Принят решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

от «30» мая 2013 г. № 53

Глава Дубовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Свинтуховский

**УСТАВ**

**муниципального образования**

**«Дубовское сельское поселение»**

**с.Дубовское**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Дубовское сельское поселение»**

1. Статус и границы муниципального образования «Дубовское сельское поселение» (далее также – Дубовское сельское поселение) определены Областным законом «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Дубовский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Дубовское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования «Дубовский район» (далее – Дубовский район), расположенного на территории Ростовской области.

3. В состав Дубовского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

1) село Дубовское – административный центр;

2) хутор Ериковский;

4. Изменение границ, преобразование Дубовского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросу изменения границ Дубовского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, в указанном населенном пункте проводится сход граждан.

Сход граждан, предусмотренный настоящим пунктом, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. В случаях, когда изменение границ Дубовского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Дубовского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 2. Вопросы местного значения Дубовского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Дубовского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Дубовского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дубовского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения;

4) организация в границах Дубовского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Дубовском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Дубовского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дубовского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дубовского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Дубовского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Дубовского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дубовского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дубовском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Дубовского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дубовского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Дубовского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов Дубовского сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Дубовского сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

21) утверждение генеральных планов Дубовского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Дубовского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Дубовского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Дубовского сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Дубовского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Дубовского сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Дубовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Дубовского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дубовского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Дубовском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 , 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Дубовского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дубовского сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Дубовского сельского поселения.

2 Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дубовского района о передаче органам местного самоуправления Дубовского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дубовского сельского поселения в бюджет Дубовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Дубовского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Дубовского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дубовского района в бюджет Дубовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Дубовского сельского поселения**

1. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Дубовского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Дубовском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Дубовского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Дубовского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Дубовского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов Дубовского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 4. Осуществление органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Дубовского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Дубовского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Дубовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дубовского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дубовского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Дубовского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

**Статья 5. Официальные символы Дубовского сельского поселения**

1. Дубовское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Дубовского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Дубовского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Глава 2. Участие населения Дубовского сельского поселения в решении вопросов местного значения**

**Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. В Дубовском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Дубовского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 7. Понятие местного референдума и инициатива его проведения**

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Дубовского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и Главы Дубовского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Дубовского сельского поселения и Главой Дубовского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и правовым актом Главы Дубовского сельского поселения.

**Статья 8. Назначение и проведение местного референдума**

1. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Дубовского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Дубовского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

**Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

**Статья 10. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 7 статьи 26, подпунктом 5 пункта 13 статьи 32, статьями 65, 66 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения обращается в Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Глава Дубовского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения отсутствуют, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 52 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 52 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.

Глава Дубовского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Дубовском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Дубовского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения назначается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Дубовского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Дубовском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон;сельский населенный пункт, входящий в состав Дубовского сельского поселения;иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Дубовского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Дубовского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и Главы Дубовского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается Главой Дубовского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Дубовского сельского поселения. При принятии Главой Дубовского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью Главы Дубовского сельского поселения и печатью Администрации Дубовского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта Главы Дубовского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта Главы Дубовского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Дубовского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Средства из бюджета Дубовского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Дубовского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Дубовского сельского поселения.

Средства из бюджета Дубовского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Дубовского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 13. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Дубовского сельского поселения Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Главы Дубовского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, а по инициативе Главы Дубовского сельского поселения - Главой Дубовского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Дубовское сельское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Дубовского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Дубовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Дубовского сельского поселения.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, правовой акт Главы Дубовского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует Глава Дубовского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое Главой Дубовского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Статья 14. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Дубовского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, правовой акт Главы Дубовского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Дубовского сельского поселения. На собрании граждан председательствует Глава Дубовского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Дубовского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 14 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или постановлением Администрации Дубовского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. (В случае наличия в составе поселения нескольких населенных пунктов: Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.)

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 16. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Дубовского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Дубовского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Главы Дубовского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Дубовского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Дубовского сельского поселения, участвующих в опросе.

5. Жители Дубовского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

7. Для установления результатов опроса граждан решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по представлению Главы Дубовского сельского поселения. Заключение о результатах опроса граждан подписывается членами комиссии и утверждается Главой Дубовского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава 3. Казачество**

**Статья 19. Казачьи общества**

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

**Статья 20. Муниципальная служба казачества**

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Дубовского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 21. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Дубовского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается Главой Дубовского сельского поселения.

3. Администрация Дубовского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 22. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Дубовского сельского поселения;

2) Глава Дубовского сельского поселения;

3) Администрация Дубовского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

**Статья 23. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения**

1. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Дубовское сельское поселение». Собрание депутатов Дубовского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения состоит из 10 депутатов и Главы Дубовского сельского поселения.

3. Глава Дубовского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Дубовского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Глава Дубовского сельского поселения обладает равными с депутатами правами при проведении голосования на заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. Голос Главы Дубовского сельского поселения учитывается при определении количества голосов, необходимых для принятия решений Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения избираются на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

5. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в правомочном составе.

7. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

8. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения предусматриваются в бюджете Дубовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Дубовского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Дубовского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Дубовского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и депутатов.

9. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления». Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Дубовского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Дубовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Дубовского сельского поселения;

4) утраты Дубовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Дубовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дубовского сельского поселения.

10. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

11. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 24. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Дубовского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дубовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Дубовского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Дубовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Дубовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Дубовского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Дубовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

3. Иные полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

**Статья 25. Организация деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения**

1. Деятельность Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения созывает Глава Дубовского сельского поселения.

Очередные заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе Главы Дубовского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

5. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

6. Глава Дубовского сельского поселения осуществляет следующие полномочия председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения:

1) представляет Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

2) созывает заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения,

4) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) вносит в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселенияи иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

8) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

9) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

7. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения избирается по представлению Главы Дубовского сельского поселения из состава депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

9**.**Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

10. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения:

1) временно исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в случае отсутствия председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

11. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, принимаемым Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по представлению председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

**Статья 27. Полномочия Главы Дубовского сельского поселения**

1. Глава Дубовского сельского поселения:

1) представляет Дубовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Дубовского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дубовского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) возглавляет Администрацию Дубовского сельского поселения;

7) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

9) глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

10) глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования;

2. Глава Дубовского сельского поселения представляет Собранию депутатов Дубовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Дубовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 28. Администрация Дубовского сельского поселения**

1. Администрация Дубовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Дубовское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Главой Администрации Дубовского сельского поселения является Глава Дубовского сельского поселения. Глава Дубовского сельского поселения руководит Администрацией Дубовского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Дубовского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Дубовского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Дубовского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Дубовского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Дубовского сельского поселения подотчетна Главе Дубовского сельского поселения, подконтрольна Главе Дубовского сельского поселения и Собранию депутатов Дубовского сельского поселения.

6. Главой Дубовского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Дубовского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и правовыми актами Администрации Дубовского сельского поселения, при Администрации Дубовского сельского поселения, органах Администрации Дубовского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Дубовского сельского поселения, органах Администрации Дубовского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения или Главой Дубовского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Дубовского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения.

**Статья 29. Структура Администрации Дубовского сельского поселения**

1. В структуру Администрации Дубовского сельского поселения входят: Глава Дубовского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Дубовского сельского поселения; аппарат Администрации Дубовского сельского поселения.

Аппарат Администрации Дубовского сельского поселения состоит из заместителя главы Администрации Дубовского сельского поселения – начальника- начальника сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям Администрации Дубовского сельского поселения, структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения, должностей муниципальной службы, должностей по техническому обеспечению деятельности Администрации Дубовского сельского поселения, не входящих в состав структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Структура Администрации Дубовского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по представлению Главы Дубовского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Дубовского сельского поселения утверждается Главой Дубовского сельского поселения на основе структуры Администрации Дубовского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Дубовского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Дубовского сельского поселения.

4. Глава Дубовского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Дубовского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Лица, замещающие должности муниципальной службы, учреждаемые в соответствии с Областным законом от 9 октября 2007 года № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Дубовского сельского поселения, назначаются Главой Дубовского сельского поселения на срок его полномочий, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

Указанные лица увольняются по истечении срока полномочий Главы Дубовского сельского поселения в день вступления в должность вновь избранного Главы Дубовского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Дубовского сельского поселения указанные в абзаце втором настоящей части лица увольняются в день вступления в должность вновь избранного Главы Дубовского сельского поселения.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Дубовского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Дубовского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Дубовского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят Главе Дубовского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

7. Заместитель главы Администрации Дубовского сельского поселения - начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства ведет вопросы социально-экономического развития Дубовского сельского поселения и муниципального хозяйства, курирует структурные подразделения Администрации Дубовского сельского поселения.

8. Заместитель главы Администрации Дубовского сельского поселения – начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства :

1) координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения;

2) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносит Главе Дубовского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

9. Заместитель главы Администрации Дубовского сельского поселения- начальник сектора по социальным вопросам, земельным и имущественным отношениям, вопросам муниципального хозяйства может одновременно являться руководителем одного из структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения.

**Статья 30. Полномочия Администрации Дубовского сельского поселения**

1. Администрация Дубовского сельского поселения под руководством Главы Дубовского сельского поселения:

1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Дубовского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Дубовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения;

4) организует в границах Дубовского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает проживающих в Дубовском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Дубовского сельского поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дубовского сельского поселения;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дубовского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

11) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

12) создает условия для обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Дубовского сельского поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами организаций культуры, вправе создавать музеи Дубовского сельского поселения;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Дубовского сельского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дубовского сельского поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дубовском сельском поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории Дубовского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дубовского сельского поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей Дубовского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

19) организует формирование архивных фондов Дубовского сельского поселения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) организует утверждение правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения; устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль;

23) разрабатывает проекты генеральных планов Дубовского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов Дубовского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Дубовского сельского поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Дубовского сельского поселения, резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Дубовского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Дубовского сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24) присваивает наименование улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Дубовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Дубовского сельского поселения;

28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

30) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дубовского сельского поселения;

31) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

32) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения;

33) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Дубовского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Дубовского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

34) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Дубовского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Дубовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

36) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы Дубовского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

37) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Дубовском сельском поселении;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) в пределах, установленных федеральным законодательством, осуществляет полномочия по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, за исключением полномочий, отнесенных федеральным законом к компетенции представительных органов муниципальных образований;

41) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Дубовского сельского поселения;

42) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

43) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

44) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Дубовского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

45) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

46) создает муниципальную пожарную охрану;

47) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

48) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Дубовского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

49) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

50) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Дубовского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дубовского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Дубовского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дубовского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Дубовского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Дубовского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

**Статья 31. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения**

1. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения формируется Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

3. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

4. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Дубовского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

5. Деятельность Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения осуществляется коллегиально.

6. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения принимает постановления.

7. Председатель Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Председатель Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения:

1) представляет Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

2) организует работу Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

4) подписывает постановления Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Дубовского сельского поселения постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

7) организует в Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения исполняет его обязанности.

10. Полномочия Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения не формируется.

**Глава 5. Статус депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения**

**Статья 32. Статус депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения**

1. Глава Дубовского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главе Дубовского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения нового созыва.

Полномочия Главы Дубовского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Дубовского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения составляет 4 года.

5. Глава Дубовского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

8. Глава Дубовского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава Дубовского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава Дубовского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава Дубовского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

14. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

15. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 33. Право на получение и распространение информации**

1. При обращении депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения в органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

**Статья 34. Право на обращение**

1. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Дубовского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

**Статья 35. Право на безотлагательный прием должностными лицами**

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения пользуются на территории Дубовского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 36. Право депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 37. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Дубовского сельского поселения

1. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение предложения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, внесенного депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения депутат вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Дубовского сельского поселения;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 38. Содействие депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в проведении отчетов и встреч с избирателями**

Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. По его просьбе Администрация Дубовского сельского поселения безвозмездно выделяет помещение, извещает граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

**Статья 39. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения**

1. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на время проведения заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, заседания комиссии (комитета) Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, а также на срок не более трех дней в месяц для работы с избирателями.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 40. Предоставление Главе Дубовского сельского поселения служебного помещения**

Главе Дубовского сельского поселения предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

**Статья 41. Использование депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения средств связи и право на пользование транспортом**

1. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Глава Дубовского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Дубовского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главе Дубовского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Дубовского сельского поселения либо Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения.

3. Главе Дубовского сельского поселения в случае, если исполнение должностных обязанностей требует регулярных выездов, а также при наличии необходимых финансовых средств и материальных ресурсов, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предоставляется право на транспортное обслуживание.

**Статья 42. Денежное содержание Главы Дубовского сельского поселения**

1. Главе Дубовского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание Главы Дубовского сельского поселения состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения Главы Дубовского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Размер должностного оклада Главы Дубовского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Дубовского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премирование Главы Дубовского сельского поселения производится в пределах установленного в соответствующем органе местного самоуправления фонда оплаты труда в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальная помощь выплачиваются Главе Дубовского сельского поселения один раз в календарном году в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 43. Право на отдых Главы Дубовского сельского поселения**

1. Главе Дубовского сельского поселения гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы Дубовского сельского поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе Дубовского сельского поселения за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Главе Дубовского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней.

5.Главе Дубовского сельского поселения, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

**Статья 44. Поощрение Главы Дубовского сельского поселения**

1. За добросовестное выполнение Главой Дубовского сельского поселения обязанностей по замещаемой должности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении Главы Дубовского сельского поселения принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения.

**Статья 45. Социальные гарантии депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения**

1. Уровень социальных гарантий для Главы Дубовского сельского поселения не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Главе Дубовского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им должности Главы Дубовского сельского поселения или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы Дубовского сельского поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе Дубовского сельского поселения гарантируются также:

1) медицинское обслуживание Главы Дубовского сельского поселения и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главе Дубовского сельского поселения в связи с исполнением им должностных полномочий;

3) право на выплату:

а) ежегодной компенсации на лечение;

б) доплаты за ученую степень;

4) право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Период осуществления полномочий Главы Дубовского сельского поселения засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

5. Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения гарантируются:

1) страхование на случай причинения вреда его здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий;

2) право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по замещаемой должности.

**Статья 46. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главе Дубовского сельского поселения**

Расходы, связанные с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главе Дубовского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения.

**Глава 6. Муниципальные правовые акты**

**Статья 47. Понятие и система муниципальных правовых актов**

1. Муниципальный правовой акт Дубовского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Дубовского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным уставом Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Дубовского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Дубовского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Дубовского сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

3) правовые акты Администрации Дубовского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Дубовского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дубовского сельского поселения, решение об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ростовской области, настоящим Уставом.

8. Глава Дубовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, издает постановления Администрации Дубовского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными и областными законами, распоряжения Администрации Дубовского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Дубовского сельского поселения.

9. Председатель Собрания депутатов Дубовского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

**Статья 48. Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение»**

1. Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Дубовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Голос Главы Дубовского сельского поселения учитывается при принятии Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» как голос депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Дубовского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Дубовское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования «Дубовское сельское поселение», принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Дубовское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

**Статья 49. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Дубовском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Дубовского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Дубовского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Дубовского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

**Статья 50. Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения**

1. Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дубовского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, направляются Главе Дубовского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Глава Дубовского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Дубовского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Дубовского сельского поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

**Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главой Дубовского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Дубовского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дубовского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения только по инициативе Главы Дубовского сельского поселения или при наличии заключения Главы Дубовского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 52. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Дубовского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в здании Администрации Дубовского сельского поселения, иных местах, определенных Главой Дубовского сельского поселения. (В случае наличия в составе поселения иных населенных пунктов: Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Дубовского сельского поселения.) Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Дубовского сельского поселения, копия передается в библиотеку Дубовского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Дубовского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает Глава Дубовского сельского поселения.

4. Администрацией Дубовского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Дубовского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется Главой Дубовского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Дубовского сельского поселения, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Дубовского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Дубовского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, правовыми актами Администрации Дубовского сельского поселения.

**Статья 53. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

**Глава 7. Муниципальная служба**

**Статья 54. Муниципальная служба, должности муниципальной службы**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**Статья 55. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальным служащим Дубовского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

**Статья 56. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Дубовском сельском поселении регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

**Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени Дубовского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Дубовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Дубовского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения поступают в бюджет Дубовского сельского поселения.

5. Дубовское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Дубовского сельского поселения.

6. Администрация Дубовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения от имени муниципального образования «Дубовское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе Дубовского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой Дубовского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или по инициативе Главы Дубовского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Дубовскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Дубовского сельского поселения.

10. Администрация Дубовского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 58. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Формирование муниципального заказа осуществляется Администрацией Дубовского сельского поселения или иным муниципальным заказчиком исходя из потребностей на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе для реализации долгосрочных целевых программ, и оформляется планом-графиком размещения заказов.

Размещение муниципального заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги обеспечивается конкурсной, аукционной, котировочной комиссией либо единой комиссией, осуществляющей их функции, создаваемой Администрацией Дубовского сельского поселения или иным муниципальным заказчиком.

Исполнение муниципального заказа осуществляется в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов или иных гражданско-правовых договоров. Контроль за его исполнением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) осуществляется Администрацией Дубовского сельского поселения или иными муниципальными заказчиками.

**Статья 59. Формирование и утверждение бюджета Дубовского сельского поселения**

1. Проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется Администрацией Дубовского сельского поселения.

2. Проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Дубовского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Дубовского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Дубовского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Дубовского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

 4. Проект бюджета Дубовского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Главой Дубовского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Дубовского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Дубовского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 60. Исполнение бюджета Дубовского сельского поселения**

1. Исполнение бюджета Дубовского сельского поселения обеспечивается Администрацией Дубовского сельского поселения.

2. Бюджет Дубовского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Дубовского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Дубовского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Дубовского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 61. Контроль за исполнением бюджета Дубовского сельского поселения**

1. Контроль за исполнением бюджета Дубовского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Дубовского сельского поселения, Администрация Дубовского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Дубовского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению Главы Дубовского сельского поселения Собрание депутатов Дубовского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Дубовского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Дубовского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Дубовского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

**Статья 62. Муниципальный долг Дубовского сельского поселения**

1. Предельный объем муниципального долга Дубовского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Дубовского сельского поселения вправе в целях управления муниципальным долгом Дубовского сельского поселения утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Дубовского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Дубовского сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.

От имени Дубовского сельского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит Администрации Дубовского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних заимствований представляется Главой Дубовского сельского поселения Собранию депутатов Дубовского сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете Дубовского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. От имени Дубовского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Дубовского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Дубовского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Глава Дубовского сельского поселения в указанных случаях издает постановление Администрации Дубовского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Дубовского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Дубовского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Дубовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

**Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

**Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Дубовского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 64. Ответственность депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главы Дубовского сельского поселения перед населением**

Население Дубовского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, Главу Дубовского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 65. Ответственность Собрания депутатов Дубовского сельского поселения перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Дубовского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

**Статья 66. Ответственность Главы Дубовского сельского поселения перед государством**

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Дубовского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Дубовского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Дубовского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Дубовского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а Глава Дубовского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Дубовского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

**Статья 67. Удаление Главы Дубовского сельского поселения в отставку**

1. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Дубовского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления Главы Дубовского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Дубовского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Дубовского сельского поселения Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Дубовского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Дубовского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Дубовского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

9. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Дубовского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Дубовского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Дубовского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 68. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления**

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Глава 10. Заключительные и переходные положения**

**Статья 70. Заключительные и переходные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.