|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg****Основана****в 2011 году** | Дубовскийвестник | **№ 2****«26»****марта** **2025 г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от «26» марта 2025 года № 123 с. Дубовское

**О приеме движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Дубовский район»**

**в муниципальную собственность муниципального образования «Дубовское сельское поселение»**

На основании ст. 50,51 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п.5. ст.24 Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» на основании Решения Собрания депутатов Дубовского района от 14.03.2025 года №198 «О передаче движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Дубовский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Дубовское сельское поселение»», Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять из муниципальной собственности муниципального образования «Дубовский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Дубовское сельское поселение» движимое имущество:

- ВАЗ 21214, идентификационный номер: ХТА21214041738981, гос. номер: А354Е0161, год выпуска ТС: 2003, модель двигателя: 21214, двигатель № 7291215, кузов № 1738981, цвет белый.

2. Администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района принять на баланс указанное имущество и обеспечить его эффективное и рациональное использование.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунального хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов-

глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

**РЕШЕНИЕ**

от «26» марта 2025 года № 124 с. Дубовское

**О приеме недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Дубовский район»**

**в муниципальную собственность муниципального образования «Дубовское сельское поселение»**

На основании ст. 50,51 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», п.5. ст.24 Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» на основании Решения Собрания депутатов Дубовского района от 14.03.2025 года №199 «О передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Дубовский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Дубовское сельское поселение»», Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять из муниципальной собственности муниципального образования «Дубовский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Дубовское сельское поселение» недвижимое имущество:

- земельный участок с кадастровым номером 61:09:0110926:92, расположенный по адресу: Ростовская обл., р-н Дубовский, с. Дубовское, ул. Садовая, 66/20, площадью 1 622 кв.м., с видом разрешенного использования «детская игровая площадка».

2. Администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района принять на баланс указанное имущество и обеспечить его эффективное и рациональное использование.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунального хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов-

глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

**РЕШЕНИЕ**

от «26» марта 2025 года № 125 с. Дубовское

**О внесении изменения в Решение Собрания Депутатов Дубовского сельского поселения №119 от 14.02.2025г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Дубовское сельское поселение», в связи с наличием объектов имущества казны муниципального образования «Дубовское сельское поселение», не подлежащих к использованию в решении вопросов местного значения муниципального образования «Дубовское сельское поселение», Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 14.02.2025 № 119 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменение, изложив перечень муниципального имущества казны Дубовского сельского поселения, которое планируется приватизировать в 2025 – 2027 годах, в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложениек решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселенияот 26 марта 2025 г. № 125 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ

В 2025 – 2027 ГОДАХ.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов муниципального имущества Дубовского района, местонахождение  | Площадь объекта (кв.м.) | Остаточная (балансовая) стоимость объекта (тыс. руб.) | Предполагаемая цена продажи(тыс. руб.)  | Сведения о земельном участке на котором расположен объект | Сроки приватизации, квартал, год  |
|  | 2025 год |  |
| 1 | Квартира, расположенная по адресу: Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.ЖД-3, кв.3 | 45,0 | 685,5 | 127,0 | Кадастровый номер 61:09:0110101:8572  | I Кв.2025 |
| 2 | Земельный участок, расположенный по адресу: Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.ЖД-3, кв.3 | 461,0 | 135,6 | 60,0 | Кадастровый номер 61:09:0110908:235 | I Кв.2025 |
| 3 | Жилой дом, расположенный по адресу: Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.Первомайская, 39 | 38,6 | 526,8 | 11,0 | Кадастровый номер 61:09:0110101:8550 | I Кв.2025 |
| 4 | Земельный участок, расположенный по адресу: Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.Первомайская, 39 | 613,0 | 177,7 | 80,0 | Кадастровый номер 61:09:0111001:291 | I Кв.2025 |
| 5 | Земельный участок, расположенный по адресу: Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.Садовая, 105 | 1348+/-12,8 | 280,6 | 208,0 | Кадастровый номер 61:09:0110925:17 | II кв.2025 |
| 6 | Здание Центра детского творчества, расположенное по адресу:Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.Садовая, 105 | 441,9 | 446,8 | 2 104,0 | Кадастровый номер 61:09:0110925:101 | II кв.2025 |
| 7 | Здание мастерской-котельной, расположенное по адресу:Ростовская область,Дубовский район, с.Дубовское, ул.Садовая, 105 | 41,0 | 5,8 | 66,0 | Кадастровый номер 61:09:0110925:102 | II кв.2025 |
|  | ВСЕГО | 2988,5 | 2258,8 | 2 656,0 | - | - |
|  | 2026 год |
|  | ВСЕГО | - | - | - | - | - |
|  | 2027 год |
|  | ВСЕГО | - | - | - | - | - |

Прогноз объемов

поступлений в бюджет муниципального образования

«Дубовский район» в результате исполнения

Прогнозного плана приватизации

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости намечаемых к приватизации объектов, а также предполагаемых способов их приватизации, в 2025 году ожидаются поступления в бюджет муниципального образования «Дубовское сельское поселение» доходов от приватизации муниципального имущества муниципального образования «Дубовское сельское поселение» в размере 2 656 000,00 рублей от продажи иного имущества, составляющего казну муниципального образования «Дубовское сельское поселение».

В 2025 – 2027 годах на основании дополнительных предложений Администрации Дубовского сельского поселения может быть дополнительно сформирован состав подлежащего приватизации муниципального имущества муниципального образования «Дубовское сельское поселение» и продолжена работа по приватизации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунального хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов-

глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

**РЕШЕНИЕ**

**26 марта 2025 года № 126 с. Дубовское**

«Об утверждении Порядка установления льготной

арендной платы в отношении неиспользуемых

объектов культурного наследия, находящихся в

неудовлетворительном состоянии, относящихся к

собственности муниципального образования

«Дубовское сельское поселение» Дубовского района

Ростовской области»

В соответствии с частью 7 статьи 14.1 Федерального закона от 25.06.2002
№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 7 Областного закона Ростовской области от 02.03.2015 № 334-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

от 26 марта 2025 г. № 126

**ПОРЯДОК**

**установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 14.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон
№ 73-ФЗ), статьей 7 Областного закона Ростовской области от 02.03.2015 № 334-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ростовской области» определяет правила установления льготной арендной платы при предоставлении в аренду юридическим и физическим лицам (далее – заявители) неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, относящихся к собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области (далее – объекты культурного наследия), находящихся в неудовлетворительном состоянии.

2. Правообладателем объектов культурного наследия является Администрация Дубовского сельского поселения (далее – Администрация).

3. Льготная арендная плата устанавливается в соответствии с договором аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии (далее именуется - договор аренды объекта культурного наследия), заключенным по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия (далее именуется - аукцион) или без проведения аукциона в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

Аукцион проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Льготная арендная плата устанавливается со дня заключения договора аренды объекта культурного наследия.

При проведении аукциона начальный размер льготной арендной платы устанавливается в сумме один рубль в год за один объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии.

Определенный по результатам проведения аукциона размер льготной арендной платы увеличению в период действия договора аренды объекта культурного наследия не подлежит.

При заключении договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона размер льготной арендной платы устанавливается в сумме один рубль в год за один объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии.

4. В договоре аренды объекта культурного наследия устанавливаются, в том числе, следующие существенные условия:

обязательство арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона
№ 73-ФЗ (далее именуются - работы по сохранению объекта культурного наследия), в срок, не превышающий семи лет со дня передачи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, не превышающий двух лет со дня передачи его в аренду;

право арендодателя расторгнуть договор аренды объекта культурного наследия в одностороннем порядке в случае невыполнения арендатором обязательства по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в срок, не превышающий семи лет со дня передачи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, не превышающий двух лет со дня передачи его в аренду;

установление запрета на сдачу в субаренду объекта культурного наследия, предоставленного арендатору по договору аренды объекта культурного наследия, передача арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды объекта культурного наследия другому лицу, предоставление указанного объекта культурного наследия в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

5. Заявители, заинтересованные в заключении договора аренды объекта культурного наследия, направляют в Администрацию заявление о предоставлении объекта культурного наследия в аренду с установлением льготной арендной платы (далее – заявление).

В заявлении указываются:

полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, банковские реквизиты - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

сведения об объекте культурного наследия, в отношении которого предполагается заключение договора аренды объекта культурного наследия (вид объекта (наименование), адрес объекта, кадастровый (условный) номер);

цель использования объекта культурного наследия;

основание для предоставления объекта культурного наследия в аренду без проведения аукциона из числа предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ (при наличии);

способ уведомления заявителя о решениях, принимаемых правообладателем объекта культурного наследия при рассмотрении заявления.

К заявлению прилагаются:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица;

для физического лица - документ, удостоверяющий личность, а также в случае подачи заявления представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю.

При направлении заявления по почте к заявлению прилагаются копии документов, заверенные надлежащим образом.

6. В случае если в заявлении указано основание для предоставления объекта культурного наследия в аренду без проведения аукциона из числа предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ Администрация в течение одного рабочего дня со дня поступления такого заявления оценивает наличие у заявителя прав на заключение договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона и принимает решение о возможности заключения договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона или в случае отсутствия у заявителя права на заключение договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, - решение об отказе в заключении договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона.

Администрация направляет заявителю способом, указанным в заявлении, письмо о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона в письме указываются основания принятия такого решения.

7. В случае если в заявлении не указано основание для предоставления объекта культурного наследия в аренду без проведения аукциона из числа предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, а также в случае принятия Администрацией решения о возможности заключения договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в комитете по охране объектов культурного наследия Ростовской области (далее – Комитет) акт о признании объекта культурного наследия находящимся в неудовлетворительном состоянии в соответствии с критериями отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2015 № 646 (далее – акт).

8. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в Администрацию акт или заключение об отсутствии оснований для признания объекта культурного наследия находящимся в неудовлетворительном состоянии.

9. Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения заключения Комитета об отсутствии оснований для признания объекта культурного наследия находящимся в неудовлетворительном состоянии направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении объекта культурного наследия в аренду в соответствии с настоящим Порядком.

10. Администрация, в отношении объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии:

в течение трех рабочих дней со дня получения акта Комитета принимает решение о предоставлении объекта культурного наследия в аренду без проведения аукциона или решение о проведении аукциона;

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, письмо о принятом решении.

**РЕШЕНИЕ**

**26 марта 2025 года № 127 с. Дубовское**

Об утверждении «Положения о

муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Дубовского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Дубовского сельского поселения, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дубовского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

- Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области от 23.11.2021 № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дубовского сельского поселения»;

- Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области от 13.05.2022 № 35 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дубовского сельского поселения, утвержденное Решением Собрание депутатов Дубовского сельского поселения от 23.11.2021 № 17».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Опубликовать настоящее решение на официальном Интернет-сайте Администрации Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

Приложение к решению

Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

от 26 марта 2025 года № 127

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дубовского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дубовского сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства и санитарного содержания территории Дубовского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Дубовского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищных отношений (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Ростовской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Дубовского сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Дубовского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках вида муниципального контроля не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе администрации Дубовского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

 Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия

В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Для контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Дубовского сельского поселения

**Критерии**

**отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Дубовского сельского поселения контроля в сфере благоустройства**

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.

2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Дубовского сельского поселения

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Дубовского сельского поселения контроля в сфере благоустройства**

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа, от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Дубовского сельского поселения.

2. Отсутствие сведений об окончании земляных работ по истечении 30 дней со дня окончания срока действия разрешения на их проведение.

3. Повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений одних и тех же обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Дубовского сельского поселения на одном и том же объекте муниципального контроля.

РЕШЕНИЕ № 128

от 26.03 2025 г. с. Дубовское

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 23.11.2018 № 87 «О земельном налоге»

В целях поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Собрание депутатов Дубовского сельского поселения решило:

 1. Внести в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 23.11.2018 № 87 «О земельном налоге» следующие изменения:

 1.1. в пункте 4.3 статьи 4 цифры «2021, 2022 и 2023» заменить на цифры «2021-2024».

 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения

– глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

**РЕШЕНИЕ**

№129

«26» марта 2025 г с.Дубовское

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 13.05.2022 г. № 37 «О принятии Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» изменения и дополнения согласно Приложению 1.

2. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 29.11.2024 № 106 «О принятии Решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 13.05.2022г. № 37 «О принятии Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Собрания депутатов –

глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения

от «26» марта 2025 г. № 129

Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 13.05.2022 г. № 37 «О принятии Устава муниципального образования
«Дубовское сельское поселение»

1) Наименование устава изложить в редакции:

«Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области»;

2) Наименование статьи 1, пункты 1 и 2 статьи 1 изложить в редакции:

«Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области

1. Статус и границы муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области (далее также – Дубовское сельское поселение) определены Областным законом от 27.12.2004 № 231-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Дубовский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Дубовское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования муниципального района «Дубовский район» Ростовской области (далее – Дубовский район), расположенного на территории Ростовской области. Наименование Дубовского сельского поселения – муниципальное образование «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области.

Сокращенное наименование – Дубовское сельское поселение.

Используемые в муниципальных правовых актах Дубовского сельского поселения наименование «муниципальное образование «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области» и образованные от него сокращенные наименования муниципального образования, в которых не приводятся отдельные элементы наименования муниципального образования, предусмотренные статьей 91 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются равнозначными и применяются в одном значении.»;

3) Подпункт 23 пункта 1 статьи 2 изложить в редакции:

«23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

4) Подпункт 25 пункта 1 статьи 2 изложить в редакции:

«25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Дубовском сельском поселении;»;

5) Пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;»;

6) Пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

7) Статью 2 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения обладают полномочиями, предусмотренными частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые осуществляются ими самостоятельно.

8) Пункт 4 статьи 8 изложить в редакции:

«4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.»;

9) Абзац первый пункта 5 статьи 8 изложить в редакции:

«5. Организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:»;

10) Пункт 7 статьи 8 изложить в редакции:

«7. Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.»;

11) Пункт 8 статьи 8 изложить в редакции:

«8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в организующую референдум территориальную избирательную комиссию подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.»;

12) Пункт 9 статьи 8 изложить в редакции:

«9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума организующая референдум территориальная избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума»;

13) Абзац первый пункта 2 статьи 10 изложить в редакции:

«2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются организующей выборы территориальной избирательной комиссией или судом.»;

14) Пункт 4 статьи 11 изложить в редакции:

«4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, с ходатайством о регистрации инициативной группы.»;

15) Пункт 6 статьи 11 изложить в редакции:

«6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения организующая референдум территориальная избирательная комиссия запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.»;

16) Пункт 7 статьи 11 изложить в редакции:

«7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.»;

17) Пункт 9 статьи 11 изложить в редакции:

«9. Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения отсутствуют организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.»;

18) Пункты 2 и 3 статьи 16 изложить в редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

19) Подпункт 1 пункта 4 статьи 16 изложить в редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

20) Абзац второй пункта 5 статьи 16 изложить в новой редакции:

«Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 и 92 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

21) Статью 30 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

22) Статью 33 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. По истечении срока контракта, заключенного с главой Администрации Дубовского сельского поселения, до дня заключения контракта с вновь назначенным главой Администрации Дубовского сельского поселения обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения исполняет заместитель главы Администрации Дубовского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Дубовского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения.

Если Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения не установлено лицо, исполняющее обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения, в случае, установленном в абзаце первом настоящего пункта, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации Дубовского сельского поселения, исполняющее обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения до дня начала исполнения обязанностей вновь назначенного главы Администрации Дубовского сельского поселения, определяется Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.»;

23) Статью 33 дополнить пунктом 81 следующего содержания:

«81.Глава Администрации Дубовского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

24) Подпункт 25 пункта 1 статьи 37 изложить в редакции:

«25) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

25) Подпункт 27 пункта 1 статьи 37 изложить в редакции:

«27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Дубовском сельском поселении;»;

26) Подпункт 36 пункта 1 статьи 37 изложить в редакции:

«37) вправе учреждать печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубовского сельского поселения официальной информации;»;

27) Подпункт 41 пункта 1 статьи 37 изложить в редакции:

«41) организует подготовку доклада о виде муниципального контроля в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041;»;

28) Подпункт 42 пункта 1 статьи 37 признать утратившим силу;

29) Пункт 1 статьи 37 дополнить подпунктом 471:

«471) принимает решения и проводит на территории поселения мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»;»;

30) Пункт 1 статьи 37 дополнить подпунктом 472:

«472) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»;

31) Статью 38 признать утратившей силу;

32) Статью 39 дополнить пунктом 131 следующего содержания:

«131. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

33) Пункт 16 статьи 39 дополнить подпунктом 101 следующего содержания:

«101) приобретения им статуса иностранного агента;»;

34) Статью 39 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в течение шести месяцев подряд;

Положения абзаца первого настоящего пункта применяются в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

35) Абзацы первый и второй пункта 6 статьи 50 изложить в редакции:

«6. Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Дубовское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»;

36) Наименование статьи 54, пункты 1, 2 статьи 54 изложить в редакции:

«Статья 54. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Дубовское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официальногообнародованияв порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, производится путем их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Дубовский вестник»*,* распространяемом в Дубовском сельском поселении.»;

37) Пункт 3 статьи 54 изложить в редакции:

«3. В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, иная официальная информация органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения могут быть обнародованы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Дубовского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Дубовского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Дубовского сельского поселения. Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Дубовского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Дубовского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Дубовского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Дубовского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает глава Администрации Дубовского сельского поселения.»;

38) Предложение первое пункта 4 статьи 54 изложить в редакции:

«4. Администрацией Дубовского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Дубовского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию.»;

39) Пункт 5 статьи 54 признать утратившим силу;

40) Пункт 7 статьи 54 изложить в редакции:

«7. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания.»;

41) Абзац первый пункта 2 статьи 65 изложить редакции:

«2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Дубовского сельского поселения, погашения долговых обязательств Дубовского сельского поселения, финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, предусмотренных порядками предоставления бюджетных кредитов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 93..3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Дубовского сельского поселения (в отношении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусмотренных статьей 93..6 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету Дубовского сельского поселения из бюджета Ростовской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.»;

42) Абзац второй пункта 3 статьи 65 изложить в редакции:

«Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.»;

43) Статью 69 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Губернатор Ростовской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения, главе Администрации Дубовского сельского поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и (или) областными законами.

4. Губернатор Ростовской области вправе отрешить от должности председателя Собрания депутатов – главу Дубовского сельского поселения, главу Администрации Дубовского сельского поселения в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Ростовской области предупреждения, объявления выговора председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения, главе Администрации Дубовского сельского поселения в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения, главой Администрации Дубовского сельского поселения не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»;

44) Пункт 2 статьи 70 дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«41) приобретение им статуса иностранного агента;»;

45) Пункт 2 статьи 70 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения.»;