опорах, столбах, деревьях, остановочных комплексах и других, не предназначенных для этих целей местах;
16. наносить надписи, рисунки на фасадах зданий, временных сооружениях, опорах, столбах, деревьях, остановочных комплексах и других, не предназначенных для этих целей местах;
17. устанавливать мемориальные намогильные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством;
18. ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку».
19. Статью 9.4. Главы 9 дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Загрязнять горючими и смазочными материалами, грунтом (грязью) с колес полотно проезжей части, тротуары, газоны при осуществлении выезда транспортных средств (подвижного состава) с грунтовых дорог, строительных площадок и т.д.

9. Мыть автомашины и другие транспортные средства на прилегающих территориях, придомовых территориях многоквартирных домов, в открытых водоемах и на берегах открытых водоемов, на газонах, обочинах и проезжей части дорог, тротуарах, площадях, в парках, скверах.».

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Дубовского сельского поселения И.А.Сухорада

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

« 31 » октября 2017 г. с. Дубовское

**РЕШЕНИЕ**

**№ 58**

**Об утверждении положения**

**«о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» (в ред. от 24.12.2010г. № 186н), на основании Устава Дубовского сельского поселения и в целях совершенствования системы учета объектов муниципальной собственности Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества (основных средств) находящегося в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Копанев В.Н..).

Председатель Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения -

глава Дубовского

сельского поселения И.А. Сухорада

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения  от 31 октября 2017г №58 |

«Об утверждении Положения о

Порядке списания имущества

(основных средств), находящегося

в муниципальной собственности

Дубовского сельского поселения»

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par48)

**о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью муниципального образования "Дубовское сельское поселение", относящегося к основным средствам.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (в ред. от 24.12.2010г. № 186н), Устава муниципального образования "Дубовское сельское поселение".

3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание производят муниципальные бюджетные учреждения, органы местного самоуправления, органы Администрации с правом юридического лица (далее - муниципальные бюджетные учреждения); в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, - муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия); в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, - бухгалтерия Администрации Дубовского сельского поселение (далее – Бухгалтерия).

В случае списания объекта недвижимости нежилого или жилищного фонда (за исключением служебных построек и сооружений) решение о списании принимает Администрация Дубовского сельского поселения.

Списание основных средств, производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям. Основные средства, срок эксплуатации которых истек, но еще подлежащие использованию, списанию не подлежат.

5. Списание объекта основных средств может иметь место в случаях:

1) морального или физического износа;

2) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

4) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

5) в иных случаях.

6. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

3) ареста имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения или пользователя (арендатора, нанимателя) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 2. Перечень документов на списание основных средств

1. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

2. При списании основных средств балансодержатель представляет в Администрацию Дубовского сельского поселения следующие документы:

1) заявление на имя Главы Администрации Дубовского сельского поселения;

2) копию приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального бюджетного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;

5) копию технического паспорта (выкопировку) на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию Дубовского сельского поселения дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

Статья 3. Порядок списания основных средств

1. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления, а также для оформления документов на списание указанных объектов приказом руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения создается комиссия по списанию основных средств, в состав которой входят должностные лица муниципального предприятия или муниципального бюджетного учреждения, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер), и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

1) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

2) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

6) составление акта на списание объекта основных средств.

3. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

4. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются на рассмотрение в Администрацию Дубовского сельского поселения.

5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме Администрации Дубовского сельского поселения о фактах утраты объектов муниципального имущества.

6. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

7. Для рассмотрения документов и утверждения актов на списание основных средств комиссией, созданной на основании постановления Администрации Дубовского сельского поселения, производится проверка имущества, подлежащего списанию, и составляется протокол. К проверке, в случае необходимости, могут привлекаться эксперты.

8. Протокол заседания комиссии по списанию основных средств (машин и оборудования, транспортных средств, библиотечного фонда, прочих основных средств) утверждается Главой Администрации Дубовского сельского поселения. Акт о списании объектов недвижимости нежилого и жилищного фонда утверждается постановлением Администрации Дубовского сельского поселения.

8.1. Руководитель муниципального предприятия, учреждения после получения распоряжения о списании муниципального имущества обязан:  
в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;  
снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;  
произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.  
При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение обеспечивает работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
8,2. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию Дубовского сельского поселения Дубовского района в течение месяца о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества. При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию Дубовского сельского поселения Дубовского района акт о сносе объекта недвижимости.

8,3. Основные средства считаются списанными и исключенными из Реестра муниципального имущества Дубовского сельского поселения с момента утверждения протокола Главой Администрации Дубовского сельского поселения или акта, утвержденного постановлением Администрации Дубовского сельского поселения.

9. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального бюджетного учреждения, разборка и демонтаж основных средств до утверждения протокола заседания комиссии о списании основных средств Главой Администрации Дубовского сельского поселение или акта о списании, утвержденного постановлением Администрации Дубовского сельского поселения, не допускается.

10. Муниципальное предприятие, муниципальное бюджетное учреждение обязаны утилизировать самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями списанное муниципальное имущество и оформить соответствующий акт.

11. Утилизация (ликвидация) списанного имущества возлагается на балансодержателя, по результатам которой в Администрации Дубовского сельского поселения представляются следующие документы:

1) акт об утилизации (ликвидации) списанного основного средства;

2) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий).

12. Средства, полученные от списания основных средств, перечисляются муниципальными учреждениями в доходы бюджета муниципального образования «Дубовское сельское поселение».

13. Движимое имущество первоначальной (восстановительной) стоимостью до 10 тыс. руб. за единицу списывается предприятиями и учреждениями самостоятельно при условии согласования перечня данного имущества с Администрации Дубовского сельского поселения.

Российская Федерация

Ростовская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«31» октября 2017 г. с.Дубовское

РЕШЕНИЕ № 59

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения от 26.04.2016 №163

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом муниципального образования «Дубовское сельское поселение», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

РЕШИЛО:

1. Статью 2.4. Главы 2 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Дубовского сельского поселения И.А.Сухорада

Периодическое печатное издание Администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Дубовского сельского поселения

Адрес: 347410, пер.Восстания, 19, с.Дубовское Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)5-12-06,

Отпечатано в МБУК «Ериковский СДК» «02» 11.2017 г.

Распространяется бесплатно