проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­\_\_.09.2017г. №

с. Дубовское

**О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей**

**средств местного бюджета**

В соответствии со статьей 219Бюджетного кодекса РоссийскойФедерации Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательствполучателей средств местного бюджетасогласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств средств местного бюджета, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу раздел II «Порядок учета бюджетных обязательств» приложения к постановлению Администрации Дубовского сельского поселения от 31.03.2014 № 75«О порядке исполнения бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ГлаваАдминистрации

Дубовского сельского поселения А.В.Мендель

Проект постановления вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение

к постановлению

Администрации

Дубовского

сельского поселения

от \_\_.09.2017 г №\_\_\_

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета бюджетных обязательств и денежных обязательств средств местного бюджета.

1.2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется специалистами сектора экономики и финансов.

1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в программном продукте АЦК «Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами» (далее – АЦК «Финансы»).

2. Учет бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется но основании сформированного в «АЦК- Финансы» ЭД «Договор».

2.2. Специалист первой категории по социально-экономическому прогнозированиюпредоставляет договора главному специалисту сектора экономики и финансовне позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации о муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – контракт), в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, в случае если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня заключения контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.3. Датой регистрации ЭД «Договор» считается дата его регистрации в АЦК «Финансы»на статусе «Принят».

2.4. Поля ЭД «Договор заполняются в строгом соответствии с данными контракта с учетом следующих особенностей:

а) если контракт частично исполнен в период, предшествующий текущему финансовому году, сумма частичного исполнения указывается в поле «Исп.нанач.года» вкладки «Общая информация»;

б) если в контракте предусмотрены авансовые платежи, информация об их наличии, способе расчета (процент или фиксированная сумма) и размере указывается в поле «Условия оплаты поставки» вкладки «Общая информация»;

в) если срок исполнения контракта (с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) находится в пределах одного финансового года, в поле «Признак договора» указывается признак «Однолетний», во всех остальных случаях в поле «Признак договора» указывается признак «Многолетний»;

г) в поле «Дата окончания» указывается дата полного исполнения сторонами своих обязательств с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии контракта в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

2.6. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет проверку ЭД «Договор» на:

соответствие информации, указанной вЭД «Договор», условиям соответствующего контракта;

правильность заполнения полей ЭД «Договор» с учетом особенностей, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета контракта кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

2.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка, ЭД «Договор» регистрируется с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

2.8. Внесение изменений в поставленное бюджетное обязательство осуществляется путем изменения информации, содержащейся вЭД «Договор», посредством его перерегистрации в АЦК «Финансы» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации об изменении (расторжении) контракта в реестр контрактов в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня изменения (расторжения) контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.9. Главный специалист сектора экономики и финансов заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями контракта и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в контракт вносятся изменения), и прилагает к нему копии контракта и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.10. Датой регистрации ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

2.11. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет обработку ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений в соответствии с пунктами 2.6-2.8. настоящего Порядка.

2.12. Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежит постановке на учет в первоочередном порядке.

В случае если коды классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году является недействующим, то вЭД «Договор» указываются соответствующие им коды классификации, установленные на текущий финансовый год.

3. Учет бюджетных обязательств, возникших из правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и (или) соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

3.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется но основании сформированного в «АЦК- Финансы» ЭД «Договор».

3.2. Договора предоставляются главному специалисту сектора экономики и финансов не позднее 5 рабочих днейсо дня:

принятия правового акта Администрации Дубовского сельского поселения или заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета межбюджетного трансферта;

заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий юридическому лицу (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг.

3.3. Датой регистрации ЭД «Договор» считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

3.4. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и (или) соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта или договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе – соглашение).

3.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии правового акта, соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

3.6. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет проверку ЭД «Договор» на:

соответствие информации, указанной вЭД «Договор», условиям соответствующего правового акта, соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Договор»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

3.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Порядка, ЭД «Договор» регистрируется с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

3.8. Внесение изменений в поставленное бюджетное обязательство осуществляется путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в АЦК «Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня внесения измененийв соответствующий правовой акт(признания его утратившим силу), изменения (расторжения) соглашения.

3.9. Главный специалист сектора экономики и финансов заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями правового акта, соглашения с учетом всех внесенных в них изменений, и прилагает к нему копиюправового акта, соглашения и всех документов, на основании которых в них вносятся изменения, оформленные в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.10. Датой регистрации ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

3.11. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет обработку ЭД «Договор» с учетом внесенных в правовой акт, соглашение изменений в соответствии с пунктами 3.6-3.8. настоящего Порядка.

4. Учет бюджетных обязательств, возникших из соглашений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

4.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется но основании сформированного в «АЦК- Финансы» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий».

4.2. Получатель средств местного бюджета предоставляются главному специалисту сектора экономики и финансов не позднее 5 рабочих днейсо дня заключения соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Дубовского сельского поселения (далее в настоящем разделе – соглашение).

4.3. Датой регистрации ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

4.4. Поля ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» заполняются в строгом соответствии с данными соглашения.

4.5. ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

4.6. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет проверку ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» на:

соответствие информации, указанной вЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий».

4.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.6. настоящего Порядка, ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» регистрируется с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

4.8. Внесение изменений в поставленное бюджетное обязательство осуществляется путем изменения информации, содержащейся вЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», посредством его перерегистрации в АЦК «Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.

4.9. Главный специалист сектора экономики и финансов заполняет новый ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения с учетом всех внесенных дополнительных соглашенийк нему(иных документов, на основании которых в соглашение вносится изменения), и прилагает к нему копии соглашения и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.10. Датой регистрации ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

3.11. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет обработку ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений в соответствии с пунктами 4.6-4.8. настоящего Порядка.

5. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличных от оснований, указанных в разделах 2-4 настоящего Порядка

5.1. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличных от оснований, указанных в разделах 2-4 настоящего Порядка осуществляется в АЦК «Финансы» автоматически в сумме принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетаДубовскогосельского поселения Дубовского района и главных администраторов источниковфинансирования дефицита бюджетаДубовского сельского поселения Дубовского района, утвержденным постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 31.05.2017 г № 104.

6. Порядок учета денежных обязательств

6.1. Учет денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в АЦК «Финансы» автоматически в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств местного бюджета для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.

Верно:

специалист 1 категории по правовой, кадровой,

архивной работе, регистрационному учету И.С.Сидненко