**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУБОВСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 . 03. 2013 г. № 58 с. ДУБОВСКОЕ

«О  комиссии по повышению   
устойчивости функционирования   
Дубовского сельского поселения  
 в военное время»

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года   
№ 28-ФЗ «О гражданской обороне», и содействия устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях военного времени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения  в военное время.

2. Утвердить:

2.1. Состав  комиссии по повышению устойчивости функционирования в военное время (Приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования в   военное время (Приложение 2).

2.3. Функциональные обязанности членов  комиссии по повышению устойчивости функционирования в военное время. (Приложение 3).

2.4 План работы комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объекта на 2013-2014 годы (Приложение 4).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубовского сельского поселения                      Ю.В.Свинтуховский Исп. Федотова Т.В.

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубовского сельского поселении

от 27. 03. 2013 г. № 58

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению устойчивости функционирования**

**Дубовского сельского поселения в   военное время**

1.      Председатель комиссии – Свинтуховский Ю.В.

2.      Секретарь комиссии – Федотова Т.В.

3.      Группа по защите рабочих, служащих и населения – начальник группы – Сизова Л.В.

4.      Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения – начальник группы Краснощеков С.В.

5.      Группа по подготовке восстановительных работ – начальник группы – Гвоздь В.Я.

6.      Группа по устойчивости функционирования материально-технического снабжения– начальник группы – Михайлова О.Н.

7.      Группа по устойчивости функционирования транспорта, обеспеченности – начальник группы предприятий транспортом – Кононенко Ю.

8.      Группа по устойчивости управления организациями– начальник группы –Шевченко А.А

Приложение № 2

к постановлению администрации

Дубовского сельского поселения

от 27. 03. 2013 г. № 58

**Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования**

**Дубовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.Комиссия по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения (далее - комиссия по ПУФ) является постоянно действующим органом. Она призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-­технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения в экстремальных ситуациях военного времени.

2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений Дубовского сельского поселения

4. Расходы по внедрению в производство мероприятий по ПУФ   осуществляется за счет своих средств.

5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет глава Дубовского сельского поселения

6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности наибольшей работающей смены и производства от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

7. Работа  комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится по годовому плану, утверждаемому главой  Дубовского сельского поселения.

8. Для рассмотрения вопросов проведения мероприятий по поддержанию в военное время устойчивого функционирования Дубовского сельского поселения и содействию ее устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях мирного времени в соответствии с планом работы проводятся заседания   комиссии. Заседания проводятся не реже одного раза в год, а также по мере необходимости.

Решения комиссии принимаются простым голосованием, материалы заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

При необходимости протоколы заседаний   комиссии рассматриваются и утверждаются Главой Дубовского сельского поселения.

9.  Комиссия по ПУФ имеет право:

с учетом конкретной обстановки принимать решения и вырабатывать предложения, направленные на повышение устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию, связанную с обеспечением устойчивой работы объектов экономики.

10.  Комиссия  по ПУФ состоит из следующих групп:

группа по защите рабочих, служащих и населения;

группа по устойчивости функционирования энергоснабжения;

группа по подготовке восстановительных работ;

группа по устойчивости функционирования материально-технического снабжения;

группа по устойчивости функционирования транспорта, обеспеченности предприятий транспортом;

группа по устойчивости управления организациями.

II. Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ

Основные задачи:

1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения  его подведомственных учреждений для исключения и снижения потерь рабочих, служащих и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, от современных средств поражения в условиях войны, содействие КЧС в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2 Организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости производства от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

3 Организация и проведение командно­штабных учений и тренировок по вопросам повышения устойчивости функционирования структурных подразделений, защиты рабочих и служащих от ЧС.

4 Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов Дубовского сельского поселения и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления, органами исполнительной власти Республики и органами местного самоуправления.

III. Организация работы комиссии

1. При повседневной деятельности:

ежегодная разработка совместно с  органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана работы комиссии;

проведение заседаний   комиссии согласно плану работы;

организация перспективного и текущего планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Дубовского сельского поселения в военное время и содействию устойчивому функционированию ее в чрезвычайных ситуациях;

разработка и совершенствование нормативной базы, методических рекомендаций по поддержанию устойчивого функционирования структурных подразделений в военное время и содействию устойчивому функционированию их в чрезвычайных ситуациях;

организация разработки и выполнения   целевых программ по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

 участие в учениях гражданской обороны (по вопросам повышения устойчивости организаций);

контроль за ходом планирования и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;

2. В военное время:

осуществление сбора, учета и анализа данных о ходе проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования производственных объектов;

подготовка предложений для принятия решений и директивных указаний и доведение их до комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, а также своевременное представление докладов, справочных материалов в требуемом объеме и в установленные сроки;

разработка предложений по восстановлению поврежденного (разрушенного производства).

3. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования производства, защите рабочих и служащих в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям;

осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке производства и предотвращению вторичных факторов.

IV. Организация специальной подготовки личного состава

комиссии по ПУФ

1. Специальная подготовка личного состава комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами   комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

2 Подготовка личного состава   комиссии организуется и проводится:

на учебных и учебно-методических сборах;

на плановых специальных занятиях;

на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя гражданской обороны).

3. Подготовка членов комиссии осуществляется под руководством председателя   комиссии по ПУФ.

V. Документация   комиссии по ПУФ

26. Работу   комиссии по ПУФ обеспечивает следующая документация:

**Постановление Главы Дубовского сельского поселения «О  комиссии по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения в военное время»**

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения в военное время;

Функциональные обязанности членов  комиссии по ПУФ;

Схема организации оповещения личного состава   комиссии по ПУФ;

План работы комиссии по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения в военное время;

Протоколы заседаний комиссии;

отчетные документы о ходе выполнения запланированных мероприятий;

справочные документы и материалы.

Приложение 3

к постановлению администрации

Дубовского сельского поселения

от 27. 03. 2013 г. № 58

**Функциональные обязанности членов   комиссии**

**по повышению устойчивости функционирования Дубовского сельского поселения в   военное время**

**1. Функциональные обязанности председателя комиссии по ПУФ**

Председателем   комиссии по ПУФ Дубовского сельского поселения назначается Глава Дубовского сельского поселения. Он отвечает за выполнение возложенных на  комиссию задач и ее готовность к работе в условиях мирного и военного времени.

Основными обязанностями председателя являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

организация разработки планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Дубовского сельского поселения;

организация разработки и осуществления совершенствования программ по повышению устойчивости функционирования организаций;

участие в учениях гражданской обороны с целью оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости;

организация создания системы материально-технического снабжения, резервов материальных ресурсов для проведения восстановительных работ и жизнеобеспечения населения в условиях ликвидации чрезвычайных ситуаций.

б) при переводе с мирного на военное время:

организация деятельности комиссии  по реализации в структурных подразделениях комплексов мероприятий, повышающих устойчивость по следующим направлениям:

организация системы управления производством в военное время, повышение его надежности и оперативности;

организация перестройки производства для выпуска продукции по планам военного времени;

совершенствование системы защиты производственного персонала организаций и населения и обеспечение их жизнедеятельности;

организация подготовки структурных подразделений  к работе в условиях военного времени;

организация подготовки к выполнению работ по восстановлению объектов  в условиях военного времени (организация разработки планов восстановления объектов, подготовка мер, направленных на эффективное проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ);

организация оценки состояния объектов   после воздействия современных средств поражения и выработки предложений, направленных на восстановление их производственной деятельности.

**2. Функциональные обязанности секретаря   комиссии**

Секретарем комиссии по ПУФ назначается Главой Дубовского сельского поселения.

Основными обязанностями секретаря комиссии являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

подготовка плана работы комиссии по ПУФ и своевременное представление его на утверждение;

осуществление сбора членов комиссии  по ПУФ на заседания;

ведение протоколов заседаний комиссии;

уточнение списков членов комиссии и при необходимости внесение изменений в ее состав;

доведение до исполнителей принятых на заседаниях   комиссии решений и контроль их исполнения;

участие в разработке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости МО;

б) при переводе с мирного на военное время:

 контроль хода оповещения и прибытия членов   комиссии;

отработка докладов, отчетов, донесений в соответствии с табелем срочных донесений;

участие в корректировке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости

объектов МО;

доведение до исполнителей решений комиссии по ПУФ;

корректировка плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости объектов

МО.

**3. Функциональные обязанности групп комиссии по ПУФ**

1. **Обязанности группы по защите населения:**

 оценка эффективности системы защиты рабочих, служащих, попадающего в зону поражения

населения и обеспечения его жизнедеятельности, оповещение о ЧС;

анализ планируемых документов по организации защиты населения в военное время;

подготовка предложений по совершенствованию защиты персонала в условиях военного времени;

контроль готовности системы связи и оповещения;

организация и контроль обучения рабочих, служащих  по гражданской обороне;

контроль готовности средств индивидуальной защиты, медицинской защиты к применению по

назначению (контроль за нормированием и обновлением запасов, условиями хранения,

организацией  выдачи, уровнем обеспеченности персонала средствами защиты);

контроль создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических,

продовольственных, медицинских и иных средств;

анализ планируемых мероприятий по эвакуации, оценка  маршрутов и районов перемещения

населения (животных) при эвакуации, мероприятий жизнеобеспечения при эвакуации;

 участие в разработке  научно-технических программ .

2. **Обязанности группы по устойчивости функционирования электроснабжением:**

 организация заблаговременного планирования и выполнение в мирное время мер по защите объектов топливно-энергетического хозяйства, а также по снижению степени последствий воздействия противника и вторичных факторов поражения при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 контроль подготовленности объектов топливно-энергетического хозяйства к работе в военное время;

оценка степени устойчивости работы топливно-энергетического хозяйства в условиях военного времени;

количество, состояние и подготовленность специальных формирований по организации работ на объектах при реализации планов жизнеобеспечения (финансовые расчеты, время восстановления, объемы решаемых задач и т.д.);

подготовка предложений по повышению устойчивости работы объектов, снижению потерь и ущерба объектов топливно-энергетического хозяйства в военное время;

контроль за принятием мер, исключающих возможность осуществления диверсионных и террористических актов;

планирование доставки топлива и энергии потребителям в военное время по резервным схемам;

контроль наличия и готовности к использованию автономных источников электро-, тепло- и водоснабжения;

контроль за подготовкой к выполнению спасательных и восстановительных работ.

3. **Обязанности группы по подготовке восстановительных работ:**

разработка планов восстановления объектов Дубовского сельского поселения, пострадавших  от ведения военных действий или вследствие этих действий;

организация взаимодействия  Дубовского сельского поселения с Главным управлением МЧС России по Ростовской области, как в мирное, так и военное время;

оценка возможных восстановительных  и других неотложных работ, примерные финансовые затраты на основе прогноза возможной обстановки в результате военных действий;

анализ готовности специальных формирований и формирований ГО к выполнению аварийно-восстановительных работ;

выработка предложений по организации управления восстановительных работ и очередность их выполнения при ЧС и в военное время.

4. **Обязанности группы по устойчивости функционирования материально-технического снабжения (далее – МТС):**

анализ и общая оценка состояния материально-технического обеспечения   объектов (предприятий) в повседневной деятельности и в военное время;

обобщенные данные оценки состояния МТС, ее достаточность и эффективность; экономические, организационно-технические, в том числе финансовые затраты в области решения задач  материального обеспечения объектов;

контроль наличия необходимых запасов материально-технических средств, условий хранения;

количество и объемы материальных средств для проведения аварийно-спасательных и восстановительных работ. Возможности по кооперированию при  материально-техническом обеспечении в условиях военного времени;

планирование и организация мероприятий по снижению ущерба и потерь материально-технических средств;

разработка предложений по повышению устойчивости МТС объектов;

планирование и разработка мероприятий по повышению надежности производственно-хозяйственных связей объектов экономики области;

разработка мероприятий по рациональному размещению материальных средств и резервов.

5. **Обязанности группы по устойчивости функционирования транспорта, обеспеченности предприятий транспортом:**

оценка возможных потерь транспортных средств предприятий от воздействия факторов разрушений в условиях военного времени;

определение производственных мощностей по ремонту автомобилей;

определение необходимого количества транспортных средств для решения задач по восстановлению производства, жизнеобеспечению населения;

разработка предложений по улучшению дорожно-транспортного обеспечения предприятий в условиях военных действий;

подготовка мероприятий по дальнейшему повышению устойчивости транспортного обеспечения объектов;

6. Обязанности группы по устойчивости управления объектами в военное время:

планирование мероприятий по повышению устойчивости объектов на основе анализа и оценки оперативной обстановки;

контроль готовности органов управления к действиям в военное время;

организация информационного обеспечения населения в военное время;

оценка надежности, гибкости, устойчивости и оперативности системы управления (в том числе состояния командного пункта в загородной зоне, подвижного командного пункта, дублирования управления);

анализ эффективности планируемых мероприятий по устойчивому управлению процессом производства  объектов экономики;

разработка рекомендаций по повышению устойчивости системы управления.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Дубовского сельского поселения

от 27. 03. 2013 г. № 58

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по ПУФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свинтуховский Ю.В.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

**План работы**

**комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объекта**

**на 2013 -2014годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятий | срок исполнения | кто готовит |
|  | Устойчивое управление средств связи в особый период и перспектива развития  оповещения сотрудников объекта по сигналам ГО | 2 квартал | Начальник Группы по устойчивости управления организациями |
|  | Мероприятия по повышению устойчивого функционирования материально-технического снабжения в особый период | 2 квартал | Начальник группы по устойчивости функционирования материально-технического снабжения |
|  | Мероприятия по повышению устойчивого функционирования электроснабжения объекта | 3 квартал | Начальник группы по устойчивости  функционирования энергоснабжения |
|  | Мероприятия по защите сотрудников объекта и обеспечению их жизнедеятельности | 3 квартал | Начальник Группы по защите рабочих, служащих и населения |
|  | Утверждение плана работы комиссии на 2014 год | 4 квартал | Председатель комиссии по ПУФ - |

Специалист по правовой, кадровой,

архивной работе и регистрационному учету Л.В.Сизова

Исп. Федотова Т.В.

5-10-64