РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024 № 245 с. Дубовское

О внесении изменений в постановление Администрации

Дубовского сельского поселения от 25.07.2013 года № 149 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)»

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), Администрация Дубовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 25.07.2013 года № 149 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Дубовского сельского поселения.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению

Администрации Дубовского сельского поселения

от 25.09.2024 № 245

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению

Администрации Дубовского сельского поселения

от 25.07.2013 года № 149 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)»

В приложении:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) изложить в редакции:

«ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита

местного бюджета)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный распорядитель, главный администратор источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Дубовского сельского поселения в соответствии с Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения Собрания депутатов о местном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных главным распорядителем и главным администратором источников в процессе составления проекта Решения о местном бюджете.

2.2. Сектор экономики и финансов в день официального опубликования Решения о местном бюджете направляет сводные бюджетные заявки по расходам начальнику сектора экономики и финансов на согласование и Главе Администрации Дубовского сельского поселения (далее – Глава Администрации) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 381 Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в сектор экономики и финансов главным распорядителем и главным администратором источников, а также сформированных в процессе составления проекта Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете.

3.1.2. Сектор экономики и финансов в день официального опубликования Решения Собрания о внесении изменений в Решение Собрания депутатов о местном бюджете направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов начальнику сектора экономики и финансов, бюджетные заявки на изменение источников – начальнику сектора экономики и финансов на согласование и Главе Администрации на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 47, 501, 511 Областного закона от 03.08.2007 № 743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области», со статьями 35, 381 Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 №121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, приказ министерства финансов об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, другие нормативно-правовые акты Ростовской области и Дубовского сельского поселения;

по коду 040 – нормативные акты Ростовской области, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципального учреждения;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – уведомление;

в случае поступления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц - выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств (в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 200 – правовой акт Администрации Дубовского сельского поселения об увеличении бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 1-5 части 2 статьи 501 Областного закона от 03.08.2007 №743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области», со статьей 451 Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении».

по коду 230 - распоряжение Администрации Дубовского сельского поселения о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации, их структуры и принципов назначения и (или) распоряжение Администрации Дубовского сельского поселения о порядке применения бюджетной классификации расходов местного бюджета, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение муниципальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 300 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.);

по коду 320 **–** выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части поступлений средств дотации из областного и федерального бюджетов, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из областного и федерального бюджетов дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 330 – в части бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемого в целях опережающего финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, принимаемых в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственных программ Российской Федерации, федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, на софинансирование которых в 2024 году из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности), приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность субъектов Российской Федерации (муниципальную собственность) – Перечень объектов (мероприятий), утвержденный Президиумом (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, правовой акт Правительства Ростовской области об утверждении перечня объектов (мероприятий) и о перераспределении бюджетных ассигнований, в случае предоставления указанных кредитов;

по коду 360 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.).

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить по предлагаемым к уменьшению расходам отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Дубовского сельского поселения, сумма, указанная в сводной бюджетной заявке на изменение расходов, должна соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Дубовского сельского о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в сектор экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Дубовского сельского поселения.

3.2.2. Главный специалист (главный бухгалтер) сектора экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение Главе Администрации Дубовского сельского поселения и, в случае его согласования, в сектор экономики и финансов.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов главный специалист (главный бухгалтер) отправляет её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в сектор экономики и финансов.

3.2.3. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику сектора экономики и финансов на согласование и Главе Администрации на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета», направляется начальнику сектора экономики и финансов на согласование и Главе Администрации на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов либо начальник сектора экономики и финансов возвращают её на доработку в соответствующий отраслевой отдел.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Дубовского сельского поселения».

3.2.6. Сектор экономики и финансов не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению

№ 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств областного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения Собрания депутатов о местном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

По главному распорядителю – бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов, подписывается ответственным исполнителем и начальником сектора экономики и финансов.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственному учреждению (получателю) средств местного бюджета (далее – получатель) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в пределах доведённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку».

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя (главного администратора источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главным распорядителем (главным администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.»

2. Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) изложить в редакции:

«Приложение № 3 к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

(главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи местного бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на основании Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете |
| Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета (1) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Дубовского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 24222 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства |
| 200 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с пунктами а-з части 2 статьи 381 решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении» от 03.03.2015 г. № 121 в объеме остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с не полным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 230 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета |
| 240 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 250 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 260 | перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов местного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 270 | перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов местного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, предусмотренных на социальное выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в связи с экономией, сложившейся при исполнении местного бюджета |
| 300 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов областного бюджета в связи с невостребованностью средств местного бюджета, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции |
| 320 | изменения, вносимые в случае поступления дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации дотации местному бюджету), а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 330 | изменения, вносимые в случае поступления из федерального и областного бюджетов бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 360 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в Решение о местном бюджете
2. Применяется в случае принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
3. Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета могут быть изменены в пределах 100 процентов».