РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г. № 379 с. Дубовское

**О внесении изменений в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 253 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»»**

 В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения [от 12.09.2024 № 232](https://www.donland.ru/documents/17875/) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», распоряжение Администрации Дубовского сельского поселения от 04.09.2018 г. № 186 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дубовского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями), Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

 1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения [от 09.11.2018 № 253](https://www.donland.ru/documents/9719/) «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления Администрации Дубовского сельского поселения.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

 Приложение № 1

к постановлению

Администрации Дубовского сельского поселения

от 27.12.2024 № 379

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 253 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

Приложение 1 к постановлению Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 253 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Дубовского сельского поселения

от 09.11.2018 № 253

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

в сфере реализации муниципальной программы

Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления гражданского общества, муниципальной информационной политики.

Уровень текучести муниципальных служащих на муниципальной службе по итогам 2023 года уменьшился по сравнению с 2022 годом.

В 2023 году социологические исследования оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов власти, оценки актуальности и распространенности социально-бытовых вопросов и проблем населения Дубовского сельского поселения были проведены в каждом населенном пункте Дубовского сельского поселения, доля охвата составила 80 процентов.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

низкая степень информированности населения о принимаемых решениях исполнительными органами Дубовского сельского поселения;

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа пространстве поселения;

снижение интереса жителей поселения к традиционным источникам получения общественно-значимой информации;

высокий уровень текучести кадров на муниципальной службе;

недостаточная численность молодежи среди членов национально культурных обществ.

Острых проблем межнациональных отношений внутри многонационального коренного населения Дубовского сельского поселения не зафиксировано.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

Дубовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Дубовского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Дубовского сельского поселения (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Дубовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение гражданской активности населения Дубовского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

проведение социологических исследований с целью отслеживания социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы органов власти и должностных лиц;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения (https://zhukovskoeadm.ru);

совершенствование муниципального управления на территории Дубовского сельского поселения.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» не связана со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Ростовской области.

4. Задачи муниципального управления, способы

их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для взаимодействия органов муниципальной власти и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Дубовского сельского поселения;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов муниципальной власти и населения Дубовского сельского поселения.

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 70,0 процентов к 2030 году;

увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 20,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов муниципальной власти Дубовского сельского поселения.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы  | – | глава Администрации Дубовского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | – | этап I: 2019 – 2024 годы;этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | – | совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности, до 70 процентов к 2030 г.; |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | всего: 89668,5 тыс. рублей,из них:этап I: 52899,0 тыс. рублей;этап II: 36769,5 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Ростовской области, государственными программами Ростовской области | – | связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Ростовской области отсутствует. |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показа-теля | Базовое значение показателя | Значения показателей | Документ | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| Значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(справочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов Администрации Дубовского сельского поселения | МП | возрастающий | процентов | муниципальный | 65,0 | 2023 | 65,0 | 65,0 | 70,0 | 70,0 | Постановление от 09.11.2018 № 253 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 1.2 | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | муниципальный | 50,0 | 2023 | 55,0 | 57,0 | 60,0 | 70,0 | Постановление от 09.11.2018 № 253 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 1.3 | Выполнение обязательств по выплате муниципальной пенсии | МП | возрастающий | процентов | муниципальный | 100,0 | 2023 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Постановление от 09.11.2018 № 253 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 1.4 | Выполнение обязательств по проведению выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов  | МП | возрастающий | процентов | муниципальный | 100,0 | 2023 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Постановление от 09.11.2018 № 253 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

Постановление от 09.11.2018 № 253 – Постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 253 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями  |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»Ответственный за реализацию: Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.1.1. | Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.2. | Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Дубовского сельского поселения | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Дубовского сельского поселения | доля гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию |
| 1.1.3. | Обеспечены оптимизация штатной численности муниципальных служащих,повышение престижа муниципальной службы | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;стабилизация численности муниципальных служащих, сдерживание ее неконтролируемого роста;формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций;выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Дубовского сельском поселении» Ответственный за реализацию: Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.2.1. | Назначена и выплачена муниципальная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы | гарантированное право лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении на пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством | повышение престижа муниципальной службы |
| 1.3. Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении»Ответственный за реализацию: Администрация Дубовского сельского поселения (начальник сектора экономики и финансов).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.3.1. | Обеспечена подготовка и проведение выборов | улучшение социально-экономического положения муниципального образования;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.4. Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году»Ответственный за реализацию: Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.4.1. | Обеспечена подготовка и проведение дополнительных выборов | улучшение социально-экономического положения муниципального образования;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.5. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»»Ответственный за реализацию: Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления).Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.5.1. | Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Дубовского сельского поселения | Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления;улучшение социально-экономического положения муниципального образования;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления;формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источникфинансового обеспечения  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 11984,1 | 13002,1 | 11783,3 | 36769,5 |
| местный бюджет (всего), из них: | 11984,1 | 13002,1 | 11783,3 | 36769,5 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления», в том числе: | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 252,6 |
| местный бюджет (всего), из них: | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 252,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Дубовского сельском поселении», в том числе: | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении», в том числе: | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |
| местный бюджет (всего), из них: | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году», в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»», в том числе: | 11604,9 | 11520,5 | 11404,1 | 34529,5 |
| местный бюджет (всего), из них: | 11604,9 | 11520,5 | 11404,1 | 34529,5 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | – | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Дубовского сельского поселения | – | муниципальная программа Дубовского сельского поселения«Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| Значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(справочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы» |
| 1.1. | Доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения (https://spdubovskoe.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | возрастающий | МП | Процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Дубовского сельского поселения» |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | возрастающий | МП | Процен-тов | 20,0 | 2023 | 20,0 | 66,6 | 66,6 | 70,0 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечены оптимизация штатной численности муниципальных служащих,повышение престижа муниципальной службы» |
| 3.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | возрастающий | МП | Процен-тов | 0,0 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | возрастающий | МП | Процен-тов | 77,0 | 2023 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |
| 3.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | возрастающий | МП | Процен-тов | 75 | 2023 | 75 | 75 | 75 | 75,0 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Дубовского сельского поселения» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» | осуществление текущей деятельности | увеличено количество муниципальных служащих, повысивших уровень профессионального развития | человек | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечены оптимизация штатной численности муниципальных служащих,повышение престижа муниципальной службы» |
| 3.1 | Мероприятие (результат) 3 «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» | осуществление текущей деятельности | обеспечена стабилизация численности муниципальных служащих | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2. | Мероприятие (результат) 4 «Ежегодная диспансеризация муниципальных служащих, проведение предрейсовых допусков» | осуществление текущей деятельности | выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы | процентов | 77 | 2023 | 80 | 85 | 90 |
| 3.3. | Мероприятие (результат) 5 «Проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг» | осуществление текущей деятельности | повышение удовлетворен-ностью качеством оказываемых услуг подведомствен-ной организацией | процентов | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | Х | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 252,6 |
| местный бюджет (всего) | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 252,6 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1«Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» (всего), в том числе: | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| местный бюджет | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| 951 0113 10 4 01 28190 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2«Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| местный бюджет | Х | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| 951 0705 10 1 00 28200 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| 4. | Мероприятие (результат) 3«Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Мероприятие (результат) 4«Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих» (всего), в том числе: | Х | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 72,6 |
| местный бюджет | Х | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 72,6 |
| 951 0104 10 4 01 28210 240 | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 72,6 |
| 6. | Мероприятие (результат) 5«Проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 951 0804 10 4 01 28580 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Дубовского сельского поселения, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы» |
| 1. | Мероприятие (результат) 1. «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» 1.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 2. | Контрольная точка 1.1.1.Закупка включена в план-график закупок | 10 января 2025 г.10 января 2026 г.10 января 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 3. | Контрольная точка 1.1.2.Заключение муниципального контракта по размещению на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения нормативно-правовых актов, размещению информации в СМИ исследований | 30 апреля 2025 г.30 апреля 2026 г.30 апреля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | муниципальный контракт  | отсутствует |
| 4. | Контрольная точка 1.1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 апреля 2025 г.10 апреля 2026 г.10 апреля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 5. | Контрольная точка 1.1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 15 апреля 2025 г.15 апреля 2026 г.15 апреля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 6. | Контрольная точка 1.1.5. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 июля 2025 г.10 июля 2026 г.10 июля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 7. | Контрольная точка 1.1.6. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 15 июля 2025 г.15 июля 2026 г.15 июля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист) главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 8. | Контрольная точка 1.1.7. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 октября 2025г.10 октября 2026г.10 октября 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 9. | Контрольная точка 1.1.8. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 15 октября 2025г.15 октября 2026г.15 октября 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 10. | Контрольная точка 1.1.9. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 декабря 2025г.10 декабря 2026г.10 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 11. | Контрольная точка 1.1.10. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 15 декабря 2025г.15 декабря 2026г.15 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Дубовского сельского поселения» |
| 12. | Мероприятие (результат) 2. «Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» 2.1.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 13. | Контрольная точка 2.1.1.Закупка включена в план закупок | 10 июля 2025 г.10 июля 2026 г.10 июля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 14. | Контрольная точка 2.1.2.Заключение муниципального контракта по обеспечению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальных служащих | 30 сентября 2025 г.30 сентября 2026 г.30 сентября 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | муниципальный контракт  | отсутствует |
| 15. | Контрольная точка 2.1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 декабря 2025г.10 декабря 2026г.10 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 16. | Контрольная точка 2.1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 20 декабря 2025г.20 декабря 2026г.20 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечены оптимизация штатной численности муниципальных служащих,повышение престижа муниципальной службы» |
| 17. | Мероприятие (результат) 3.«Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» 3.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 18. | Контрольная точка 3.1.1.Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Дубовского сельского поселения | 31 января 2025 г.31 января 2026 г.31 января 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | аналитическая информация | отсутствует |
| 19. | Контрольная точка 3.1.2.Мониторинг штатной численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Дубовского сельского поселения | 31 июля 2025 г.31 июля 2026 г.31 июля 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | аналитическая информация | отсутствует |
| 20. | Контрольная точка 3.1.3.Получение официальной информации о численности постоянно проживающего населения в разрезе муниципальных образований Ростовской области | 31 мая 2024 г.31 мая 2025 г.31 мая 2026 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | аналитическая информация | отсутствует |
| 21. | Контрольная точка 3.1.4.Приведение штатной численности муниципальных служащих в соответствие с нормативом, установленным Министерством Финансов Ростовской области | 31 декабря 2025 г.31 декабря 2026 г.31 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | аналитическая информация | отсутствует |
| 22. | Мероприятие (результат) 4.«Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих» 4.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 23. | Контрольная точка 4.1.1. Закупка включена в план закупок | 15 января 2025 г.15 января 2026 г.15 января 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 24. | Контрольная точка 4.1.2.Заключение муниципального контракта на проведение предрейсовых допусков | 30 января 2025 г.30 января 2026 г.30 января 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | муниципальный контракт  | отсутствует |
| 25. | Контрольная точка 4.1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 20 апреля 2025г.20 апреля 2026г.20 апреля 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 26. | Контрольная точка 4.1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 апреля 2025г.30 апреля 2026г.30 апреля 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 27. | Контрольная точка 4.1.5. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 20 июля 2025г.20 июля 2026г.20 июля 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 28. | Контрольная точка 4.1.6. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 июля 2025г.30 июля 2026г.30 июля 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 29. | Контрольная точка 4.1.7 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 20 октября 2025г.20 октября 2026г.20 октября 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 30. | Контрольная точка 4.1.8. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 октября 2025г.30 октября 2026г.30 октября 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 31. | Контрольная точка 4.1.9. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 декабря 2025г.10 декабря 2026г.10 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 32. | Контрольная точка 4.1.10. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 20 декабря 2025г.20 декабря 2026г.20 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 33. | Контрольная точка 4.1.11.Заключение муниципального контракта на проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | 31 августа 2025 г.31 августа 2026 г.31 августа 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | муниципальный контракт  | отсутствует |
| 34. | Контрольная точка 4.1.12. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 10 декабря 2025г.10 декабря 2026г.10 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 35. | Контрольная точка 4.1.13. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 20 декабря 2025г.20 декабря 2026г.20 декабря 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |
| 36. | Мероприятие (результат) 5.Проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 37. | Контрольная точка 5.1. Закупка включена в план закупок | - | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | ИКЗ в плане-графике закупок | отсутствует |
| 38. | Контрольная точка 5.2.Заключение муниципального контракта на проведение мероприятий по сбору и обобщению информации для осуществления независимой оценки качества оказания услуг | - | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | муниципальный контракт  | отсутствует |
| 39. | Контрольная точка 5.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | - | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | отсутствует |
| 40. | Контрольная точка 5.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | - | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | отсутствует |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | – | Администрации Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления)  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Дубовского сельского поселения | – | муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания /убывания | Уровень показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя  | Значения показателя по годам | Ответственный за достижение показателя  | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Назначена и выплачена муниципальная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы» |
| 1.1. | Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет | возрастания | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения;

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Назначена и выплачена муниципальная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. «Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Осуществление текущей деятельности | Обращения граждан в установленные сроки | единиц | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | выплаты физическим лицам | выплаты получены гражданами в установленные сроки | человек | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6№ п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025  | 2026  | 2027 | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» (всего), в том числе: | Х | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет (всего) | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2 «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Х | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |
| местный бюджет (всего) | Х | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |
| 951 10 01 10 4 02 28220 310 | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 885,0 |

Примечания:

1. Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Дубовского сельского поселения, должность) | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Назначена и выплачена муниципальная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» 1.1. | Х | Администрации Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.1.Рассмотрение обращений о назначении муниципальной пенсии в установленные сроки | - | Администрации Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | информация | Информационная система отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.2.Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | - | Администрации Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | расчет | Информационная система отсутствует |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2 «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Х | Администрации Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 2.2 | Контрольная точка 2.1.1«Предложения о потребности в средствах местного бюджета учтены в решении о местном бюджете на очередной год и плановый период» | 1 января 2025 г.1 января 2026 г.1 января 2027 г. | Администрации Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Решение о местном бюджете | Информационная система отсутствует |
| 2.3. | Контрольная точка 2.1.2«Выплата осуществлена за 1 полугодие каждого года» | 31 июля 2025 г.31 июля 2026 г.31 июля 2027 г. | отчет | Информационная система отсутствует |
| 2.4. | Контрольная точка 2.1.3«Выплата осуществлена за 9 месяцев каждого года» | 31 октября 2025 г.31 октября 2026 г.31 октября 2027 г. | отчет | Информационная система отсутствует |
| 2.5. | Контрольная точка 2.1.4«Осуществлен мониторинг предоставления выплат» | 25 декабря 2025 г.25 декабря 2026 г.25 декабря 2027 г. | информация | Информационная система отсутствует |

Примечание.

1. Х – данные ячейки не заполняются.

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении» | – | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Дубовского сельского поселения | – | муниципальная программа Дубовского сельского поселения«Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля | Единица измере-ния (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответствен-ный за достижение показателя | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена подготовка и проведение выборов» |
| 2.1. | Доля освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию комплексного мероприятия | возрастаю-щий | МП | процен-тов | 0,0 | 2023 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена подготовка и проведение выборов» |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 1 «Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов» | осуществление текущей деятельности | проведены выборы депутатов в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с принятыми нормами | мероприя-тие | 0 | 2023 | 0 | 1 | 0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |
| местный бюджет | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |
| местный бюджет | Х | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |
| 951 0107 10 4 03 28420 880 | 0,0 | 1102,4 | 0,0 | 1102,4 |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Дубовского сельского поселения, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена подготовка и проведение выборов» |
| 1.1 | Мероприятие (результат) 1. «Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов» 1.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 1.2.. | Контрольная точка 1.1.1. Внесение изменений в бюджетную роспись в соответствии со сметой расходов территориальной избирательной комиссии Дубовского района Ростовской области на подготовку и проведение выборов депутатов | 01 апреля 2026 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Бюджетная смета | отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.2. Произведена оплата расходов на подготовку и проведение выборов на основании постановления Администрации Дубовского сельского поселения | 15 июля 2026 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | платежный документ | отсутствует |

Примечание. Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

VI. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году» | – | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Дубовского сельского поселения | – | муниципальная программа Дубовского сельского поселения«Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля | Единица измере-ния (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответствен-ный за достижение показателя | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена подготовка и проведение дополнительных выборов» |
| 2.1. | Доля освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию комплексного мероприятия (дополнительных выборов Собрания депутатов) | возрастаю-щий | МП | процен-тов | 0,0 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация Дубовского сельского поселения | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена подготовка и проведение дополнительных выборов» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9» | осуществление текущей деятельности | проведены выборы депутатов в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с принятыми нормами | мероприятие | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9» (всего), в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 951 0107 10 4 04 28440 880 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Дубовского сельского поселения, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена подготовка и проведение дополнительных выборов» |
| 1.1 | Мероприятие (результат) 1. «Проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9» 1.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 1.2.. | Контрольная точка 1.1.1. Внесение изменений в бюджетную роспись в соответствии со сметой расходов территориальной избирательной комиссии Дубовского района Ростовской области на подготовку и проведение выборов депутатов | - | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Бюджетная смета | отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.2. Произведена оплата расходов на подготовку и проведение выборов на основании постановления Администрации Дубовского сельского поселения | -. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | платежный документ | отсутствует |

VII. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»» | – | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Дубовского сельского поселения | – | муниципальная программа Дубовского сельского поселения«Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля | Единица измере-ния (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответствен-ный за достижение показателя | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Дубовского сельского поселения» |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 75,0 | 2023 | 75 | 75 | 75 | 75 | Администрация Дубовского сельского поселения | ‒ |
| 1.2. | Доля освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию комплексного мероприятия | возрастающий | МП | процентов | 98,2 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Дубовского сельского поселения | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Дубовского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» | осуществление текущей деятельности | повышена результативность деятельности органов местного самоуправления | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2«Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» | осуществление текущей деятельности | повышена результативность деятельности органов местного самоуправления | процентов | 98,2 | 2023 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»» (всего), в том числе: | Х | 11604,9 | 11520,5 | 11404,1 | 34529,5 |
| местный бюджет | 11604,9 | 11520,5 | 11404,1 | 34529,5 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1 «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 10271,5 | 10585,0 | 10488,6 | 31345,1 |
| местный бюджет | Х |  |  |  |  |
|  | 951 0104 10 4 05 00110 120 | 10271,5 | 10585,0 | 10488,6 | 31345,1 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2 «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 1250,2 | 935,5 | 915,5 | 3101,2 |
| местный бюджет | Х |  |  |  |  |
|  | 951 0104 10 4 05 00190 120 | 0,0 | 0,0 | 8,0 | 8,0 |
|  |  | 951 0104 10 4 05 00190 240 | 1327,1 | 929,2 | 909,2 | 3165,5 |
|  |  | 951 0104 10 4 05 00190 850 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 18,9 |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Дубовского сельского поселения, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий«Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Дубовского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» 1.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.1. Осуществление мер по повышению открытости и прозрачности муниципальнойслужбы | 1 марта 2025 г.30 декабря 2025 г.1 марта 2026 г.30 декабря 2026 г.1 марта 2027 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Аналитическая информация | Информационная система отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.2.Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Аналитическая информация | Информационная система отсутствует |
| 1.4. | Контрольная точка 1.1.3.Проведение мероприятий по проверке соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 30 декабря 2025 г.30 декабря 2026 г.30 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Аналитическая информация | Информационная система отсутствует |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» 2.1. | Х | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Х | Х |
| 2.2. | Контрольная точка 2.1.1.Заключение муниципального контракта  | 30 августа 2025 г.30 августа 2026 г.30 августа 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | муниципальный контракт  | Информационная система отсутствует |
| 2.3. | Контрольная точка 2.1.2. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 20 октября 2025г.20 октября 2026г.20 октября 2027г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (специалист 1 категории в сфере закупок и вопросов экономики) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | Информационная система отсутствует |
| 2.4. | Контрольная точка 2.1.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 23 декабря 2025 г.23 декабря 2026 г.23 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | Информационная система отсутствует |
| 2.5. | Контрольная точка 2.1.4.Расчет имущественных налогов организации за 1 квартал | 15 апреля 2025 г.15 апреля 2026 г.15 апреля 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Налоговая декларация | Информационная система отсутствует |
| 2.6. | Контрольная точка 2.1.5. Уплата имущественных налогов организации за 1 квартал | 30 апреля 2025 г.30 апреля 2026 г.30 апреля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (Главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | Информационная система отсутствует |
| 2.7. | Контрольная точка 2.1.6.Расчет имущественных налогов организации за 2 квартал | 15 июля 2025 г.15 июля 2026 г.15 июля 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Налоговая декларация | Информационная система отсутствует |
| 2.8. | Контрольная точка 2.1.7. Уплата имущественных налогов организации за 2 квартал | 30 июля 2025 г.30 июля 2026 г.30 июля 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | Информационная система отсутствует |
| 2.9. | Контрольная точка 2.1.8.Расчет имущественных налогов организации за 3 квартал | 15 октября 2025 г.15 октября 2026 г.15 октября 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Налоговая декларация | Информационная система отсутствует |
| 2.10. | Контрольная точка 2.1.9. Уплата имущественных налогов организации за 3 квартал | 30 октября 2025 г.30 октября 2026 г.30 октября 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | Информационная система отсутствует |
| 2.9. | Контрольная точка 2.1.11.Расчет имущественных налогов организации за 4 квартал | 20 декабря 2025 г.20 декабря 2026 г.20 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского сельского поселения (Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления) | Налоговая декларация (предварительный расчет) | Информационная система отсутствует |
| 2.10. | Контрольная точка 2.1.12. Уплата имущественных налогов организации за 4 квартал | 23 декабря 2025 г.23 декабря 2026 г.23 декабря 2027 г. | Администрация Дубовского о сельского поселения (главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.