|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg**  **Основана**  **в 2011 году** | Дубовский вестник | **№ 4**  **«01»**  **Апреля 2022 г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета об исполнении

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными услугами

населения Дубовского сельского поселения»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 241 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» по результатам за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

сектор экономики и финансов,

5-19-72

Приложение 1

к постановлению

Администрации Дубовского

сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 37

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**КАЧЕСТВЕННЫМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ЗА 2021 ГОД**

**Раздел 1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный 2021 год**

В целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Дубовского сельского поселения, в рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (далее – муниципальная программа) ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году достигнуты следующие результаты:

- оплачена потребленная электроэнергия (уличное освещение), отремонтированы линии электропередач;

- приобретены и установлены бортовые камни на детской площадке;

- в рамках благоустройства произведено праздничное оформление территории Дубовского сельского поселения к 9 мая;

- приобретена и была установлена новогодняя ель с украшениями на центральной площади с. Дубовское.

Выполнение комплекса работ по организации уличного освещения населенных пунктов Дубовского сельского поселения и организации мероприятий по развитию благоустройства на территории поселения позволило осуществить решение основных задач муниципальной программы для достижения основной цели - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Дубовского сельского поселения.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы,**

**сведения о достижении контрольных событий**

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 - «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения».

Подпрограмма 2 - «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении».

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммой 1 предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

- Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов;

- Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

В рамках мероприятий по улучшению благоустройства населенных пунктов были приобретены стройматериалы, произведена покраска остановочных павильонов, стел на территории поселения. Произведены работы по праздничному оформлению территории Дубовского сельского поселения к новому году.

В рамках мероприятий по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения производилась оплата за потребленную электроэнергию по уличному освещению, проведена замена ламп и частичный ремонт сетей уличного освещения.

По подпрограмме 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» предусмотрено выполнение контрольное события, которое достигнуто в установленные сроки.

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммой 2 «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

- мероприятие по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения.

В рамках этого мероприятия было произведена оплата взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах.

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении №1 к отчету о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» за 2021 год.

**Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших   
на ход реализации муниципальной программы**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 3 359,0тыс. рублей, что на 440,6 тыс. рублей ниже запланированного объема расходов местного бюджета.

Объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» составил 3 333,0 тыс. рублей, что на 440,4 тыс. рублей ниже запланированного объема расходов местного бюджета, в том числе на реализацию мероприятий:

- «Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов» – 1 166,8 тыс. рублей;

- «Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения» - 2 166,2 тыс. рублей;

Объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы 2 «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» составил 26,0 тыс. рублей, что на 0,2 тыс. рублей ниже запланированного объема расходов местного бюджета, в том числе на реализацию мероприятий:

- «Мероприятие по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения» – 26,0 тыс. рублей

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 6 показателей, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 6 показателям.

Показатель 1 «Доля протяженности освещенных улиц населенных пунктов» – плановое значение – 68,94 процентов, фактическое значение – 68,94 процентов.

Показатель 2 «Доля благоустроенной территории (содержание и уход объектов благоустройства в сельском поселении) от общей площади» – плановое значение – 100 процентов, фактическое значение – 100 процентов.

Показатель 1.1 «Доля протяженности освещенных улиц населенных пунктов» – плановое значение – 68,94 процентов, фактическое значение – 68,94 процентов

Показатель 1.2 «Удовлетворенность населения уровнем внешнего благоустройства и санитарным содержанием населенных пунктов» – плановое значение – 55,0 процентов, фактическое значение – 55,0 процентов.

Показатель 2.1 «Количество многоквартирных домов, в которых планируется провести капитальный ремонт» – плановое значение – 43 единиц, фактическое значение – 43 единиц.

Показатель 2.2 «Доля многоквартирных домов, выбравших способ управления непосредственное управление» – плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 100,0 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 6 целевых показателей 6 показателей достигли своих плановых значений

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

целевого показателя 1 – 1;

целевого показателя 2 – 1;

целевого показателя 1.1 – 1;

целевого показателя 1.2 – 1;

целевого показателя 2.1 – 1;

целевого показателя 2.2 – 1;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 6:6=1,0. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** равна: 4:4=1,0 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 4:4= 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 3 779,6/3 359,0= 1,13 ;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна 1/1,13=0,88

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

4. Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=1\*0,5+1\*0,3+0,88\*0,2= 0,97.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.

**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными

услугами населения

Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<1>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.  Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 2021 | Косметический ремонт остановочных павильонов, стел на территории поселения, установка бортовых камней  на детской площадке, праздничное оформление территории к 9 мая, новому году | Проведен косметический ремонт остановочных павильонов, стел на территории поселения, установлены бортовые камни  на детской площадке, осуществлено украшение праздничной атрибутикой территории поселения | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 2.  Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 202 | повышение протяженности освещенных улиц населенных пунктов Дубовского сельского поселения | Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения выполнены в полном объеме | - |
| 2. Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 4.  Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 2021 | приведение технического состояния многоквартирных домов в соответствие с нормативными требованиями; | Уплачены взносы на капитальный ремонт мест общего пользования в многоквартирных жилых домах за квартиры, находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 5.  Информирование населения по вопросам управления многоквартирными домами и энергоэффективности в жилищной сфере. | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 2021 | повышение уровня информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ | Проведены сходы граждан с целью информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными

услугами населения

Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной   программы, подпрограммы  муниципальной  программы,  основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов, (тыс. руб.) предусмотренных | | Фактические  расходы  (тыс. руб.)  <1> |
| муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | всего | 3 799,6 | 3 799,6 | 3 359,0 |
| местный бюджет | 3 799,6 | 3 799,6 | 3 359,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | всего | 3 773,4 | 3 773,4 | 3 333,0 |
| местный бюджет | 3 773,4 | 3 773,4 | 3 333,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.1 «Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов» | всего | 1 185,5 | 1 185,5 | 1 166,8 |
| местный бюджет | 1 185,5 | 1 185,5 | 1 166,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.2 «Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения» | всего | 2 587,9 | 2 587,9 | 2 166,2 |
| местный бюджет | 2 587,9 | 2 587,9 | 2 166,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Подпрограмма 2 «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | всего | 26,2 | 26,2 | 26,0 |
| местный бюджет | 26,2 | 26,2 | 26,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Основное мероприятие 2.1 « Мероприятие по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения» | всего | 26,2 | 26,2 | 21,3 |
| местный бюджет | 26,2 | 26,2 | 21,3 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |
| Основное мероприятие 2.2 «Мероприятие по информированию населения по вопросам управления многоквартирными домами и энергоэффективности в жилищной сфере.» | всего | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| - областного бюджета | - | - | - |
| - бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными

услугами населения

Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 1. | Доля протяженности освещенных улиц населенных пунктов | процентов | 68,94 | 68,94 | 68,94 | - |
| 2. | Доля благоустроенной территории (содержание и уход объектов благоустройства в сельском поселении) от общей площади | процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 1.1. | Доля протяженности освещенных улиц населенных пунктов | процентов | 68,94 | 68,94 | 68,94 | - |
| 1.2 | Удовлетворенность населения уровнем внешнего благоустройства и санитарным содержанием населенных пунктов | процентов | 54,0 | 54,5 | 55,0 | - |
| Подпрограмма 2 « Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 2.1 | Количество многоквартирных домов, в которых планируется провести капитальный ремонт | единиц | 43 | 43 | 43 | - |
| 2.2 | Доля многоквартирных домов, выбравших способ управления непосредственное управление | процент | 100 | 100 | 100 | - |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными

услугами населения

Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 4 | 4 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 3 | 3 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 1 | 1 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными

услугами населения

Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | | предусмотрено сводной бюджетной росписью | | | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  | |  |  | 3 773,4 | | | 3 773,4 | | 3 333,0 | - |
| 1.1.2 | Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по улучшению благоустройства населенных пунктов | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства. | Проведен косметический ремонт остановочных павильонов, стел на территории поселения, установлены бортовые камни  на детской площадке, осуществлено украшение праздничной атрибутикой территории поселения | | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 1 185,5 | | | 1 185,5 | | 1 166,8 | 18,7 - экономия |
| 1.1.3.1 | Основное мероприятие 1.2 Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения; | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения выполнены в полном объеме, проведен текущий ремонт объектов уличного освещения | | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 2 587,9 | | | | 2 587,9 | 2 166,2 | 421,7 тыс. рублей в результате экономии по расходам на мероприятия по уличному освещению (оплата за электроэнергию) |
| 1.1 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | | X | 31.12.2021 | X | | | X | | X | X |
| 2 | Подпрограмма 2«Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  | |  | | 26,2 | | 26,2 | | 26,0 |  |
| 2.1.4 | Основное мероприятие 2.4 Мероприятие по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Уплачены взносы на капитальный ремонт мест общего пользования в многоквартирных жилых домах за квартиры, находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения | | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 26,2 | | | 26,2 | | 26,0 | 0,2 |
| 2.1.5 | Основное мероприятие.2.5  Мероприятие по информированию населения по вопросам управления многоквартирными домами и энергоэффективности в жилищной сфере. | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Проведены сходы граждан с целью информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ | | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | | | - | | - | - |
| 2.4 | Контрольное событие подпрограммы 2 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | | X | 31.12.2021 | X | | | X | | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | | X | X | 3 779,6 | | | 3 779,6 | | 3 359,0 |  |
|  |  | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | X | | X | X |  | | |  | |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38

от 15.03.2022 г с. Дубовское

Об утверждении отчета

об исполнении муниципальной

программы Дубовского сельского

поселения «Обеспечение общественного

порядка и противодействии преступности» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Обеспечение общественного порядка и противодействии преступности», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 245 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействии преступности» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению Администрации Дубовского

сельского поселения

от 15.03.2022 № 38

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРЕСТУПНОСТИ» ЗА 2021 ГОД.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 г №245, ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

организовано проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения и их проектов;

проведен мониторинг общественного мнения о состоянии коррупции   
в Дубовском сельском поселении;

реализован комплекс мер, направленный на антикоррупционную пропаганду;

обеспечен доступ граждан, общественных объединений и средств массовой информации через информационные стенды в здании Администрации Дубовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления;

приобретен информационный стенд для размещения памяток с правилами поведения в случае возникновения террористических актов.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы,**

**сведения о достижении контрольных событий**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Противодействие коррупции в Дубовском сельском поселении» предусмотрена реализация 5 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1. «Вопросы кадровой поли­тики» выполнено.

В 2021 году проведена работа по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Дубовского сельского поселения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством:

проведена работа по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения, а так же проверка представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; нарушений в ходе проверки не выявлено;

функционируют комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Основное мероприятие 1.2. «Антикоррупционная экс­пертиза нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения и их проек­тов» выполнено.

Проведена антикоррупционная экспертиза 486 проектов нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и действующих правовых актов, в соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 11.07.2012 № 117 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и их проектов».

Основное мероприятие 1.3. «Организация проведения мониторингов обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, в орга­нах местного самоуправ­ления Дубовского сельского поселения» выполнено.

Специалистами Администрации организовано проведение мониторинга обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, коррупциогенно­сти и эффективности мер антикоррупционной направленности в Администрации Дубовского сельского поселения.

Основное мероприятие 1.4. «Создание условий для фор­мирования антикорруп­ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе­нию» выполнено.

В 2021 году реализован комплекс мер, направленных на повышение правовой культуры граждан и антикоррупционную пропаганду, в том числе через средства массовой информации.

В целях создания условий для фор­мирования антикорруп­ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе­нию, в течение 2021 г. в периодическом печатном издании Дубовского сельского поселения «Дубовский вестник» размещались информационно-аналитические материалы о реализации в Дубовском сельском поселении мероприятий по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 1.5. «Изготовление информационных стендов (ремонт) для размещения нормативно – правовой документации» выполнено.

В целях обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в 2021 г. Администрацией Дубовского сельского поселения приобретены информационные стенды для размещения нормативно – правовой документации, информации о деятельности органов местного самоуправления.

По подпрограмме «Противодействие коррупции в Дубовском сельском поселении» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» предусмотрена реализация 3 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 2.1. «Информационно-пропаган­дистское противодействие экстремизму и терроризму» выполнено.

В целях профилактики этнического экстремизма, терроризма и гармонизации межэтнических отношений в Дубовском сельском поселении:

на территории Дубовского сельского поселения реализуются мероприятия, предусмотренные Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Задачи по противодействию экстремизму и терроризму регулярно рассматриваются на заседаниях малого совета по межэтническим отношениям. Ежеквартально специалист Администрации отчитывается о состоянии работы по регулированию межэтнических отношений в рамках реализации Федерального закона от 22.10.2013 № 284-ФЗ.

Основное мероприятие 2.2. «Организационно-техниче­ские мероприятия» выполнено.

Во всех учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры на территории Дубовского сельского поселения разработаны планы мероприятий по предотвращению террористических актов, организована их реализация;

Основное мероприятие 2.3. «Усиление антитеррори­стической защищённости объектов социальной сферы» выполнено.

Камеры видеонаблюдения, установленные на социальных объектах, технически исправны и работают в штатном режиме;

По подпрограмме «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 15,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 15,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 15,0 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 15,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 15,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило   
15,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 15,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 3 показателя, из которых фактические значения соответствуют плановым, по 3 показателям.

Показатель 1 «Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и му­ниципального управления» – плановое значение – 1 человек, фактическое значение – 2 человек.

Показатель 2 «Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мне­ния, удовлетворенных информа­ционной открытостью деятельно­сти органов мест­ного самоуправления Дубовского сельского поселения» – плановое значение – 41,7 процент, фактическое значение – 41,7 процент.

Показатель 2.1 «Доля учреждений социальной сферы с наличием системы технической защиты объектов» – плановое значение – 60,0 процентов, фактическое значение – 60,0 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 3 целевых показателей 3 показателей достигли своих плановых значений

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

целевого показателя 1 – 1;

целевого показателя 2 – 1;

целевого показателя 2.1 – 1;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 3:3= 1,0. Это удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила 1,0 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

СРом = Мв / М,

СРом =8/8

СРом = 1,0

где:

СРом– степень реализации основных мероприятий;

Мв– количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 8:8= 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 15,0/15,0= 1,0;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна 1,0/1,0=1,00

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

4. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

5УРпр= Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2.

УРпр= 1,0х0,5 + 1,0х 0,3 + 1,0х 0,2.

УРпр= 1,0

Уровень реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» в 2021 году отчетном году признается высоки.

**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и противодействие преступности»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий , приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  вопросы кадровой поли­тики | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | формирование эффективной кадровой поли­тики на террито­рии Дубовского сельского поселения по про­тиводействию коррупции | проведена работа по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения, а так же проверка представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; нарушений в ходе проверки не выявлено | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 антикоррупционная экс­пертиза нормативных правовых актов и их проек­тов | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | реализация анти­коррупционного законодательства по провидению антикоррупци­онной экспер­тизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | Проведена антикоррупционная экспертиза 486 проектов нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и действующих правовых актов, в соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 11.07.2012 № 117 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и их проектов». | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3  организация проведения мониторингов обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, в орга­нах местного самоуправ­ления Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | снижение пока­зателей проявле­ния коррупции в Дубовском сельском поселении и увеличение показателей ин­формационной открытости дея­тельности орга­нов местного са­моуправления | Специалистами Администрации организовано проведение мониторинга обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, коррупциогенно­сти и эффективности мер антикоррупционной направленности в Администрации Дубовского сельского поселения. | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4 создание условий для фор­мирования антикорруп­ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе­нию | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | формирование эффективных условий по ми­нимизации кор­рупционных проявлений на территории Дубовского сельского поселения | В 2021 году реализован комплекс мер, направленных на повышение правовой культуры граждан и антикоррупционную пропаганду, в том числе через средства массовой информации.  В целях создания условий для фор­мирования антикорруп­ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе­нию, с января по декабрь 2021 г. в печатных средствах массовой информации Дубовского сельского поселения размещались информационно-аналитические материалы о реализации в Дубовском сельском поселении мероприятий по противодействию коррупции. | - |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5. обеспечение прозрачно­сти деятельности органов местного само­управления, изготовление информационных стендов (ремонт) для размещения нормативно – правовой документации | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | формирование эффективных условий по ми­нимизации кор­рупционных проявлений на территории Дубовского сельского поселения | В целях обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения с января по декабрь 2021 г. на обновленных информационных стендах Администрации Дубовского сельского поселения размещалась нормативно – правовая документация, информация о деятельности органов местного самоуправления. |  |
| 1.2 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 31.12.2021 | Х | 31.12.2021 | Х | Х | - |
| Подпрограмма 2 «Профилактика экс­тремизма и терро­ризма в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 информационно-пропаган­дистское противодействие экстремизму и терроризму | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного со­знания и поведе­ния учащихся младшего профессионального образования, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения | В целях профилактики этнического экстремизма, терроризма и гармонизации межэтнических отношений в Дубовском сельском поселении:  на территории Дубовского сельского поселения реализуются мероприятия, предусмотренные Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Задачи по противодействию экстремизму и терроризму регулярно рассматриваются на заседаниях малого совета по межэтническим отношениям. Ежеквартально специалист Администрации отчитывается о состоянии работы по регулированию межэтнических отношений в рамках реализации Федерального закона от 22.10.2013 № 284-ФЗ. | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2 организационно-техниче­ские мероприятия | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | обеспечение без­опасности объек­тов и граждан, готовности сил и средств к дей­ствиям в очагах чрезвычайных ситуаций | в Администрации Дубовского сельского поселения, учреждении культуры на территории Дубовского сельского поселения разработаны планы мероприятий по предотвращению террористических актов, организована их реализация; | - |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3 усиление антитеррори­стической защищённости объектов социальной сферы | Администрация Дубовского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | повышение анти­террористиче­ской защищен­ности объектов | Камеры видеонаблюдения, установленные на социальных объектах, технически исправны и работают в штатном режиме | - |
| 2.2 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 31.12.2021 | Х | 31.12.2021 | Х | Х | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и противодействие преступности»

за 2021 год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Всего | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Противодействие коррупции Дубовском сельском поселении» | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 1  вопросы кадровой поли­тики | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2  антикоррупционная экс­пертиза нормативных правовых актов и их проек­тов | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 3  организация проведения мониторингов обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, в орга­нах местного самоуправ­ления Дубовского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 4  создание условий для фор­мирования антикорруп­ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе­нию | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 5  обеспечение прозрачно­сти деятельности органов местного само­управления, изготовление информационных стендов (ремонт) для размещения нормативно – правовой документации | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Профилактика экс­тремизма и терро­ризма в Дубовском сельском поселении» | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1  информационно-пропаган­дистское противодействие экстремизму и терроризму | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2  организационно-техниче­ские мероприятия | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3  усиление антитеррори­стической защищённости объектов социальной сферы | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и противодействие преступности»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1. «Противодействие коррупции в Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и му­ниципального управления» | человек | 1 | 1 | 2 | - |
| 1 | Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мне­ния, удовлетворенных информа­ционной открытостью деятельно­сти органов мест­ного самоуправления Дубовского сельского поселения | процент | 41,5 | 41,7 | 41,7 | - |
| Подпрограмма 2. «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 1 | Доля учреждений социальной сферы с наличием системы технической защиты объектов | процентов | 55,0 | 60,0 | 60,0 | - |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и противодействие преступности»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 8 | 8 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 5 | 5 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 3 | 3 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и противодействие преступности»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы:

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

отчетный период 2021год.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции в Дубовском сельском поселении» | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | 10,0 | 10,0 | | 10,0 |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. вопросы кадровой поли­тики | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | проведена работа по сбору сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера 9 муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения, а так же проверка представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; нарушений в ходе проверки не выявлено | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | | - | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2. антикоррупционная экс­пертиза нормативных правовых актов и их проек­тов | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Проведена антикоррупционная экспертиза 486 проектов нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и действующих правовых актов, в соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 11.07.2012 № 117 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения и их проектов». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | | - | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3  организация проведения мониторингов обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, в орга­нах местного самоуправ­ления Дубовского сельского поселения | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Специалистами Администрации организовано проведение мониторинга обще­ственного мнения по во­просам проявления кор­рупции, коррупциогенно­сти и эффективности мер антикоррупционной направленности в Администрации Дубовского сельского поселения. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | | - | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4 создание условий для фор­мирования антикорруп­ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе­нию | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | В 2021 году реализован комплекс мер, направленных на повышение правовой культуры граждан и антикоррупционную пропаганду, в том числе через средства массовой информации | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | | - | - |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5. изготовление информационных стендов для размещения нормативно- правовой документации | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | В целях обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения с января по декабрь 2021 г. на обновленных информационных стендах Администрации Дубовского сельского поселения размещалась нормативно – правовая документация, информация о деятельности органов местного самоуправления. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 |  |
| 1.1 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | формирование эффективной муниципальной политики на тер­ритории Дубовского сельского поселения по про­тиводействию коррупции | 01.01.2021 | 31.12.2021 | х | - | | х |  |
| 2. | Подпрограмма 2 «Профилактика экс­тремизма и терро­ризма в Дубовском сельском поселении» | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | 5,0 | 5,0 | | 5,0 |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 информационно-пропаган­дистское противодействие экстремизму и терроризму | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | реализованы мероприятия, предусмотренные Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Задачи по противодействию экстремизму и терроризму регулярно рассматриваются на заседаниях малого совета по межэтническим отношениям. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2 организационно-техниче­ские мероприятия | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | в Администрации Дубовского сельского поселения, учреждении культуры на территории Дубовского сельского поселения разработаны планы мероприятий по предотвращению террористических актов, организована их реализация; | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | | - | - | - |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3 усиление антитеррори­стической защищённости объектов социальной сферы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | В целях повышения уровня безопасности социальных объектов к предотвращению возможных террористических актов функционируют камеры видеонаблюдения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | | - | - | - |
| 2.4 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | х | 31.12.2021 | х | |  | х | х |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 15,0 | | 15,0 | 15,0 |  |
|  |  | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | X | X | X |  | |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Защита населения и территории

от чрезвычайных ситуаций, обеспечение

пожарной безопасности и безопасности

людей на водных объектах» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 242 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 № 39

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**Дубовского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» за 2021год.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за 2021 год**

Реализация муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» обусловлена необходимостью эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Ответственным исполнителем муниципальной программы - Администрацией Дубовского сельского поселения и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- обеспечено эффективное предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах;

- проведена информационно-разъяснительная работа по вопросам пожарной безопасности, проведены беседы среди населения о соблюдении пожарной безопасности, о запрете выжигания сухой растительности, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по предупреждению происшествий на водных объектах, безопасности на водоемах и недопущения оставления детей без присмотра вблизи водоемов;

- обеспечена пожарная безопасность территории поселения (произведена опашка территории);

- на территории поселения действует ДПД (добровольная пожарная дружина);

- в зимний период раздавались памятки по правилам о безопасности на льду.

**Раздел 2. Результаты реализации основных   
мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Пожарная безопасность» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1 «Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения».

 В рамках реализации данного мероприятия Администрацией Дубовского сельского поселения проведена инвентаризация оборудования и технического оснащения, а так же анализ потребности в оборудовании и оснащении, приобретены пожарные извещатели.

Основное мероприятие 1.2 «Услуги по страхованию членов Добровольной пожарной дружины».

В рамках данного мероприятия произведено страхование членов добровольной пожарной дружины.

По подпрограмме 1 «Пожарная безопасность» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 2 «Защита от чрезвычайных ситуаций» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольное событие.

Основное мероприятие 2.1. «Поддержание в готовности системы оповещения Дубовского сельского поселения».

В 2021 году по основному мероприятию 2.1 реализация осуществлена без финансового обеспечения.

Отсутствие новых закупок на состояние готовности сил и средств не повлияло в связи с тем, что нормативный срок эксплуатации имеющейся на оснащении техники, оборудования и снаряжения не истек.

Основное мероприятие 2.2. «Предупреждение чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций».

В рамках выполнения основного мероприятия специалистами Администрации на информационных стендах вывешиваются памятки и постановления Администрации, проводились беседы с местным населением.

По подпрограмме 2 «Защита от чрезвычайных ситуаций» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности на воде» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольное событие.

Основное мероприятие 3.1. «Предупреждение и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении опасности на воде»

В рамках выполнения основного мероприятия специалистами Администрации проведены профилактические мероприятия и повышение готовности населения к происшествиям на воде.

По подпрограмме 3 «Обеспечение безопасности на воде» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших**

**на ход реализации муниципальной программы**

Основными факторами, повлиявшими на ход реализации муниципальной программы являются:

- сложные погодные условия (высокая пожароопасность) стали причиной увеличения ландшафтных пожаров;

- нарушение населением требований пожарной безопасности, выжигание сухой растительности.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных   
ассигнований на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 21,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 21,3 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 21,3 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 21,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 21,3 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 20,4 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет –20,4 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений   
показателей муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено 7 показателей, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 7 показателям.

Показатель 1 «Количество участия в выездах пожарных и спасательных подразделений на пожары, чрезвычайные ситуации и происшествия» – плановое значение – не менее 10 единиц, фактическое значение – 0 единиц.

Показатель 2 «Количество профилактических мероприятий по предупреждению пожаров» – плановое значение – не менее 5 единиц (беседы), фактическое значение – 5 беседы.

Показатель 3 «Охват населения системой оповещения» – плановое значение – 980 человек, 97,5 процентов, фактическое значение – 980 человек, 97,5 процентов.

Показатель 4 «Количество участия в выездах на тушение пожаров» – плановое значение – не менее 8 единиц, фактическое значение – 0 единиц.

Показатель 5 «Количество участия в выездах на чрезвычайные ситуации и происшествия» – плановое значение – не менее 2 единиц, фактическое значение – 0 единиц.

Показатель 6 «Охват населения оповещаемого местной системой оповещения» – плановое значение – 980 человек, 97,5 процентов, фактическое значение – 980 человек, 97,5 процентов.

Показатель 7 «Количество лекций и бесед, проведенных в общеобразовательных учебных заведениях» – плановое значение – не менее 5 единиц (беседы), фактическое значение – 5 беседы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки   
эффективности муниципальной программы в 2021году**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

Степень достижения целевого показателя 1 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 4 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 5 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 6 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 7 равна 1,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 4:7= 0,6. Это удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 2:2= 1,0, что характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 2:2=1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 21,3/20,4= 1.04;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1:1.04=0,96.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = 0,6\*0,5+1,0\*0,3+0,96\*0,2=0,8

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.



**Раздел 7*.* Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Защита населения и территории

от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности

и безопасности людей

на водных объектах» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий , приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | | Ответственный исполнитель  заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность» | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Основное мероприятие 1.1. Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | улучшение оперативных возможностей добровольных противопожарных дружин при тушении пожаров и спасании людей на пожарах | проведена инвентаризация оборудования и технического оснащения, а так же анализ потребности в оборудовании и оснащении | - |
|  | | Основное мероприятие 1.2.  Услуги по страхованию членов Добровольной пожарной дружины | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | Обеспечение страхования жизни добровольной пожарной дружины поселения | участники, в соответствии с реестром добровольных пожарных дружинников застрахованы | - |
| Подпрограмма 2. «Защита от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | | | | |
| 2.2. | | Основное мероприятие 2.1. Поддержание в готовности системы оповещения Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | обеспечение предупреждения  чрезвычайных ситуаций | Системы оповещения Дубовского сельского поселения находятся в постоянной готовности | - |
| 2.3. | | Основное мероприятие 2.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | улучшение оперативных возможностей поисково-спасательных отрядов при ликвидации последствий происшествий и чрезвычайных ситуаций и спасении людей, попавших в беду | Проведены беседы о безопасности жизнедеятельности, а так же на информационных стендах размещены памятки | - |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение безопасности на воде» | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Основное мероприятие 3.1. Предупреждение и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении опасности на воде | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | проведение профилактических мероприятий и повышение готовности населения к происшествий на воде | проведены профилактические мероприятия и повышение готовности населения к происшествиям на воде | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Защита населения и территории

от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности

и безопасности людей

на водных объектах» за 2021 год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной   программы, подпрограммы  муниципальной  программы,  основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | Всего | 21,3 | 21,3 | 20,4 |
| местный бюджет | 21,3 | 21,3 | 20,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Пожарная безопасность» | Всего | 21,3 | 21,3 | 20,4 |
| местный бюджет | 21,3 | 21,3 | 20,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения | Всего | 18,7 | 18,7 | 18,6 |
| местный бюджет | 18,7 | 18,7 | 18,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.  Услуги по страхованию членов Добровольной пожарной дружины | Всего | 2,6 | 2,6 | 1,8 |
| местный бюджет | 2,6 | 2,6 | 1,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Защита от чрезвычайных ситуаций» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. Поддержание в готовности системы оповещения Дубовского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3  «Обеспечение безопасности на воде» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1  «Предупреждение и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении опасности на воде» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Защита населения и территории

от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности

и безопасности людей

на водных объектах» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | | | | |
| 1 | Показатель 1 «Количество участия в выездах пожарных и спасательных подразделений на пожары, чрезвычайные ситуации и происшествия» | единиц | 8 | не менее  10 | 0 | - |
| 2 | Показатель 2 «Количество профилактических мероприятий по предупреждению пожаров» | единиц  (лекций и бесед) | 5 | не менее  5 | 5 | - |
| 3 | Показатель 3 «Охват населения системой оповещения» | человек | 970 | 980 | 980 |  |
| проценты | 97,2 | 97,5 | 97,5 |  |
| Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность» | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1 «Количество участия в выездах на тушение пожаров» | единиц | 8 | не менее 8 | 0 | - |
| Подпрограмма 2. «Защита от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 2.1. «Количество участия в выездах на чрезвычайные ситуации и происшествия» | единиц | - | не менее  2 | 2 | - |
| 2.2 | Показатель 2.2 «Охват населения оповещаемого региональной системой оповещения» | человек | 970 | 980 | 980 |  |
| процентов | 97,2 | 97,5 | 97,5 |  |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение безопасности на воде» | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 3.1. «Количество лекций и бесед, проведенных в общеобразовательных учебных заведениях» | единиц | 5 | не менее  5 | 5 |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Защита населения и территории

от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности

и безопасности людей

на водных объектах» за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 7 | 4 | 57,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 7 | 4 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании государственных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Защита населения и территории

от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности

и безопасности людей

на водных объектах» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций,

обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» отчетный период 2021 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |  | |  | | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность» | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | проведена инвентаризация оборудования и технического оснащения, а так же анализ потребности в оборудовании и оснащении, приобретены пожарные извещатели | | 01.01.2021 | 31.12.2021 | | 18,7 | | | 18,7 | 18,6 | | 0,1 |
| Основное мероприятие 1.2 | Услуги по страхованию членов Добровольной пожарной дружины | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Застрахованы участники добровольной пожарной дружины | | 01.03.2021 | 30.11.2021 | | 2,6 | | | 2,6 | 1,8 | | 0,8 |
| 1. | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства |  | | Х | 31.12.2021 | | Х | | | Х | Х | | Х |
| 2. | Подпрограмма 2 «Защита от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1. | Предупреждение чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных. | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Поддержание в готовности системы оповещения Дубовского сельского поселения | 01.01.2021 | | | 31.12.2021 | | Финансирование не требуется | |  | | - | - |
| 2 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства |  | X | | | 31.12.2021 | | X | | X | | X | X |
| 3 | Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности на воде» | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1 | Предупреждение и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении опасности на воде | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Проведение профилактических мероприятий и повышение готовности населения к происшествий на воде | - | | | - | | Финансирование не требуется | |  | | - | - |
| 3. | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства |  | X | | | 31.12.2021 | | X | | X | | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | X | X | | | X | | 21,3 | | 21,3 | | 20,4 | 0,9 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета об исполнении

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» за 2021 год , утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 240 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение 1

к постановлению Администрации Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 № 40

**Отчет**

**об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» за 2021 год.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В целях сохранения культурного и исторического наследия Дубовского сельского поселения, обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения Дубовского сельского поселения в рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 240 (далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- обеспечена деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения;

- обеспечена охрана и сохранение объектов культурного наследия Дубовского сельского поселения, проведены субботники и ударники, текущий ремонт памятников и уборка прилегающей территории;

- организованы работы 7 кружков художественной самодеятельности при Ериковском СДК;

- сельским домом культуры проведены 67 различных по форме и тематике мероприятий по обеспечению досуга населения (Масленица, день Победы, день защиты детей, день семьи, любви и верности, день пожилого человека, день народного единства, день матери, празднование Нового года).

- приобретены кресла, в рамках реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек ;

- проведен ремонт памятника на площади Павших борцов в с. Дубовское, в рамках реализации федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы";

Выполнение комплекса работ по решению основных задач муниципальной программы позволило достичь осуществления основной цели - сохранение исторического и культурного наследия сельского поселения, формирование единого культурного пространства, создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию учреждениями культуры, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала сельского поселения.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Развитие культуры» предусмотрена реализация 4 основных мероприятий и 1 контрольное событие.

Основное мероприятие 1. «Сохранение объектов культ­урного наследия Дубовского сельского поселения» выполнено в полном объеме.

Обеспечено сохранение объектов культурного наследия Дубовского сельского поселения, проведены субботники и ударники, ремонт памятников и уборка прилегающей территории.

Основное мероприятие 2. «Расходы на содержание МБУК «Ериковский СДК» выполнено в полном объеме.

Осуществлено финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Ериковский СДК». Для предоставления субсидии на выполнение муниципального задания Администрацией Дубовского сельского поселения заключено соглашение на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания с МБУК «Ериковский СДК».

Основное мероприятие 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности» выполнено в полном объеме.

Ериковским СДК проведены 67 различных по форме и тематике мероприятий по обеспечению досуга населения, а именно Масленица, день Победы, день защиты детей, день семьи, любви и верности, день пожилого человека, день народного единства, день матери, празднование Нового года. Проведены онлайн-мероприятия к народным и календарным праздникам, с участием участников художественной самодеятельности и зрителей.

Основное мероприятие 4. «Развитие материально-технической базы учреждений культуры» выполнено в полном объеме.

В рамках мероприятия по развитию материально-технической базы учреждений культуры предусмотрена субсидия на иные цели.

Осуществлено финансовое обеспечение субсидии на иные цели в части укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения, в рамках которой приобретены запасные части (горелки) к котлу. Для предоставления данной субсидии Администрацией Дубовского сельского поселения заключены соглашения на предоставление субсидии на иные цели с МБУК «Ериковский СДК».

Основное мероприятие 5 «Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"» выполнено в полном объеме.

В рамках данного мероприятия произведено благоустройство памятника братская могила воинам СА, расположенного по адресу: с. Дубовское 10м на север от пл. Павших борцов №1.

Основное мероприятие 6 «Расходы на мероприятия по разработке локальных смет, ПСД , а также проведения экспертиз локальных смет, ПСД на объекты исторического и культурного наследия Дубовского сельского поселения» выполнено в полном объеме.

В рамках данного мероприятия разработана ПСД по благоустройству памятника братская могила воинам СА, расположенного по адресу: с. Дубовское 10м на север от пл. Павших борцов №1, а также проведена экспертиза локальных смет.

Основное мероприятие 7 «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» выполнено в полном объеме.

В рамках данного мероприятия приобретены и установлены кресла в зрительном зале МБУК «Ериковский СДК».

По подпрограмме 1 «Развитие культуры» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

На ход реализации муниципальной программы в части достижения целевых показателей повлияло распространение коронавирусной инфекции COVID19, так как введенные карантинные ограничения не позволяли проведение мероприятий со 100-процентной заполняемостью зала.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 5 456,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 2 145,8 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 3 304,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 6,5 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 5 449,8 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 5 449,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 2 145,8 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 3 304,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 5 367,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 2 056,7 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 3 303,8 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 6,5 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 6 показателей, из которых фактические значения соответствуют плановым, по 4 показателям.

Показатель 1 «Коли­чество посещений учреждения куль­туры (культурно-досугового учреждения) на 1000 человек населения» – плановое значение – 3 670 человек, фактическое значение – 3 118 человека.

Показатель 2 «Доля объектов культур­ного наследия муниципальной собствен­ности, находящихся в удовлетворитель­ном состоянии, в общем количестве объектов культур­ного наследия муниципальной собственности» – плановое значение – 100 процентов, фактическое значение – 100 процентов.

Показатель 2.1 «Темп роста числен­ности участников культурно-досуговых мероприятий» – плановое значение – 6,9 процентов, фактическое значение – 0,0 процентов.

Показатель 2.2 «Количество посещений культурно-досугового учреждения» – плановое значение – 3 258 человек, фактическое значение – 1 566 человек.

Показатель 2.3 «Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых формированиях» – плановое значение – 6,7 процентов, фактическое значение – 6,7 процентов.

Показатель 2.4 «Соотношение средней заработной платы работников сферы культуры к средней заработной плате по Ростовской области» – плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 100,0 процентов

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки   
эффективности муниципальной программы в 2021 году**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

Степень достижения целевого показателя 1 равна 0,8;

Степень достижения целевого показателя 2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 2.1 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 2.2 равна 0,5;

Степень достижения целевого показателя 2.3 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 2.4 равна 1,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 4,3:6=0,7. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 6:6=1,0 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 6:6=1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 5 449,8/5 360,5= 1,02;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1,0/1,02=0,98.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = 0,7\*0,5+1,0\*0,3+0,98\*0,2=0,85

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.



**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<1>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 |
| Подпрограмма 1 «Развитие культуры » | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Сохранение объектов культурного наследия Дубовского сельского поселения | Директор МБУК «Ериковский СДК» | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Количество объектов культурного наследия муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальных учреждений культуры | Все объекты культурного наследия муниципальных учреждений культуры, находятся в удовлетворительном состоянии | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2. Расходы на содержание МБУК «Ериковский СДК» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Создание эффективной системы управления реализации муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижение ее целей и задач | Муниципальное задание реализовано в полной мере | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3. Развитие культурно-досуговой деятельности | Директор МБУК «Ериковский СДК» | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Создание условий для удовлетворения потреб­ностей населения в культурно-досуговой деятельности, расшире­ние возможностей для духовного развития;  повышение творческого потенциала самодеятель­ных коллективов народного творчества | Проведены различные по форме и тематике мероприятия по обеспечению досуга населения (день Победы, день защиты детей, день семьи, день семьи, любви и верности, день пожилого человека, день народного единства, день матери, празднование нового года). |  |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4  «Развитие материально-технической базы учреждений культуры» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | 31.12.2021 | 25.02.2021 | 31.12.2021 | Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры | Осуществлено финансовое обеспечение субсидии на иные цели в части укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения, в рамках которой приобретены запасные горелки к котлу |  |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.6  «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | 31.12.2021 | 25.02.2021 | 31.12.2021 | Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры | Приобретены и установлены кресла в зрительном зале МБУК «Ериковский СДК» |  |
| 1.4 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  Развитие культуры и туризма | Всего | 5 456,3 | 5 449,8 | 5 367,0 |
| местный бюджет | 2 145,8 | 2 145,8 | 2 056,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 3 304,0 | 3 304,0 | 3 303,8 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 429,6 | 429,6 | 429,5 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 6,5 | 0,0 | 6,5 |
| Подпрограмма 1  Развитие культуры | Всего | 5 456,3 | 5 449,8 | 5 367,0 |
| местный бюджет | 2 145,8 | 2 145,8 | 2 056,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 3 304,0 | 3 304,0 | 3 303,8 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 429,6 | 429,6 | 429,5 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 6,5 | 0,0 | 6,5 |
| Основное мероприятие 1.2. Расходы на содержание МБУК «Ериковский СДК» | Всего | 1 659,1 | 1 652,6 | 1 659,1 |
| местный бюджет | 1 652,6 | 1 652,6 | 1 652,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 6,5 | 0,0 | 6,5 |
| Основное мероприятие 1.3. Расходы на мероприятия по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении | Всего | 84,5 | 84,5 | 71,5 |
| местный бюджет | 84,5 | 84,5 | 71,5 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. Развитие материально-технической базы учреждений культуры | Всего | 130,0 | 130,0 | 111,7 |
| местный бюджет | 130,0 | 130,0 | 111,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы | Всего | 2 907,2 | 2 907,2 | 2 899,3 |
| местный бюджет | 21,3 | 21,3 | 13,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 2 885,9 | 2 885,9 | 2 885,7 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 375,2 | 375,2 | 375,1 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7. Расходы на мероприятия по разработке локальных смет, ПСД , а также проведения экспертиз локальных смет, ПСД на объекты исторического и культурного наследия Дубовского сельского поселения | Всего | 255,4 | 255,4 | 205,3 |
| местный бюджет | 255,4 | 255,4 | 205,3 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8. Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | Всего | 420,1 | 420,1 | 420,1 |
| местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 418,1 | 418,1 | 418,1 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 54,4 | 54,4 | 54,4 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) | | |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | | | |
| план | | | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» | | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. Коли­чество посещений учреждения куль­туры (культурно-досугового учреждения) на 1000 человек населения | человек | 3 518 | | 3 670 | 3 118 | | | - |
| 2. | Показатель 2. Доля объектов культур­ного наследия муниципальной собствен­ности, находящихся в удовлетворитель­ном состоянии, в общем количестве объектов культур­ного наследия муниципальной собственности | процен­тов | 100 | | 100 | 100 | | | - |
| Подпрограмма 1 «Развитие культуры» | | | | | | | | | |
| 1. | Показатель 1.1.  Темп роста числен­ности участников культурно-досуговых мероприятий | процен­тов | 6,9 | | 6,9 | 0,0 | | | - |
| 2. | Показатель 1.2. Количество посещений культурно-досугового учреждения | человек | 3 186 | | 3 258 | 1 566 | | | - |
| 3. | Показатель 1.3. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых формированиях | процен­тов | 6,7 | | 6,7 | 6,7 | | | - |
| 4. | Показатель 1.4.  Соотношение средней заработной платы работников сферы культуры к средней заработной плате по Ростовской области | процен­тов | 100 | | 100 | 100 | | |  |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дубовского сельского поселения в отчетном году

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения | Остаток средств на 01.01.21 | Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | | Средства, направленные на реализацию государственной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | Остаток на 01.01.22 |
| всего | в том числе: | | | | | всего | в том числе: | | | |
| оказание платных услуг | добро-вольные пожертвования | целевые взносы физических и (или) юридических лиц | средств, полученные от приносящей доход деятельности | иные доходы | оплата труда с начислениями | капитальные вложения | материальные запасы | прочие расходы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Муниципальные бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | |
| МБУК «Ериковский СДК» | 0,0 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным учреждениям | 0,0 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 0,0 |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 6 | 6 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 5 | 5 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 1 | 1 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 6 | 6 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 5 | 5 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 1 | 1 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» отчетный период 2021 год.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  ,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| Предусмотрено муниципальной программой | | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие культуры Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1  «Сохранение объектов культ­урного наследия Дубовского сельского поселения» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | Все объекты культурного наследия муниципальных учреждений культуры, находятся в удовлетворительном состоянии | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 2  «Расходы на содержание МБУК «Ериковский СДК» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | осуществлено финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ( услуга по организации и проведению мероприятий по поддержке народного творчества и культуры ( в том числе выставок и ярмарок) , процент исполнения – 100,0 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 1 652,6 | 1 652,6 | | 1 652,6 | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 3  «Расходы на мероприятия по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | обеспечена охрана и сохранение объектов культурного наследия Дубовского сельского поселения, проведены субботники и ударники, текущий ремонт памятников и уборка прилегающей территории | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 84,5 | 84,5 | | 71,5 | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 4. Развитие материально-технической базы учреждений культуры | Директор МБУК «Ериковский СДК» | В целях развития и укрепление материально-технической базы учреждения приобретен запасные части (горелки) к котлу. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 130,0 | 130,0 | | 111,7 | - |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.6  «Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | произведено благоустройство памятника братская могила воинам СА, расположенного по адресу: с. Дубовское 10м на север от пл. Павших борцов №1. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 2 907,2 | 2 907,2 | | 2 899,3 | - |
| 1.6 | Основное мероприятие 1.7  «Расходы на мероприятия по разработке локальных смет, ПСД , а также проведения экспертиз локальных смет, ПСД на объекты исторического и культурного наследия Дубовского сельского поселения» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | разработана ПСД по благоустройству памятника братская могила воинам СА, расположенного по адресу: с. Дубовское 10м на север от пл. Павших борцов №1, а также проведена экспертиза локальных смет. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 255,4 | 255,4 | | 205,3 | - |
| 1.7 | Основное мероприятие 1.7  «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» | Директор МБУК «Ериковский СДК» | приобретены и установлены кресла в зрительном зале МБУК «Ериковский СДК» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 420,1 | 420,1 | | 420,1 | - |
| 1.8 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Проведены 67 различных по форме и тематике мероприятий по обеспечению досуга населения (день Победы, день защиты детей, день семьи, день семьи, любви и верности, день пожилого человека, день народного единства, день матери, празднование нового года). | X | 31.12.2021 | X | X | | X | X |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41

от 15.03.2022 с. Дубовское

Об утверждении отчета о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды

и рациональное природопользование»

за 2021год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 251 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 41

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ» ЗА 2021 ГОД.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В целях повышения эффективности охраны окружающей среды на территории Дубовского сельского поселения, в рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (далее – муниципальная программа) ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий:

- проведены благоустроительные работы по уборке территории Дубовского сельского поселения, осуществлен сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов;

- проведена информационная работа с населением;

- проведена инвентаризации зеленых насаждений, а так же обследование состояния зеленых насаждений, осуществлена вырубка сухостойных и аварийно-опасных деревьев и кустарников, санитарная обрезка, проведены высадка декоративных деревьев и кустарников, устройство цветников;

- произведены работы по установке контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов возле многоквартирных домов;

- приобретены и установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов.

- осуществлены мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных;

- произведена санитарная уборка прочих объектов благоустройства (кладбища), приобретены и установлены туалеты;

- проведены профилактических мероприятий по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 6 основных мероприятия и 1 контрольное событие.

Основное мероприятие 1.1 «Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами»:

Организована утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории поселения, повышен охват населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов.

Основное мероприятие 1.2 «Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений»:

Произведены мероприятия по обеспечению сохранения зеленых насаждений Дубовского сельского поселения, осуществлена вырубка сухостойных и аварийно-опасных деревьев и кустарников, санитарная обрезка, проведены высадка декоративных деревьев и кустарников.

Основное мероприятие 1.3 «Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных»:

Осуществлены мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных.

Основное мероприятие 1.4 «Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства»:

Произведены мероприятия по санитарной уборке на территории прочих объектов благоустройства (кладбища), приобретены и установлены туалеты.

Основное мероприятие 1.5 «Мероприятия на проведение конкурса по благоустройству поселения»:

Проведен конкурс по определению лучших новогодних оформлений домовладений и организаций, а так же прилегающих территорий в Дубовском сельском поселении.

Основное мероприятие 1.6 «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов»:

Организована утилизации бытовых и промышленных отходов за счет работ по сбору мусора на территории поселения и содержании санкционированного объекта в части переданных полномочий района.

По подпрограмме 1 «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 2 «Природно-очаговые мероприятия» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 2.1 «Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения»:

Произведены профилактические мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций. На выполнение указанных работ и услуг Администрацией Дубовского сельского поселения заключен контракт с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области».

Основное мероприятие 2.2 «Мероприятия в области охраны окружающей среды: противопаводковые мероприятия»:

На сходах граждан проведена информационно-разъяснительная работа по противопаводковым мероприятиям, проведены беседы среди населения о соблюдении правил безопасности при паводках.

По подпрограмме 2 «Природно-очаговые мероприятия» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 3 «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 3.1. «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»:

Проведена работа по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки в Дубовском сельском поселении. В результате фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки в Дубовском сельском поселении не выявлено.

Основное мероприятие 3.2. «Мероприятия по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения»:

Проведена работа по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения. Неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения не выявлено.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 3 582,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 3 582,8 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 3 582,8 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 3 582,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 3 582,8 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 3 372,4 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 3 372,4 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 11 показателей, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 11 показателям.

Показатель 1 «Проведение сходов граждан по вопросам экологического просвещения и образования» – плановое значение – да, фактическое значение – да.

Показатель 2 «Проведение экологических субботников» – плановое значение – да, фактическое значение – да.

Показатель 3 «Увеличение площади ежегодно создаваемых зеленых насаждений» – плановое значение - 200 м2, фактическое значение – 200 м2.

Показатель 4 «Увеличение площади, на которой проводится противоклещевая обработка» - плановое значение – 100 м2, фактическое значение – 100 м2.

Показатель 5 «Доля территории отдыха свободная от сорной растительности» - плановое значение – 51 процентов, фактическое значение – 51 процентов.

Показатель 1.1 «Процент охвата населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов» – плановое значение – 80 процентов, фактическое значение – 80 процентов.

Показатель 1.2 «Процент преумножения зеленых насаждений на территории поселения» – плановое значение – 10 процентов, фактическое значение – 10 процентов.

Показатель 2.1 «Увеличение площади, на которой проводится противоклещевая обработка» – - плановое значение – 0,01 га, фактическое значение – 0,0 га.

Показатель 2.2 «Улучшение санитарно-экологического состояния территории» – плановое значение – 48 процентов, фактическое значение – 48 процентов.

Показатель 3.1 «Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием и целевым назначением» – плановое значение – да, фактическое значение – да.

Показатель 3.2 «Разъяснения гражданам земельного законодательства РФ» – плановое значение – да, фактическое значение – да.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» приведены в приложении 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки   
эффективности муниципальной программы в 2021 году**

Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 11 целевых показателей достигли своих плановых значений 11 показателей

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

Степень достижения целевого показателя 1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 4 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 5 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 2.1 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 2.2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3.1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3.2 равна 1,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 10:11= 0,9. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила 1,0, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 3 582,8/3 372,4= 1,06;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1,0/1,06= 0,94.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2= 0,9\*0,5+1,0\*0,3+0,94\*0,2=0,94.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.



Таким образом, оценивая степень достижения целевых показателей, степень реализации основных мероприятий и бюджетную эффективность, можно сделать вывод об эффективной реализации муниципальной программы в 2021 году.

**Раздел 7. Предложения по дальнейшей**

**реализации муниципальной программы**

Промежуточные значения целевых показателей на 2021 год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении, увеличивая темпы роста.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

за 2021 год.

Сведения

о выполнении основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ , а также контрольных событий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| подпрограмма 1 «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 «Повышение эффективности деятельности по обращению с отходами» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Работа с населением по обращению с отходами при их сборе и вывозе, охране окружающей среды и исполнении правил благоустройства территории поселения | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2  «Организация работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Обеспечение сохранности зеленых насаждений Дубовского сельского поселения | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3.  «Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Обеспечение экологической безопасности | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4.  «Проведение благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства (кладбища)» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Формирование экологической культуры населения | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5.  «Проведение конкурса по благоустройству поселения» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Проведение конкурса по благоустройству «Новогоднее село» | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.6 | Основное мероприятие 1.6.  «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Организация утилизации бытовых и промышленных отходов за счет работ по сбору мусора на территории поселения и содержании санкционированного объекта в части переданных полномочий района. | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| Подпрограмма 2 « Природно-очаговые мероприятия» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  «Борьба с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | 31.12.2021 | 01.04.2021 | 31.12.2021 | Проведение противоклещевой обработка на территории Дубовского сельского поселения | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  «Мероприятия в области охраны окружающей среды: противопаводковые мероприятия» | | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | - | - | - | Организация и проведение работ по противопаводковым мероприятиям | - | Мероприятия не проводились в связи с отсутствием необходимости |
| Подпрограмма 3. «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки | | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.09.2021 | 31.12.2021 | повышение экологической безопасности населения сельского поселения и качества его жизни, более эффективное использование и охрана земель | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме |  |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.  Мероприятия по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения | | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 29.09.2021 | 31.12.2021 | Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме |  |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  Охрана окружающей среды и рациональное природопользование | Всего | 3 582,8 | 3 582,8 | 3 372,4 |
| местный бюджет | 3 582,8 | 3 582,8 | 3 372,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 3 532,8 | 3 582,8 | 3 323,5 |
| местный бюджет | 3 532,8 | 3 582,8 | 3 323,5 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  «Повышение эффективности деятельности по обращению с отходами» | Всего | 1 806,1 | 1 806,1 | 1 646,4 |
| местный бюджет | 1 806,1 | 1 806,1 | 1 646,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2  «Организация работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений» | Всего | 789,8 | 789,8 | 775,2 |
| местный бюджет | 789,8 | 789,8 | 775,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3  «Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных» | Всего | 113,7 | 113,7 | 113,7 |
| местный бюджет | 113,7 | 113,7 | 113,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Проведение благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства» | Всего | 142,5 | 142,5 | 107,5 |
| местный бюджет | 142,5 | 142,5 | 107,5 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Проведение конкурса по благоустройству поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» | Всего | 680,7 | 680,7 | 680,7 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 680,7 | 680,7 | 680,7 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Природно-очаговые мероприятия» | Всего | 50,0 | 50,0 | 48,9 |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 48,9 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1  «Борьба с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 50,0 | 50,0 | 48,9 |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 48,9 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3  «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Мероприятия по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. Проведение сходов граждан по вопросам экологического просвещения и образования | да/нет | да | да | да | - |
| 2. | Показатель 2. Проведение экологических субботников | да/нет | да | да | да | - |
| 3 | Показатель 3. Увеличение площади ежегодно создаваемых зеленых насаждений | м2 | 200 | 200 | 200 | - |
| 4 | Показатель 4. Увеличение площади, на которой проводится противоклещевая обработка. | га | 0,1 | 0,1 | 0,1 | - |
| 5 | Показатель 5. Доля территории отдыха свободная от сорной растительности | процентов. | 47 | 51 | 51 | - |
| Подпрограмма 1 «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1 Охват населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов | процентов | 80,0 | 80,0 | 80,0 | - |
| 1.2 | Показатель 1.2. Преумножение зеленых насаждений на территории поселения | процентов | 10 | 10 | 10 | - |
| Подпрограмма 2. «Природно-очаговые мероприятия» | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 2.1. Увеличение площади, на которой проводится противоклещевая обработка | га | 0,01 | 0,01 | 0,0 | - |
| 2.2. | Показатель 2.2. Улучшение санитарно-экологического состояния территории | процентов | 47 | 48 | 48 |  |
| Подпрограмма 3. «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 3.1 «Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием и целевым назначением» | да/нет | - | да | да | - |
| 3.2 | Показатель 3.2 «Разъяснения гражданам земельного законодательства РФ» | да/нет | - | да | да | - |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 11 | 10 | 90,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 7 | 6 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 4 | 4 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| 1 | подпрограмма 1 «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 «Повышение эффективности деятельности по обращению с отходами» | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Организована утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории поселения, повышен охват населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 1 806,1 | 1 806,1 | | 1 646,4 | 159,7 |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2  «Организация работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений» | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Реализованы следующие мероприятия:  -обеспечена сохранность зеленых насаждений Дубовского сельского поселения (вырубка сухостойных и аварийно-опасных деревьев и кустарников, санитарная обрезка, проведены высадка декоративных деревьев и кустарников );  -приобретена известь;  -приобретены запчасти и ГСМ к триммерам;  - приобретен гербицид; | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 789,8 | 789,8 | | 775,2 | 14,6 |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3.  Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Выполнены работы по отлову безнадзорных животных | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 113,7 | 113,7 | | 113,7 | 0,0 |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4.  Проведение благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства. | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Произведены мероприятия по санитарной уборке на территории прочих объектов благоустройства (кладбища).  На территории установлены туалеты. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 142,5 | 142,5 | | 107,5 | 35,0 |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5. Проведение конкурса по благоустройству поселения | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Проведен конкурс по определению лучших новогодних оформлений домовладений и организаций, а так же прилегающих территорий в Дубовском сельском поселении. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | Основное мероприятие 1.6. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Организована утилизации бытовых и промышленных отходов за счет работ по сбору мусора на территории поселения и содержании санкционированного объекта в части переданных полномочий района. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 680,7 | 680,7 | | 680,7 | - |
| 1.7 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | х | 31.12.2021 | х | х | | х | х |
| 2. Подпрограмма 2 « Природно-очаговые мероприятия» | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  борьба с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Проведена противоклещевая обработка территории Дубовского сельского поселения | 01.04.2021 | 31.12.2021 | 50,0 | | 50,0 | 48,9 | 1,1 |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  Мероприятия в области охраны окружающей среды: противопаводковые мероприятия | Ведущий специалист по благоустройству, вопросам муниципального хозяйства и жилищным отношениям | Мероприятия не проводились в связи с отсутствием необходимости | х | х | х | | х | х | х |
| 2.3 | Контрольное событие программы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | х | 31.12.2021 | х | | х | х | х |
| 3. Подпрограмма 3. «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.«Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | Фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки в Дубовском сельском поселении не выявлено | 29.09.2021 | 31.12.2021 | Финансирования не требует | | х | х | х |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2 «Мероприятия по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения» | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | Неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения не выявлено | 29.09.2021 | 31.12.2021 | Финансирования не требует | | х | х | х |
| 3.3 | Контрольное событие подпрограммы | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | Повышение эффективности охраны земель на территории Дубовского сельского поселения, обеспечение рационального использования земель | х | 31.12.2021 | х | | х | х | х |
| 4 | Итого по муниципальной программе | Х | Х |  | 31.12.2021 | 3 582,8 | | 3 582,8 | 3 372,4 | 210,4 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

за 2021 год.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» , в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемый  результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | |
| всего | в том числе в результате проведения закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | Х | Х | 210,4 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 1. «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | Х | Х | 209,3 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1 «Повышение эффективности деятельности по обращению с отходами» | Х | Х | 159,7 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.2 «Организация работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений» | Х | Х | 14,6 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.3 «Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных» | Х | Х | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.4 «Проведение благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства (кладбища» | Х | Х | 35,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.5 «Проведение конкурса по благоустройству поселения» | Х | Х | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.6 « Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов » | Х | Х | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 2 « Природно-очаговые мероприятия» | Х | Х | 1,1 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 2.1 «Борьба с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения» | Х | Х | 1,1 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 3. «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | Х | Х | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 3.1.«Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Х | Х | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 3.2 «Мероприятия по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения» | Х | Х | 0,0 | 0,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета

об исполнении реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры

и спорта» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 243 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 42

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» ЗА 2021 ГОД.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 243, ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

получена и установлена многофункциональная площадка для сдачи норм ГТО;

отремонтировано заграждение на открытом плоскостном физкультурно-спортивном сооружении;

организованы мероприятия органами исполнительной власти и жителями Дубовского сельского поселения в части подготовки спортсменов и организации команд для участия в соревнованиях.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы,**

**сведения о достижении контрольных событий**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 3 основных мероприятий и 1 контрольного события.

По основному мероприятию 1.1. «организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий среди различных категорий населения поселения, в том числе среди учащихся общеобразовательных школ, молодежи допризывного и призывного возраста, спортивных семей, лиц с ограниченными возможностями здоровья» проводятся декады спорта и здоровья. На территории Дубовского сельского поселения предоставляется возможность заниматься различными игровыми видами спорта (футбол, волейбол, баскетбол, гандбол, теннис).

По основному мероприятию 1.2. «обеспечение участия команд в районных и областных физкультурных и спортивных мероприятиях среди различных социальных групп населения; осуществление информационного обеспечения состояния физической культуры и спорта» регулярно принимают участие в муниципальном этапе Спартакиады Дона. В течении 2021 года спортсмены поселения играли в шашки, шахматы, настольный теннис, мини-футбол, волейбол, принимали участие в соревнованиях по легкой атлетике, дартсу, гиревому спорту.

В рамках основного мероприятия 1.3. «пропаганда физической культуры и массового спорта, ценностей здорового образа жизни, вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом» население информировалось о проведенных спортивных мероприятиях.

В рамках основного мероприятия 1.5. «Развитие инфраструктуры спорта Дубовского сельского поселения» установлена многофункциональная площадка для сдачи норм ГТО.

По подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ, а также о достижении контрольных событий муниципальной программы за 2021 год представлены в приложении № 1.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 360,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 360,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 360,0 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 360,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 360,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило   
360,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 360,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2022 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы**

**за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 9 показателей, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 9 показателям.

Показатель 1 «Численность жителей сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом » – плановое значение – 300 человек, фактическое значение – 227 человек.

Показатель 2 «Обеспеченность спортивными сооружениями» – плановое значение – 20 единиц, фактическое значение – 20 единиц.

Показатель 3 «Доля учащихся (общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального образования) занимающихся физической культурой и спортом в общей численности учащихся соответствующих учреждений» – плановое значение – 93 процента, фактическое значение – 51,6 процента.

Показатель 4 «Оценка организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы сельского поселения при участии на соревнованиях, районного и областного уровней» – плановое значение – 1-10 место, фактическое значение – 4 место.

Показатель 5 «Число спортсменов, принявших участие в официальных спортивных соревнованиях» – плановое значение – 37 человек, фактическое значение – 41 человек.

Показатель 1.1 «Доля жителей сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом» – плановое значение – 5 процентов, фактическое значение – 5 процентов.

Показатель 1.2 «Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения» – плановое значение – 7 процентов, фактическое значение – 7 процентов.

Показатель 1.3 «Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов» – плановое значение – 93 процента, фактическое значение – 51,6 процента.

Показатель 1.4 «Количество призовых мест, занятых спортсменами сельского поселения на соревнованиях, районного и областного уровней» – плановое значение – 15 единиц, фактическое значение – 10 единиц.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

Степень достижения целевого показателя 1 равна 0,7;

Степень достижения целевого показателя 2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3 равна 0,5;

Степень достижения целевого показателя 4 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 5 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.3 равна 0,5;

Степень достижения целевого показателя 1.4 равна 0,6.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 8,3:9= 0,92 . Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий составляет 1,0, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 1:1= 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 360,0/360,0= 1,0;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1,0:1,0= 1,0.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана удовлетворительной.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=0,92\*0,5+1,0\*0,3+1,0\*0,2=0,96.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.

**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Промежуточные значения целевых показателей на отчетный год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры

и спорта» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель  заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. «Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий» | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом среди всех возрастных, профессиональных и социальных групп населения, создание условий для состязаний в программах комплексных. физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни, развитие семейной физической культуры | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2. «Меры по развитию студенческого спорта» | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий;  увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3. «Развитие игровых видов спорта Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | увеличение доли физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме | - |
| 4 | Основное мероприятие 1.4. «Развитие детско-юношеского футбола в Дубовском сельском поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | обеспечение постоянного притока спортивного резерва в составы спортивных сборных команд Дубовского сельского поселения по футболу. | Мероприятия по данному направлению выполнены в полном объеме |  |
| 5 | Основное мероприятие 1.5. «Развитие инфраструктуры спорта Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | успешное проведение спортивных мероприятий. | отремонтировано заграждение на открытом плоскостном физкультурно-спортивном сооружении;  установлена многофункциональная площадка для сдачи норм ГТО |  |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры

и спорта» за 2021 год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  «»Развитие физической культуры и спорта» | Всего | 360,0 | 360,0 | 360,0 |
| местный бюджет | 360,0 | 360,0 | 360,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  «Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2  «Меры по развитию студенческого спорта» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 3  «Развитие игровых видов спорта Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 4  «Развитие детско-юношеского футбола в Дубовском сельском поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 5  «Развитие инфраструктуры спорта Дубовского сельского поселения» | Всего | 360,0 | 360,0 | 360,0 |
| местный бюджет | 360,0 | 360,0 | 360,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры

и спорта» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | | Ед.  измерения | | | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) | |
|  | |  |  | | | | | год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | | | |  |
|  | |  | | | |  | | план | факт |  | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Численность лиц поселения, систематически  занимающегося физической культурой и спортом. | | | человек | | | 300 | 300 | 227 | | | - | | |
| 2. | Обеспеченность спортивными сооружениями | | | единиц | | | 20 | 20 | 20 | | | - | | |
| 3. | Оценка организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в поселении по итогам районного смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди населения поселений 2 группы | | | место | | | 1-10 | 1-10 | 4 | | | - | | |
| 4. | Доля учащихся (общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального образования) занимающихся физической культурой и спортом в общей численности учащихся соответствующих учреждений | | | процент | | | 93,0 | 93,0 | 51,6 | | | - | | |
| 5. | Число спортсменов, принявших участие в официальных спортивных соревнованиях | | | человек | | | 46 | 37 | 41 | | | - | | |
| Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Доля жителей сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом | | | процент | | | 7 | 5 | 5 | | | - | | |
| 7. | доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения | | | процент | | | 7 | 7 | 7 | | | - | | |
| 8. | Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов | | | процент | | | 90 | 93 | 51,6 | | | - | | |
| 9. | Количество призовых мест, занятых спортсменами сельского поселения на соревнованиях, районного и областного уровней | | | единиц | | | 15 | 15 | 10 | | | - | | |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры

и спорта» за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 1 | 1 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 1 | 1 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры

и спорта» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Развитие физической культуры и спорта» отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта и массового спорта Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | В течение года команды Дубовского сельского поселения в рамках проведения зональных соревнований «Спартакиады Дона», «Дня физкультурника» приняли участие в соревнованиях по легкой атлетике, гиревому спорту, шахматам, шашкам, настольному теннису, велопробегу, легкоатлетическому пробегу. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2. Меры по развитию студенческого спорта | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Пропаганда занятий спортом и ведения здорового образа жизни, повышение уровня информированности населения о проводимых мероприятиях | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3. Развитие игровых видов спорта Дубовского сельского поселения | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Пропаганда занятий спортом и ведения здорового образа жизни, повышение уровня информированности населения о проводимых мероприятиях | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4  Развитие детско-юношеского футбола в Дубовском сельском поселения | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Пропаганда занятий спортом и ведения здорового образа жизни, повышение уровня информированности населения о проводимых мероприятиях | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - | - |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5  Развитие инфраструктуры спорта Дубовского сельского поселения | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | отремонтировано заграждение на открытом плоскостном физкультурно-спортивном сооружении;  установлена многофункциональная площадка для сдачи норм ГТО | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 360,0 | 360,0 | 360,0 | - |
| 1. | Контрольное событие программы | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Дубовского сельского поселения систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни; привлечение к занятиям физической культурой и спортом максимального количества граждан, пропаганда здорового образа жизни | х | 31.12.2021 | х | х | х | х |
|  | Итого по муниципальной  программе | Старший инспектор по физической культуре и спорту, вопросам пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | X | X | X | 360,0 | 360,0 | 360,0 | - |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43

от 15.03.2022 с. Дубовское

Об утверждении отчета

об исполнении реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 249 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 43

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**Дубовского сельского поселения**

**«Содействие занятости населения» за 2021 год.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В 2021 году реализация муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» была направлена на обеспечение реализации права граждан на защиту от безработицы, приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь.

Участниками мероприятий активной политики занятости населения и социальная поддержка безработных граждан стали 11 человек, обратившихся за получением услуг в сфере занятости. В течение 2021 года заключено 9 трехсторонних договоров между ГКУ РО «Центр занятости населения Дубовского района, МУПом «Исток» и Администрацией Дубовского сельского поселения по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Выполнение комплекса работ по осуществлению решения основных задач муниципальной программы позволило обеспечить достижение основной цели - сохранение стабильной ситуации на рынке труда Дубовского сельского поселения.

|  |
| --- |
|  |

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы,**

**сведения о достижении контрольных событий**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1. «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» выполнено.

Постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 11.01.2021 №2 «Об организации и финансировании общественных работ в 2021 году», постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 11.01.2021 №3 «Об организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2021 году», в соответствии Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 « О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 21.12.2020 года № 373 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ в Ростовской области в 2021 году», а также в целях повышения эффективности организуемых оплачиваемых общественных работ, утверждены объемы и виды общественных работ.

В отчетном году в общественных работах участвовали 11 человек, из них 11 человек – за счет средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной программой.

Основными видами общественных работ являлись уборка, озеленение и благоустройство территорий.

Основное мероприятие 1.2. «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» не выполнено.

Заключение трехсторонних договоров между ГКУ РО «Центр занятости населения Дубовского района, МУПом «Исток» и Администрацией Дубовского сельского поселения по организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет не осуществлялось.

По подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» предусмотрено 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении №1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 465,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 465,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2024 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 465,0 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 465,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 465,0 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило   
414,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 414,1 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 3 показателя, из которых

по 3 показателям фактические значения соответствуют плановым.

Показатель 1 «Количество граждан, принятых на временные рабочие места» – плановое значение – 28, фактическое значение – 11.

Показатель 1.2 «Количество безработных граждан, принятых на временные рабочие места» - плановое значение – 8, фактическое значение – 11.

Показатель 1.3 «Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, принятых на временные рабочие места» - плановое значение – 20, фактическое значение – 0.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

Степень достижения целевого показателя 1 равна 0,4;

Степень достижения целевого показателя 1.2 равна 1,4;

Степень достижения целевого показателя 1.3 равна 0,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 1,8:3=0,6. Это низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила 1,0 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

СРом = Мв / М,

СРом =1/2

СРом = 0,5

где:

СРом– степень реализации основных мероприятий;

Мв– количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 1:2= 0,5;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 465,0/414,1= 1,01 ;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна 1/1,01= 0,99

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

4. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр= Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2.

УРпр= 0,6х0,5 + 0,5х 0,3 + 0,99х 0,2.

УРпр= 0,65

Уровень реализации муниципальной программы «Содействие занятости населения» в 2021 году отчетном году признается удовлетворительным, так как УРпр составляет 65 % т.е. более 50%;

**7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

Промежуточные значения целевых показателей на 2021 год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении, увеличивая темпы роста.

В приложении 6 представлен отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения«Содействие занятости населения».

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий , приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1 | организация проведения оплачиваемых общественных работ | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | 8 человека | 11 человек | - |
| 1.2 | организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | 20 человека | 0 человека | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения» за 2021год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Содействие занятости населения» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения» | Всего | 465,0 | 465,0 | 414,1 |
| местный бюджет | 465,0 | 465,0 | 414,1 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» | Всего | 465,0 | 465,0 | 414,1 |
| местный бюджет | 465,0 | 465,0 | 414,1 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1 Организация проведения оплачиваемых общественных работ | Всего | 465,0 | 465,0 | 414,1 |
| местный бюджет | 465,0 | 465,0 | 414,1 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2 Организации временного трудоустройства:  несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. Количество граждан, принятых на временные рабочие места. | человек | 32 | 28 | 11 | - |
| Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.2. Количество безработных граждан, принятых на временные рабочие места | человек | 16 | 8 | 11 | - |
| 1.2. | Показатель 1.3. Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, принятых на временные рабочие места | человек | 16 | 20 | 0 | - |

-------------------------------

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения» за 2024 год.

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 2 | 1 | 50% |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 2 | 1 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании государственных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Содействие занятости населения» за отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | |  | 9 |
| 1 | подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | Организация проведения оплачиваемых общественных работ | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Обеспечение временной работой 11 безработных и ищущих работу граждан. | 09.01.2021 | 31.12.2021 | 465,0 | | 465,0 | 414,1 | 50,9 |
| Основное мероприятие 2.1 | Организации временного трудоустройства:несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Обеспечение временной работой несовершеннолетних во время каникул не осуществлялось | 09.01.2021 | 30.11.2021 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.1 | Контрольное событие программы | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | Х | 31.12.2021 | Х | | Х | Х | Х |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета об исполнении

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» за 2021 год, утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 252 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 44

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ» ЗА 2021 ГОД.**

**1. Результаты реализации муниципальной программы,**

**достигнутые за отчетный год**

В рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 г №252, ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

в рамках зимнего содержания дорог произведены работы по очистке внутрипоселковых дорог и тротуаров от снега, а также посыпка антигололедной смесью;

произведен обкос обочин автомобильных дорог роторной косилкой в населенных пунктах Дубовского сельского поселения;

проведена работа по обновлению схем дислокации дорожных знаков и разметки;

проведена установка недостающих дорожных знаков в населенных пунктах Дубовского сельского поселения.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы,**

**сведения о достижении контрольных событий**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения и искусственных сооружений на них» выполнено.

В зимний период произведены работы по очистке внутрипоселковых дорог и тротуаров от снега, а также посыпка антигололедной смесью, в летний период произведен обкос обочин автомобильных дорог роторной косилкой в населенных пунктах Дубовского сельского поселения.

В связи с тем, что необходимость в работах по зимнему содержанию дорог в период ноябрь-декабрь 2021 году отсутствовала, расходы по муниципальной программе выполнены не в полном объеме.

По подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 2.1. «Установка дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения» выполнено.

Произведена установка дорожных знаков, вдоль дорог, а также на пешеходных переходах в населенных пунктах Дубовского сельского поселения.

Основное мероприятие 2.2. «Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения» выполнено.

Заключен контракт с ООО ИЦ "ФЕНИКС" на обновление схем дислокации дорожных знаков и разметки, корректировку проектной документации по объекту «Проект организации дорожного движения».

По подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не выявлено.

Запланированные мероприятия Подпрограмм в основном реализованы.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 779,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

бюджет района – 779,3 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов» составил 779,3 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 779,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

бюджет района – 779,3 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило   
476,9 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

бюджет района – 476,9 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 4 показателя, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 2 показателям;

Показатель 1 «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользо­вания местного значения» – плановое значение – 49,1 процентов, фактическое значение – 49,1 процентов.

Показатель 2 «Количество дорожных знаков, необходимых для установки на дорогах» – плановое значение – 15 единиц, фактическое значение – 78 единиц.

Показатель 1.1 «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользо­вания местного значения» – плановое значение – 49,1 процентов, фактическое значение – 49,1 процентов.

Показатель 2.1 «Количество дорожных знаков, необходимых для установки на дорогах» – плановое значение – 15 единиц, фактическое значение – 78 единиц.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 4 целевых показателей достигли своих плановых значений 4 показателя.

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

целевого показателя 1 – 1;

целевого показателя 2 – 1;

целевого показателя 1.1 – 1;

целевого показателя 2.1 – 1;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 4:4= 1. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 1:1= 1 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 1:1= 1;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 779,3:476,9= 1,63;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1,0:1,63=0,61.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=1\*0,5+1\*0,3+0,61\*0,2= 0,92.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.

**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 «Содержание авто­мобильных дорог общего пользова­ния местного значения» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | содержание сети автомо­бильных дорог в полном объ­еме | содержание сети автомо­бильных дорог проведено в полном объ­еме | - |
| Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 «Установка дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | количество дорожных знаков, необходимых для установки на дорогах | установлены 78 дорожных знаков, необходимых для установки на дорогах и пешеходных переходах | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Развитие транспортной системы» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  «Развитие транспортной системы» | Всего | 779,3 | 779,3 | 476,9 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 779,3 | 779,3 | 476,9 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» | Всего | 499,8 | 499,8 | 229,7 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 499,8 | 499,8 | 229,7 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения и искусственных сооружений на них | Всего | 499,8 | 499,8 | 466,2 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 499,8 | 499,8 | 229,7 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 279,5 | 279,5 | 247,2 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 279,5 | 279,5 | 247,2 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 Установка дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения | Всего | 161,5 | 161,5 | 129,2 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 161,5 | 161,5 | 129,2 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения | Всего | 118,0 | 118,0 | 118,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 118,0 | 118,0 | 118,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
|  | |  | год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» | | | | | | | |
| 1. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользо­вания местного значения; | процент | | 49,1 | 49,1 | 49,1 | - |
| 2. | количество дорожных знаков, необходимых для установки на дорогах | единиц | | 37 | 15 | 78 | - |
| Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» | | | | | | | |
| 1.1. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользо­вания местного значения | процент | | 49,1 | 49,1 | 49,1 | - |
| Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | |
| 2.1. | количество дорожных знаков, необходимых для установки на дорогах | единиц | | 37 | 15 | 78 | - |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий   
подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате

проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме   
в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемый  результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | | | всего | в том числе в результате проведения закупок | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  | Муниципальная программа  «Развитие транспортной системы» | Х | Х | 302,4 | - | | 1. | Подпрограмма 1.  «Развитие транспортной и инфраструктуры Дубовском сельского поселения» | Х | Х | 270,1 | - | | 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения и искусственных сооружений на них | 499,8 | 229,7 | 270,1 | - | | 2. | Подпрограмма 2.  «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» | Х | Х | 32,3 | - | | 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Установка дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения | 161,5 | 129,2 | 32,3 | - |   [<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1. |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 2 | 2 | 100 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 2 | 2 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие транспортной системы» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Развитие транспортной системы» отчетный период 2021 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  ,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | |  | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Выполнены работы по механизированной очистке покрытия и обочин автомобильных дорог от снега и обкос обочин дорог от травы | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 499,8 | 499,8 | 229,7 | 270,1 -необходимость в работах по зимнему содержанию дорог в ноябре-декабре 2021 году отсутствовала |
| 1.1 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Заключены 3 муниципальных контрактов с 2 подрядчиками на выполнение работ по зимнему содержанию внутрипоселковых дорог, скашиванию травы на обочинах, откосах, запланированный объем работ на текущий год выполнен | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
| 2 | Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 «Установка дорожных знаков согласно проекта дорожного движения» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Установлены дорожные знаки вдоль дорог, а также на пешеходных переходах в населенных пунктах Дубовского сельского поселения в количестве 78 шт | X | 31.12.2021 | 161,5 | 161,5 | 129,2 | 32,3 – отсутствие потребности |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2 «мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Проведено обновление схем дислокации дорожных знаков и разметки, корректировка проектной документации по объекту «Проект организации дорожного движения» | X | 31.12.2021 | 118,0 | 118,0 | 118,0 | – |
| 2.1 | Контрольное событие подпрограммы 2 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | выполнены работы по установке дорожных знаков вдоль дорог, а также на пешеходных переходах в населенных пунктах Дубовского сельского поселения, а так же проведено обновление схем дислокации дорожных знаков и разметки, корректировка проектной документации по объекту «Проект организации дорожного движения»;  запланированный объем работ на текущий год выполнен | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45

от 15.03.2022 с. Дубовское

Об утверждении отчета об исполнении

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Энергоэффективность и развитие энергетики», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 204 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 45

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ ЭНЕРГЕТИКИ»**

**ЗА 2021 ГОД.**

**1. Результаты реализации муниципальной программы,**

**достигнутые за отчетный год**

В рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 г №244, ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- распространялись информационные буклеты в бюджетных учреждениях и администрации поселения о необходимости перехода на энергосберегающий путь развития и рационального использования ресурсов при передаче, производстве, потреблении.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольное событие.

Основное мероприятие 1.1 «Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы»

Расходы по замене ламп накаливания на энергосберегающие не производились в виду отсутствия потребности.

По подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

Основные мероприятия Подпрограмм реализованы в полном объеме.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» не планировались.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 3 показателей, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 3 показателям.

Показатель 1 «Доля сокращения потребления электрической энергии» – плановое значение – 3,0 процента, фактическое значение – 3,0 процента.

Показатель 2 «Экономия потребления электрической энергии от внедрения экономичных источников электрического освещения» – плановое значение – 3,0 процента, фактическое значение – 3,0 процента.

Показатель 1.1 «Доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), потребляемой бюджетным учреждением (далее – БУ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории Дубовского сельского поселения» – плановое значение – 100 процентов, фактическое значение – 100 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки   
эффективности муниципальной программы в 2021 году**

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 3 целевых показателей достигли своих плановых значений 3 показателя.

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

целевого показателя 1 – 1;

целевого показателя 2 – 1;

целевого показателя 1.1 – 1;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 3:3= 1,0. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 1:1=1, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 1:1= 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 1,0;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1,0:1,0= 1,0

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=1\*0,5+1\*0,3+1,0\*0,2= 1,0.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.



Таким образом, оценивая степень достижения целевых показателей, степень реализации основных мероприятий и бюджетную эффективность, можно сделать вывод об эффективной реализации муниципальной программы в 2021 году.

**Раздел 7*.* Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

Промежуточные значения целевых показателей на 2021 год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | | | | | | | | |
| 1.1 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 2021 | Внедрение экономичных источников электрического освещения | заменены лампы накаливания на энергосберегающие по мере необходимости | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  Энергоэффективность и развитие энергетики | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | | | | | | |
| 1 | Показатель 1. Доля сокращения потребления электрической энергии | процентов | 3,0 | 3,0 | 3,0 | - |
| 2 | Показатель 2. Экономия потребления электрической энергии от внедрения экономичных источников электрического освещения | процентов | 3,0 | 3,0 | 3,0 | - |
| Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1 доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), потребляемой бюджетным учреждением (далее – БУ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории Дубовского сельского поселения | процентов | 100 | 100 | 100 | - |

-------------------------------

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 1 | 1 | 100 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 0 | 0 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 1 | 1 | Х |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики» отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1  Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Проведена оценка состояния экономичных источников электрического освещения и анализ потребности в замене. | 09.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.1 | Контрольное мероприятие | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Удовлетворительное состояние экономичных источников электрического освещения | х | 31.12.2021 | х | х | х | х |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46

от 15.03.2022 г с. Дубовское

Об утверждении отчета о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Муниципальная политика» утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 253 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

*Постановление вносит*

*Сектор экономики и финансов*

*5-19-72*

Приложение 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 46

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»**

**ЗА 2021 ГОД.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В целях развития муниципального управления и муниципальной службы  
в Дубовском сельском поселении, создания экономических и организационных условий для развития институтов инициатив гражданского общества в Дубовском сельском поселении, использования их потенциала в решении проблем местного значения, гармонизации межэтнических отношений в Дубовском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика», ответственным исполнителем, и участниками в 2021 году реализован комплекс мероприятий:

проведена диспансеризация 7 муниципальным служащим;

проведены выборы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения 5 созыва;

уплачен членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области», изучены методические рекомендации по вопросам организации местного самоуправления, в том числе кадровой работы в органах местного самоуправления;

три муниципальных служащих прошли курсы повышение квалификации; муниципальные служащие так же приняли участие в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференции по направлениям профессиональной деятельности;

произведена доплата государственной пенсии двум муниципальным служащим, ушедшим на пенсию;

произведены расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения;

произведены расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Раздел 2. Результаты реализации**  **основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**  Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.  В рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» предусмотрена реализация 4 основных мероприятий и 1 контрольных события.  Основное мероприятие 1.1 «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы»:    Специалистом Администрации изучены методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления. Данные рекомендации проработаны и внедрены в Администрации Дубовского сельского поселения.  За счет местного бюджета Администрацией Дубовского сельского поселения произведена оплата членского взноса в Ассоциацию Совета муниципальных образований Ростовской области. На выполнение указанных работ и услуг Администрацией Дубовского сельского поселения заключен договор с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ростовской области». Членские взносы в Совет муниципальных образований Ростовской области уплачены своевременно и в полном объеме.  Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих»:  за счет средств местного бюджета Администрацией Дубовского сельского поселения произведено обучение и повышение квалификации трех специалистов поселения по следующим направлениям:  повышение уровня квалификации сотрудника по программе: **«**Противодействие коррупции. Правовые основы и антикоррупционные мероприятия»; «Программа повышения квалификации работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории гражданской обороны»; «Охрана труда для руководителей, специалистов, ЧАК предприятий и организаций»; «пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность» ;  повышение уровня квалификации сотрудников по программе: «Обучение по охране труда руководителей, специалистов и членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций всех форм собственности»;  повышение уровня квалификации сотрудников по программе: «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».  Основное мероприятие 1.3 «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих»:  В декабре 2020 г утверждено штатное расписание аппарата Администрации Дубовского сельского поселения на 2021 год. Штатная численность аппарата Администрации соответствует сформированным и направленным нормативам штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области.  Основное мероприятие 1.4 «Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации»:  в рамках данного мероприятия проведена диспансеризация 7 муниципальным служащим Администрации Дубовского сельского поселения.  По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.  В рамках подпрограммы 2 «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.  Основное мероприятие 2.1 «Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении».  В целях реализации решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения «О принятии «Положения» о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» назначена муниципальная пенсия лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении.  Основное мероприятие 2.2 «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении».  В рамках данного мероприятия проведена доплата государственной пенсии двум муниципальным служащим, ушедшим на пенсию. Ежегодно на основании справки о назначении пенсии проводится корректировка размера муниципальной пенсии.  По подпрограмме 2 «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.  В рамках подпрограммы 3 «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольного события.  Основное мероприятие 3.1 «Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва».  Организовано проведение выборов депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области пятого созыва.  По подпрограмме 3 «Организация Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.  В рамках подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.  Основное мероприятие 5.1. «Выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения»:  За счет местного бюджета Администрацией Дубовского сельского поселения производились расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления.  Основное мероприятие 5.2. «Обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения»:  За счет средств местного бюджета Администрацией Дубовского сельского поселения производились расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения.  По подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.  Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.  **Раздел 3. Анализ факторов,  повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**  Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.  **Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**  **внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**  Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 8 790,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  местный бюджет – 8 790,2 тыс. рублей;  бюджет района – 0,0 тыс. рублей;  безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 №145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 8 790,2 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 8 790,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  местный бюджет – 8 790,2 тыс. рублей;  бюджет района – 0,0 тыс. рублей;  безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.  Исполнение расходов по муниципальной программе составило 8 646,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  местный бюджет – 8 646,8 тыс. рублей;  бюджет района – 0,0 тыс. рублей;  безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.  **Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы**  **за 2021 год**  Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 9 показателей, из которых  Показатель 1 «Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов Администрации Дубовского сельского поселения» – плановое значение – 60 процентов, фактическое значение – 60 процентов.  Показатель 2 «Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления» – плановое значение – 50 процентов, фактическое значение – 50 процентов.  Показатель 3 «Доля лиц, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет от общего количества обратившихся» – плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 100,0 процентов.  Показатель 4 «Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления » – плановое значение – 690,9 тыс.рублей, фактическое значение – 645,4 тыс.рублей.  Показатель 1.1 «Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование» – плановое значение – 20 процентов, фактическое значение –30 процентов.  Показатель 1.2 «Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса» – плановое значение – 5,0 процентов, фактическое значение – 0,0 процентов.  Показатель 1.3 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование» – плановое значение – 75 процентов, фактическое значение – 75 процентов.  Показатель 1.4 «Доля муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации» – плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 77,0 процентов.  Показатель 2.1 «Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет» – плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 100,0 процентов.  Показатель 4,1 «Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва» – плановое значение – 650,1 тыс.рублей, фактическое значение – 645,4 тыс.рублей  Показатель 5.1 «Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы» – плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 98,2 процентов.  Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.  **Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации  муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**  Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:  1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:  Эффективность хода реализации целевого показателя 1 равна 1,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 2 равна 1,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 3 равна 1,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 4 равна 0,9;  Эффективность хода реализации целевого показателя 1.1 равна 1,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 1.2 равна 0,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 1.3 равна 1,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 1.4 равна 0,7;  Эффективность хода реализации целевого показателя 2.1 равна 1,0;  Эффективность хода реализации целевого показателя 4.1 равна 0,9;  Эффективность хода реализации целевого показателя 5.1 равна 0,98.  Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,86, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей в 2021 году.  2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 6:6=1,0, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.  3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:  3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 6:6= 1,0;  3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 8 790,2/8 646,8=1,02;  3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1:1,02=0,98.  Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.  Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:  **УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=0,86\*0,5+1,0\*0,3+0,98\*0,2=0,97.  Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.  **Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**  Промежуточные значения целевых показателей на 2021 год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении. | |  | |  | |  | |  |

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

Сведения

о выполнении основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ , а также контрольных событий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Перечисление взносов в СМО, изучение методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления и внедрение в Администрации Дубовского сельского поселения. | | Специалистом Администрации изучены методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления. Данные рекомендации проработаны и внедрены в Администрации Дубовского сельского поселения.  Членские взносы в Совет муниципальных образований Ростовской области уплачены своевременно и в полном объеме. | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | | произведено обучение и повышение квалификации трех специалистов поселения | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | | Штатная численность аппарата Администрации соответствует сформированным и направленным нормативам штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Ростовской области. | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4. Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации. | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Ежегодный медосмотр работников в медицинских учреждениях | | Проведена диспансеризация 7 муниципальным служащим Администрации Дубовского сельского поселения | - |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5. Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления  депутатов Собрания депутатов пятого созыва | Начальник сектора экономики и финансов | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Выделение денежных средств, необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления  депутатов Собрания депутатов пятого созыва | | Мероприятия выполнены в полном объеме |  |
| Подпрограмма 2. «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | Начальник сектора экономики и финансов | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Гарантированное право лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении на пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством | Мероприятия выполнены в полном объеме | | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | Начальник сектора экономики и финансов | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Выплата муниципальной пенсии | Мероприятия выполнены в полном объеме | | - |
| Подпрограмма 3. «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва | Начальник сектора экономики и финансов | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Выделение денежных средств, необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления  депутатов Собрания депутатов пятого созыва | Мероприятия выполнены в полном объеме | |  |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Муниципальная политика» | | | | | | | | | |
| 5.1 | Основное мероприятие 5.1.  Выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Повышение эффективности деятельности Администрации Дубовского сельского поселения | произведены расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | - |
| 5.2 | Основное мероприятие 5.2.  Обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Повышение эффективности деятельности Администрации Дубовского сельского поселения | произведены расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Муниципальная политика» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  «Муниципальная политика» | Всего | 8 790,2 | 8 790,2 | 8 646,8 |
| местный бюджет | 8 790,2 | 8 790,2 | 8 646,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 73,8 | 73,8 | 70,6 |
| местный бюджет | 73,8 | 73,8 | 70,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | Всего | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| местный бюджет | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2  «Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» | Всего | 15,0 | 15,0 | 11,8 |
| местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 11,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3  «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации» | Всего | 18,8 | 18,8 | 18,8 |
| местный бюджет | 18,8 | 18,8 | 18,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Проведение сбора обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Всего | 145,6 | 145,6 | 145,6 |
| местный бюджет | 145,6 | 145,6 | 145,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1  Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2  «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Всего | 145,6 | 145,6 | 145,6 |
| местный бюджет | 145,6 | 145,6 | 145,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3. «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году» | Всего | 645,9 | 645,9 | 645,4 |
| местный бюджет | 645,9 | 645,9 | 645,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва» | Всего | 645,9 | 645,9 | 645,4 |
| местный бюджет | 645,9 | 645,9 | 645,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5  «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»» | Всего | 7 924,9 | 7 924,9 | 7 785,3 |
| местный бюджет | 7 924,9 | 7 924,9 | 7 785,3 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 5.1  «Выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» | Всего | 6 207,6 | 6 207,6 | 6 160,3 |
| местный бюджет | 6 207,6 | 6 207,6 | 6 160,3 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2  «Обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения» | Всего | 1 717,3 | 1 717,3 | 1 625,0 |
| местный бюджет | 1 717,3 | 1 717,3 | 1 625,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов Администрации Дубовского сельского поселения | процентов | 60 | 60 | 60 | - |
| 2. | Показатель 2. Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления | процентов | 47 | 50 | 50 | - |
| 3 | Показатель 3. Доля лиц, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет от общего количества обратившихся | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1. Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | процент | 20 | 20 | 30 | - |
| 1.2 | Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | процент | 5 | 5 | 0,0 | Отсутствие вакантных должностей |
| 1.3 | Показатель 1.3. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | процент | 75 | 75 | 75 |  |
| 1.4 | Показатель 1.4. Доля муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | процент | 100 | 100 | 100 |  |
| Подпрограмма 2. «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 2.1 Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| Подпрограмма 3. «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году» | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 3.1 Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва | Тыс. руб. | - | 650,1 | 645,4 |  |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Муниципальная политика» | | | | | | |
| 5.1 | Показатель 5.1 Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы | процент | 96,4 | 100 | 98,2 | Экономия расходов бюджета |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 6 | 6 | 100% |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 6 | 6 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 6 | 6 | 100% |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 6 | 6 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Членские взносы в Совет муниципальных образований Ростовской области уплачены своевременно и в полном объеме. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | произведено обучение и повышение квалификации трех специалистов поселения по следующим направлениям:  повышение уровня квалификации сотрудника по программе: **«**Противодействие коррупции. Правовые основы и антикоррупционные мероприятия»; «Программа повышения квалификации работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории гражданской обороны»; «Охрана труда для руководителей, специалистов, ЧАК предприятий и организаций»; «пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность» ;  повышение уровня квалификации сотрудников по программе: «Обучение по охране труда руководителей, специалистов и членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций всех форм собственности»;  повышение уровня квалификации сотрудников по программе: «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 15,0 | 15,0 | 11,8 | 3,2- экономия бюджетных средств |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, отсутствие роста штатной численности муниципальных служащих  Финансирование мероприятия не предусматривалось | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4.  Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации. | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Проведена диспансеризация и профилактический медосмотр муниципальных служащих в отчетном году | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 18,8 | 18,8 | 18,8 |  |
| 1.6 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
| Подпрограмма 2. «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  «Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления | Гарантированное право лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении на пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.  Соблюдение Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 30.05.2013 № 52 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | X | X | X | X |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Начальник сектора экономики и финансов | Ежемесячная выплата муниципальной пенсии | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 145,6 | 145,6 | 145,6 | 0,0 |
| 2.3 | Контрольное событие подпрограммы 2 | Начальник сектора экономики и финансов | Соблюдение норм законодательства, регулирующих вопросы выплаты муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
| Подпрограмма 3. «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва | Начальник сектора экономики и финансов | Избрание депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области пятого созыва | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 645,9 | 645,9 | 645,4 | 0,5- экономия бюджетных средств |
|  | Контрольное событие подпрограммы 3 | Начальник сектора экономики и финансов | Выборы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения признаны состоявшимися | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Муниципальная политика» | | | | | | | | | |
| 5.1 | Основное мероприятие 5.1.  Выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов | произведены расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 6 207,6 | 6 207,6 | 6 160,3 | 47,3 - экономия бюджетных средств |
| 5.2 | Основное мероприятие 5.2.  Обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов | произведены расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 1 717,3 | 1 717,3 | 1 625,0 | 92,3- экономия бюджетных средств |
| 5.3 | Контрольное событие подпрограммы 5 | Начальник сектора экономики и финансов | Результативная профессиональная служебная деятельность Администрации Дубовского сельского поселения | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |

Приложение 7

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

за 2021 год.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий   
подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате

проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемый  результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | | | всего | в том числе в результате проведения закупок | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  | Муниципальная программа  «Муниципальная политика» | Х | Х | 143,3 | - | | 1. | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Х | Х | 3,2 | - | | 1.1 | Основное мероприятие 1.1.Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | 40,0 | 40,0 | 0,0 | - | | 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | 15,0 | 11,8 | 3,2 | - | | 1.3 | Основное мероприятие 1.3.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | | 1.4 | Основное мероприятие 1.4.  Диспансеризация и проведения медосмотра работников Администрации | 18,8 | 18,8 | 0,0 | - | | 1.5 | Основное мероприятие 1.5  Проведение сбора обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | | 2 | Подпрограмма 2. «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Х | Х | 0,0 | - | | 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  «Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | | 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  «Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | 145,6 | 145,6 | 0,0 | - | | 3 | Подпрограмма 3. «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году» | Х | Х | 0,5 |  | | 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Объем денежных средств необходимых для проведения выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва | 645,9 | 645,4 | 0,5 |  | | 3 | Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Муниципальная политика» | Х | Х | 139,6 | - | | 3.1 | Основное мероприятие 5.1.  Выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | 6 207,6 | 6 160,3 | 47,3 | - | | 3.2 | Основное мероприятие 5.2.  Обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | 1 717,3 | 1 625,0 | 92,3 | - | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета об исполнении

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами

и создание условий для эффективного управления

муниципальными финансами» за 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 26.12.2018 года № 552 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения: Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 47

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» ЗА 2021 ГОД.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за 2021 год**

В целях создания условий для обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Дубовского сельского поселения, а так же создания условий для эффективного управления муниципальными финансами в рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 26.12.2018 № 552 (далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета составил 8 088,1 тыс.рублей или 19,0 процентов от всех поступлений, а также 97,4 процентов от запланированных параметров;

расходы местного бюджета исполнены в объеме 44 274,9 тыс.рублей или 97,2 процента от запланированных параметров;

по итогам исполнения бюджета сложился дефицит в объеме 1 658,7 тыс.рублей;

принято Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

внесены ряд изменений в Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

В 2021 году полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства   
о контрактной системе в сфере закупок реализованы на всех стадиях бюджетного процесса.

**Раздел 2. Результаты реализации основных   
мероприятий подпрограмм государственной программы,**

**а также сведения о достижении контрольных событий**

Достижению результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий.

В рамках подпрограммы 1 «Долгосрочное финансовое планирование» предусмотрена реализация 3 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1. «Разработка и реализация меха­низмов контроля за исполне­нием доходов консолидированного бюджета Дубовского сельского поселения и снижением недоимки» выполнено. Реализация мероприятия осуществлялась в соответствии с Планом мероприятий по росту доходного потенциала Дубовского сельского поселения, оптимизации расходов местного бюджета и сокращению муниципального долга Дубовского сельского поселения до 2024 года, утвержденным постановлением Администрации Дубовского сельского поселения 16.10.2018 № 204.

Налоговые и неналоговые доходы Дубовского сельского поселения Дубовского района в 2021 году исполнены в объеме 8 088,1 тыс.рублей или 97,4 процентов к бюджетным назначениям, с уменьшением на 209,1 тыс.рублей или на 2,6 процента по отношению к уровню 2020 года.

Основное мероприятие 1.2. «Оценка эффективности налого­вых льгот, установленных представительным органом Дубовского сельского поселения» выполнено. Проведена ежегодная оценка предоставленных на местном уровне налоговых льгот, результаты которой утверждены постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 13.08.2021 №130. Учитывая, что предоставление налоговых льгот направлено на повышение уровня жизни населения, а именно поддержку малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан, повышение покупательской способности граждан, снижение доли расходов на оплату обязательных платежей, социальная эффективность этих налоговых льгот признана положительной.

Основное мероприятие 1.3. «Фор­мирование расходов бюджета поселения в соответ­ствии с муниципальными про­граммами» выполнено. Бюджет Дубовского сельского поселения Дубовского района сформирован на основе 15 муниципальных программ Дубовского сельского поселения, на реализацию которых в 2021 году направлено 43 638,2 тыс.рублей.

По подпрограмме 1 «Долгосрочное финансовое планирование» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое исполнено в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 2 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 2.1. «Разработка и совершенство­вание норма­тивной право­вой базы по организации бюджетного процесса» выполнено. В целях совершенствования бюджетного процесса по итогам 2021 года приняты Решения Собрания депутатов:

от 15.06.2021 № 163 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 г. № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении»**.**

Основное мероприятие 2.2. «Обеспечение деятельности Администрации Дубовского сельского поселения» выполнено. Обеспечена реализа­ция управ­ленческой и органи­зационной деятель­ности аппарата управления в целях повышения эффек­тивности исполне­ния муниципальных функций в рамках реализации указанного основного мероприятия.

По подпрограмме 2 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое исполнено в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 3 «Управление муниципальным долгом Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 3.1. «Обеспечение проведения еди­ной политики муниципальных заимствований Дубовского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответ­ствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4ACE29808E39CE0C39D3928E43A6F4840E459C103F028725B7D235CE01n0QDK) Российской Федерации» выполнено . По итогам 2021 года муниципальный долг Дубовского сельского поселения составил 0,0 тыс.рублей.

Основное мероприятие 3.2. «Планирование бюджетных ас­сигнований на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения» выполнено. Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» расходы на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения не планировались.

По подпрограмме 3 «Управление муниципальным долгом Дубовского сельского поселения» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое исполнено в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших   
на ход реализации муниципальной программы**

На ход реализации муниципальной программы в части объема поступления налоговых и неналоговых доходов и исполнения плановых показателей, в том числе по показателю 1.1 «Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района», оказало влияние отрицательная динамика доходной части бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района. По итогам 2021 года объем поступлений по налоговым и неналоговым доходам – 8 088,1 тыс. рублей или 97,4 процента к плановым назначениям.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» не планировались.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено 7 показателей, из которых

по 5 показателям фактические значения соответствуют плановым;

по 2 показателям не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «Наличие долгосрочной бюджет­ной стратегии» – плановое значение – да, фактическое значение – да.

Показатель 2 «Качество управления финансами Дубовского сельского поселения, определяе­мое Финансовым отделом Администрации Дубовского района» – плановое значение – II степень, фактическое значение – III. (В соответствии с приказом Финансового отдела от 25.01.2022№3 «О результатах оценки качества управления Бюджетным процессом в сельских поселениях Дубовского района за 2021 год»).

Показатель 1.1 «Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Дубовского сельского поселения» – плановое значение – 8 306,7 тыс. рублей, фактическое значение – 8 088,1 тыс.рублей.

Показатель 1.2 «Доля расходов бюд­жета сельского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ Дубовского сельского поселения, в общем объ­еме расходов бюд­жета сельского поселения» – плановое значение – 98,6 процентов, фактическое значение – 98,6 процентов.

Показатель 2.1 «Исполнение расходных обяза­тельств бюджета сельского поселения» – плановое значение – 97,2 процентов, фактическое значение – 97,2 процентов.

Показатель 3.1 «Отношение объема муниципального долга Дубовского сельского поселения к общему годовому объему доходов бюд­жета сельского поселения без учета объема безвоз­мездных поступлений» – плановое значение – 0,0 процентов, фактическое значение – 0,0 процентов.

Показатель 3.2 «Доля расходов на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения в объеме расходов бюджета сельского поселения, за исключе­нием объема расходов, которые осуществляются за счет субвен­ций, предоставляемых из бюдже­тов бюджетной системы Россий­ской Федерации» – плановое значение – 0,0 процентов, фактическое значение – 0,0 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществлялась по следующим направлениям:

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 7 целевых показателей достигли своих плановых значений 5 показателей, не достиг плановых значений 2 показателя.

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

целевого показателя 1 – 1;

целевого показателя 2 – 0;

целевого показателя 1.1 – 0;

целевого показателя 1.2 – 1;

целевого показателя 2.1 – 1;

целевого показателя 3.1 – 1;

целевого показателя 3.2 – 1.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 5:7 = 0,71. Это удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 1:1=1,0, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 1:1=1,0;

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 1;

3.3. Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1,0:1,0=1,0.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = 0,71\*0,5+1,0\*0,3+1,0\*0,2=0,86

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.



Все планируемые мероприятия плана реализации муниципальной программы исполнены, что свидетельствует об эффективной реализации муниципальной программы.

**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами

и создание условий для эффективного управления

муниципальными финансами» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Долгосрочное финансовое планирование» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Разработка и реализация меха­низмов контроля за исполне­нием доходов консолидирован­ного бюджета Дубовского сельского поселения и снижением недоимки | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | исполнение бюджет­ных назначений по налоговым и ненало­говым доходам;  достижение устойчи­вой положительной динамики поступле­ний по всем видам налоговых и ненало­говых доходов | Бюджетные назначения по налоговым и неналоговым доходам исполнены на 97.4% | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Оценка эффективности налого­вых льгот, установленных представительными органами муниципального образования Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | сокращение неэффек­тивных и малоэффективных муниципальных нало­говых льгот и реали­зация мер, направ­ленных на оптимиза­цию налоговых льгот | проведена оценка предоставленных на местном уровне налоговых льгот. В итоге все льготы признаны актуальными. |  |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3.  Фор­мирование расходов бюджета сельского поселения в соответ­ствии с муниципальными про­граммами | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | переход на формиро­вание и исполнение бюджета Дубовского сельского поселения на основе программно-целевых принципов (планиро­вание, контроль и последующая оценка эффективности ис­пользования бюджет­ных средств);  доля расходов бюджета сельского поселения , формируемых в рам­ках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета сельского поселения составит в 2030 году более 90 процентов | В 2021 году Дубовское сельское поселение продолжает применять программный принцип планирования и исполнения местного бюджета. Администрацией Дубовского сельского поселения утверждено 15 муниципальных программ доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ составила 98,6 процента к общему объему расходов местного  бюджета. | - |
| Подпрограмма 2. «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Раз­работка и совершенствование нормативного правового регу­лирования по организации бюд­жетного процесса | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | подготовка проектов решений, нормативных право­вых актов Администрации Дубовского сельского поселения по вопросам органи­зации бюджетного процесса | Принято решение от 15.06.2021 № 163 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 г. № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении». | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  Обеспечение деятельности Администрации Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | обеспечение реализа­ции управ­ленческой и органи­зационной деятель­ности аппарата управления в целях повышения эффек­тивности исполне­ния муниципальных функций | Обеспечена реализа­ция управ­ленческой и органи­зационной деятель­ности аппарата управления в целях повышения эффек­тивности исполне­ния муниципальных функций | - |
| Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.  Обеспечение проведения еди­ной политики муниципальных заимствований Дубовского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответ­ствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4ACE29808E39CE0C39D3928E43A6F4840E459C103F028725B7D235CE01n0QDK) Российской Федерации | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | сохранение объема муниципального долга Дубовского сельского поселения в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации | объем муниципального долга Дубовского сельского поселения сохранен в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации |  |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.  Планирование бюджетных ас­сигнований на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | планирование расхо­дов на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  отсутствие просро­ченной задолженно­сти по расходам на обслуживание муниципального долга | планирование расхо­дов на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения осуществлялось в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;  просро­ченной задолженно­сть по расходам на обслуживание муниципального долга отсутствовала |  |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами

и создание условий для эффективного управления

муниципальными финансами» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпро­грамма 1 «Долгосрочное финансовое планирование» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 1.1  разработка и реализация ме­ханизмов кон­троля за испол­нением доходов консолидиро­ванного бюд­жета Дубовского сельского поселения и снижением недоимки | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 1.2  оценка эффек­тивности нало­говых льгот, установленных представительным органом Дубовского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 1.3  формирование расходов бюд­жета сельского поселения в соответ­ствии с муниципальными про­граммами | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпро­грамма 2 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 2.1  разработка и совершенство­вание норма­тивной право­вой базы по организации бюджетного процесса | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 2.2  обеспечение деятельности Администрации Дубовского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпро­грамма 3  «Управление муниципальным долгом Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 3.1 обеспечение проведения единой поли­тики муниципальных заим­ствований Дубовского сельского поселения , управления муниципальным долгом в соответствии с Бюд­жетным кодек­сом Российской Федерации | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприя­тие 3.2  планирование бюджетных ассигнований на обслужива­ние муниципального долга Дубовского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами

и создание условий для эффективного управления

муниципальными финансами» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. Наличие долгосрочной бюджет­ной стратегии | да/нет | да | да | да | - |
| 2. | Показатель 2. Качество управления финансами Дубовского сельского поселения, определяе­мое Финансовым отделом Администрации Дубовского района | степень | II | II | III | В результате неисполения  запланированного уровня собственных доходов |
| Подпрограмма 1 «Долгосрочное финансовое планирование» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Дубовского сельского поселения | тыс. рублей | 8 291,2 | 8 306,7 | 8 088,1 | Низкая платежеспособность населения |
| 1.2. | Показатель 1.2. Доля расходов бюд­жета сельского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ Дубовского сельского поселения, в общем объ­еме расходов бюд­жета сельского поселения | процентов | 97,2 | 98,6 | 98,6 | - |
| Подпрограмма 2. «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 2.1. Исполнение расходных обяза­тельств бюджета сельского поселения | процентов | 94,2 | 97,2 | 97,2 | - |
| Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 3.1. Отношение объема муниципального долга Дубовского сельского поселения к общему годовому объему доходов бюд­жета сельского поселения без учета объема безвоз­мездных поступлений | процентов | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.2. | Показатель 3.2 Доля расходов на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения в объеме расходов бюджета сельского поселения, за исключе­нием объема расходов, которые осуществляются за счет субвен­ций, предоставляемых из бюдже­тов бюджетной системы Россий­ской Федерации | процентов | 0 | 0 | 0 | - |

-------------------------------

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами

и создание условий для эффективного управления

муниципальными финансами» за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 7 | 5 | 0.71 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 5 | 3 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 2 | 2 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами

и создание условий для эффективного управления

муниципальными финансами» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1. «Долгосрочное финансовое планирование» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Разработка и реализация меха­низмов контроля за исполне­нием доходов консолидирован­ного бюджета Дубовского сельского поселения и снижением недоимки | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | исполнение бюджет­ных назначений по налоговым и ненало­говым доходам в размере 8 088,1 тыс. руб., или 97,4 %;  проведено 8 заседаний координационных советов (групп) | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Оценка эффективности налого­вых льгот, установленных представительным органом Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | Проведена оценка эффективности нало­говых льгот в августе и реали­зация мер, направ­ленных на оптимиза­цию налоговых льгот, принято решение оставить налоговые льготы на прежнем уровне. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| .  1.3 | Основное мероприятие 1.3. Фор­мирование расходов бюджета поселения в соответ­ствии с муниципальными про­граммами | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | Доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ Дубовского сельского поселения, в общем объеме расходов бюджета поселения составляет 98,6 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | Контрольное событие программы | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| Подпрограмма 2. «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1. Раз­работка и совершенствование нормативного правового регу­лирования по организации бюд­жетного процесса | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | в целях совершенствования бюджетного процесса по итогам 2021 года принято решение от 15.06. 2021 № 163 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 03.03.2015 г. № 121 «О бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2.  Обеспечение деятельности Администрации Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | Обеспечена реализа­ция управ­ленческой и органи­зационной деятель­ности аппарата управления в целях повышения эффек­тивности исполне­ния муниципальных функций | 01.01.2021 | 31.12.2021 | X | Х | X | X |
| 2.1 | Контрольное событие программы | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1. Обеспечение проведения еди­ной политики муниципальных заимствований Дубовского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответ­ствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4ACE29808E39CE0C39D3928E43A6F4840E459C103F028725B7D235CE01n0QDK) Российской Федерации | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | сохранение объема муниципального долга Дубовского сельского поселения в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.  Планирование бюджетных ас­сигнований на обслуживание муниципального долга  Дубовского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | расходы на обслуживание муниципального долга Дубовского сельского поселения планируются в пределах нормативов, установ­ленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |
| 3.1 | Контрольное событие программы | Начальник сектора экономики и финансов  Лавренова Т.С. | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета об исполнении

муниципальной программы Дубовского

сельского поселения «Управление

муниципальным имуществом»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 246 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста по вопросам имущественных и земельных отношений.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 48

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**ЗА 2021 ГОД**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В целях создания условий для эффективного и рационального управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Дубовского сельского поселения, позволяющих увеличить доходную часть местного бюджета, а также на совершенствование учета муниципального имущества ответственным исполнителем в 2021 году достигнуты следующие результаты:

- выполнены работы по первичной технической инвентаризации, изготовлению технических планов и технических паспортов по 5объектам;

- выполнены кадастровые работы по 11 земельным участкам под многоквартирными домами, кадастровые работы земельных участков кладбищ по 3 объектам, кадастровые работы по координации сооружения и изготовления технического плана водопроводной сети, протяженностью 1 690 м.;

- проведена оценка следующего муниципального имущества, для продажи на аукционе: жилое помещение, жилой дом;

- проведена топографическая съемка земельного участка под парк в восточной части с. Дубовское;

- приобретены материалы для осуществления текущего ремонта здания Администрации Дубовского сельского поселения;

- проведен текущий ремонт зала в здании МБУК «Ериковский СДК».

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» предусмотрена реализация 4 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1 «Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта)»:

изготовлен технический план и технический паспорт в отношении 5 жилых домов (с. Дубовское).

Основного мероприятие 1.2 «Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков»:

проведены кадастровые работы по образованию 11 земельных участков под многоквартирными домами на территории с. Дубовское;

проведены кадастровые работы по уточнению границ 3 земельных участков;

выполнены кадастровые работы по координации сооружения и изготовления технического плана водопроводной сети, протяженностью 1 690 м.

Основное мероприятие 1.3 «Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности»:

проведена оценка муниципального имущества, для последующей продажи на аукционе.

Основное мероприятие 1.4 «Оценка рыночной стоимости земельных участков»:

проведена рыночная оценка земельных участков, для последующего предоставления в аренду.

По подпрограмме 1 «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 3.1 «Капитальный и текущий ремонт административных зданий»:

В рамках данного мероприятия проведен косметический ремонт в здании Администрации Дубовского сельского поселения, приобретены и установлены дверные доборы, приобретены и установлены рол-шторы и тюлевые занавеси.

Основное мероприятие 3.2 «Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений»:

В рамках данного мероприятия проведен косметический ремонт зала в помещении МБУК “Ериковский СДК”, покрашены полы, установлен натяжной потолок, поштукатурены и окрашены стены.

По подпрограмме 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» предусмотрено выполнение 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 1 092,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 1 092,1 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 1 092,1 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 1 092,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 1 092,1 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 1 068,7 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет –1 068,7 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 12 показателей, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 10 показателям.

Показатель 1 «Процент выполнения плана по доходам бюджета сельского поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением доходов от приватизации (итого) (%).» – плановое значение – 100 процентов, фактическое значение – 26 процентов.

Показатель 2 «Количество запаспортизированных бесхозяйных и муниципальных объектов, в том числе сетей газоснабжения» – плановое значение – 2 единиц, фактическое значение – 5 единиц.

Показатель 3 «Количество приватизированных объектов» – плановое значение – 0 единиц, фактическое значение – 0 единиц.

Показатель 4 «Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории сельского поселения» плановое значение – 69,5 процентов, фактическое значение – 69,5 процентов.

Показатель 6 «Доля объектов административных зданий, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве административных зданий и помещений» плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 100,0 процентов;

Показатель 7 «Доля зданий и помещений муниципальных учреждений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий и помещений муниципальных учреждений» плановое значение – 100,0 процентов, фактическое значение – 100,0 процентов

Показатель 1.1 «Процент выполнения плана по доходам бюджета сельского поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением доходов от приватизации (итого) (%).» – плановое значение – 100 процентов, фактическое значение –26 процентов.

Показатель 1.2 «Количество запаспортизированных бесхозяйных и муниципальных объектов, в том числе сетей газоснабжения» – плановое значение – 2 единиц, фактическое значение – 5 единиц.

Показатель 1.3 «Количество приватизированных объектов» – плановое значение – 0 единиц, фактическое значение – 0 единиц.

Показатель 1.4 «Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории сельского поселения» плановое значение – 69,5 процентов, фактическое значение – 69,5 процентов.

Показатель 3.1 «Количество объектов административных зданий, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества» плановое значение – 0 единица, фактическое значение – 1 единица;

Показатель 3.2 «Количество зданий и помещений муниципальных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества» плановое значение – 0 единиц, фактическое значение – 1 единиц;

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки   
эффективности муниципальной программы в 2021 году**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

Степень достижения целевого показателя 1 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 4 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 6 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 7 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.1 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 1.2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.3 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.4 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3.1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 3.2 равна 1,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,83, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей в 2021 году.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила: 5:5= 1, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 6:6= 1;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 1 092,1/10 68,7= 1,02;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна: 1:1,02=0,98.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=0,83\*0,5+1\*0,3+0,98\*0,2= 0,91.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.



**Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

Промежуточные значения целевых показателей на 2021 год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении, увеличивая темпы роста.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

Сведения

о выполнении основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ , а также контрольных событий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|  | начала реализации | окончания реализации | запланированные | | достигнутые |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  1.1. Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | изготовления технических планов и кадастровых паспортов объекты недвижимого имущества объекты недвижимого имущества | | Мероприятия выполнены в полном объеме | - |
| 2 | Основное мероприятие  1.2. Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Проведены мероприятия по межеванию земельных участков | | Мероприятия выполнены в полном объеме | - |
| 3 | Основное мероприятие  1.3 Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Оценка рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества | | Мероприятия выполнены в полном объеме | - |
| 4 | Основное мероприятие  1.4 Оценка рыночной стоимости земельных участков | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | оценка рыночной стоимости земельных участков | | Мероприятия выполнены в полном объеме | - |
| Подпрограмма 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие  3.1 Капитальный и текущий ремонт административных зданий Ростовской области | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.09.2021 | 31.12.2021 | улучшение материально-технического состояния и продление срока эксплуатации муниципальных зданий и сооружений | Мероприятия выполнены в полном объеме | | - |
| 3.2 | Основное мероприятие  3.2 Капитальный и текущий ремонт зданий бюджетных учреждений | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 31.12.2021 | 01.06.2021 | 31.12.2021 | улучшение материально-технического состояния и продление срока эксплуатации муниципальных зданий и сооружений | Мероприятия выполнены в полном объеме | | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники  финансирования | Объем расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические расходы  (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная  программа  «Управление муниципальным имуществом» | Всего | 1 092,1 | 1 092,1 | 1 068,7 |
| местный бюджет | 1 092,1 | 1 092,1 | 1 068,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» | Всего | 357,0 | 357,0 | 335,4 |
| местный бюджет | 351,0 | 351,0 | 335,4 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  «Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта» | Всего | 17,6 | 17,6 | 15,8 |
| местный бюджет | 17,6 | 17,6 | 15,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2  «Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков» | Всего | 321,4 | 321,4 | 306,6 |
| местный бюджет | 321,4 | 321,4 | 306,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 3  «Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности» | Всего | 15,0 | 15,0 | 10,0 |
| местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 10,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 4  «Оценка рыночной стоимости земельных участков» | Всего | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | Всего | 735,1 | 735,1 | 733,3 |
| местный бюджет | 735,1 | 735,1 | 733,3 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  3.1 «Капитальный и текущий ремонт административных зданий» | Всего | 320.0 | 320,0 | 318,5 |
| местный бюджет | 320,0 | 320,0 | 318,5 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  3.2 “Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений» | Всего | 415,1 | 415,1 | 414,8 |
| местный бюджет | 415,1 | 415,1 | 414,8 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
|  | | год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |  |
|  | | | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» | | | | | | |
| 1. | Процент выполнения плана по доходам бюджета сельского поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением доходов от приватизации (итого) (%). | процент | 100,0 | 100,0 | 26 | Задолженность за МУП “Исток” по арендной плате |
| 2. | Количество запаспортизированных бесхозяйных и муниципальных объектов, в том числе сетей газоснабжения | единиц | 26 | 2 | 5 | По мере выявления наличия бесхозяйного имущества |
| 3. | Количество приватизированных объектов | единиц | 0 | 0 | 0 | По мере обращения граждан |
| 4. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории сельского поселения | процент | 69,5 | 69,5 | 69,5 |  |
| 5. | Количество объектов административных зданий, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества | единиц | - | 0 | 1 |  |
| 6. | Количество зданий и помещений муниципальных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества | единиц | - | 0 | 1 |  |
| Подпрограмма 1 « Оформление права собственности и использование муниципального имущества» | | | | | | |
| 1.1 | Процент выполнения плана по доходам бюджета сельского поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением доходов от приватизации (итого) (%). | процент | 100,0 | 100,0 | 26.0 | Тяжелое финансовое положение арендатора |
| 1.2 | Количество запаспортизированных бесхозяйных и муниципальных объектов, в том числе сетей газоснабжения | единиц | 26 | 2 | 5 |  |
| 1.3 | Количество приватизированных объектов | единиц | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4 | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории сельского поселения | процент | 69,5 | 69,5 | 69,5 |  |
| Подпрограмма 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | | | | | | |
| 3.1 | Количество объектов административных зданий, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества | единиц | - | 0 | 1 |  |
| 3.2 | Количество зданий и помещений муниципальных учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества | единиц | - | 0 | 1 |  |

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 6 | 6 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 6 | 6 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 6 | 6 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 6 | 6 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение 6

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом» отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 «оформление права собственности и использование муниципального имущества» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  1.1. Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | изготовлен технический план и технический паспорт в отношении 5 жилых домов (с. Дубовское). | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 17,6 | 17,6 | 15,8 | 1,8 |
| 2 | Основное мероприятие  1.2. Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | проведены кадастровые работы по образованию 11 земельных участков под многоквартирными домами на территории с. Дубовское;  проведены кадастровые работы по уточнению границ 3 земельных участков;  выполнены кадастровые работы по координации сооружения и изготовления технического плана водопроводной сети, протяженностью 1 690 м. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 321,4 | 321,4 | 306,6 | 14,8 - экономия бюджетных средств |
| 3 | Основное мероприятие  1.3 Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | проведена оценка муниципального имущества, для продажи на аукционе | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 15,0 | 15,0 | 10,0 | 5.0 |
| 4 | Основное мероприятие  1.4 Оценка рыночной стоимости земельных участков | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | проведена рыночная оценка земельных участков, для последующего предоставления в аренду. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | - |
| 5 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | X | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
| Подпрограмма 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | | | | | | | | | |
| 6 | Основное мероприятие  3.1 «Капитальный и текущий ремонт административных зданий» | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | проведен косметический ремонт в здании Администрации Дубовского сельского поселения, приобретены и установлены дверные доборы, приобретены и установлены рол-шторы и тюлевые занавеси. | 01.09.2021 | 31.12.2021 | 320,0 | 320,0 | 318,5 | 1.5 - экономия бюджетных средств |
| 7 | Основное мероприятие  3.2 «Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений» | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | проведен косметический ремонт зала в помещении МБУК “Ериковский СДК”, покрашены полы, установлен натяжной потолок, поштукатурены и окрашены стены | 01.06.2021 | 31.12.2021 | 415,1 | 415,1 | 414,8 | 0,3 - экономия бюджетных средств |
| 8 | Контрольное событие подпрограммы 3 | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | X | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |

Приложение 7

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

за 2021 год.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий   
подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом», в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемый  результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | |
| всего | в том числе в результате проведения закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» | 1 092,1 | 1 068,7 | 23,4 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 1. «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» | 357,0 | 335,4 | 21,6 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1. «.Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) » | 17,6 | 15,8 | 1,8 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.2 « Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков» | 321,4 | 306,6 | 14,8 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.3 «Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности» | 15,0 | 10,0 | 5,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.4 «Оценка рыночной стоимости земельных участков» | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 3. «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | 735,1 | 733,3 | 1,8 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие  3.1 «Капитальный и текущий ремонт административных зданий» | 320,0 | 318,5 | 1,5 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие  3.2 «Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений» | 415,1 | 414,8 | 0,3 | 0,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49

от 15.03.2022 с. Дубовское

Об утверждении отчета о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Доступная среда» за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 248 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 49

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»**

**ЗА 2021 ГОД**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В целях обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) на территории Дубовского сельского поселения, в рамках реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 г №248 (далее – муниципальная программа), ответственными исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

проведена оценка состояния доступности приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий, а также сведения**

**о достижении контрольных событий муниципальной программы**

Достижению в 2021 году указанных результатов способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры   
для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» предусмотрена реализация 2 основных мероприятий и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1. «Совершенствование нормативной правовой и организационной основы формирования жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» выполнено.

Специалистами Администрации проведена оценка состояния доступности приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Дубовского сельского поселения.

Основное мероприятие 1.2. «Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем ремонта, реконструкции, дооборудования техническими средствами адаптации» выполнено.

Социально-значимые объекты на территории Дубовского сельского поселения, а именно: Администрация Дубовского сельского поселения, управление социальной защиты населения Администрации Дубовского района, МБУЗ «ЦРБ» Дубовского района, МБУК «Ериковский СДК», МБУК ДР "РДК" оснащены пандусами.

В администрации сельского поселения установлена мнемосхема помещения администрации.

Все мероприятия подпрограммы 1 реализованы в соответствии с планом реализации муниципальной программы на 2021 год. Исполнено 1 контрольное событие, запланированное подпрограммой

Достижение целей и задач муниципальной программы оценивается на основании контрольных событий, которые выполнены в установленный срок.

Сведения о выполнении основных мероприятий подпрограммы, а также контрольных событий муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Доступная среда» не планировались.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы**

**за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 3 показателя, из них по 3 показателям фактические значения соответствуют плановым.

Показатель 1 «Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов, проживающих в Дубовском сельском поселении » – плановое значение – 35,0 процентов, фактическое значение – 35,0 процентов.

Показатель 2 «Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры» – плановое значение – 60,0 процентов, фактическое значение – 60,0 процентов.

Показатель 1.1 «Доля объектов социальной инфраструктуры,   
на которые сформированы паспорта доступности, в общем количестве объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» – плановое значение – 60,0 процентов, фактическое значение – 60,0 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

В ходе проведения оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы за 2021 год установлено, что из 3 целевых показателей 3 показателей достигли своих плановых значений

Эффективность хода реализации целевых показателей составила:

целевого показателя 1 – 1;

целевого показателя 2 – 1;

целевого показателя 1.1 – 1.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 3:3= 1,0. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** равна: 3:3=1,0 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 3:3= 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 1,0 ;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна 1/1=1,0

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

4. Для оценки эффективности реализации программы рассчитан уровень реализации муниципальной программы, который составил:

**УРпр** = Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2=1\*0,5+1\*0,3+1,0\*0,2= 1,0.

Уровень реализации муниципальной программы признан высоким.

**Раздел 7. Предложения**

**по дальнейшей реализации муниципальной программы**

В 2021 году муниципальная программа реализовалась в соответствии с Планом реализации муниципальной программы. Программа имеет большое значение для Дубовского сельского поселения и предлагается к дальнейшей реализации.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Доступная среда» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Совершенствование нормативной правовой и организационной основы формирования жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | информация, позволяющая объективно оценить и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;  сформированная карта доступности объектов и услуг,  отображающих  сравниваемую  информацию о  доступности объектов и услуг для  инвалидов и других  маломобильных групп населения | проведена оценка состояния доступности приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Дубовского сельского поселения. | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем ремонта, реконструкции, дооборудования техническими средствами адаптации | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | оснащение приоритетных объектов социальной инфраструктуры техническими средствами адаптации для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения | Администрация Дубовского сельского поселения, управление социальной защиты населения Администрации Дубовского района, МБУЗ «ЦРБ» Дубовского района, МБУК «Ериковский СДК», МБУК ДР "РДК" оснащены пандусами.  В администрации сельского поселения установлена мнемосхема помещения администрации | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Доступная среда» за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Доступная среда» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  «Доступная среда» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной  и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения  услуг инвалидами  и другими мало-мобильными группами населения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  Совершенствование нормативной правовой и организационной основы формирования жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2  Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем ремонта, реконструкции, дооборудования техническими средствами адаптации | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Доступная среда» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | | отчетный год | | | |
| план | | факт | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| Муниципальная программа «Доступная среда» | | | | | | | | | | |
| 1. | | Показатель (индикатор) 1. Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов, проживающих в Дубовском сельском поселении | процентов | 30 | | 35 | | 35 | | - |
| 2. | Показатель (индикатор) 2.Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры | | процентов | | 57 | | 60 | | 60 | - |
| Подпрограмма «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры  для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Показатель (индикатор) 1.1. Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, в общем количестве объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | процентов | 57 | | 60 | | 60 | | - |

-------------------------------

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетном

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Доступная среда» за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 3 | 3 |  |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 0 | 0 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 3 | 3 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Доступная среда» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Доступная среда» отчетный период 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | | | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими мало-мобильными группами населения» | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 Совершенствование нормативной правовой и организационной основы формирования жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Собрана информация, позволяющая объективно оценить и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | - |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем ремонта, реконструкции, дооборудования техническими средствами адаптации | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Приоритетные объекты социальной инфраструктуры оснащены техническими средствами адаптации для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.1 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства |  | X | 31.12.2021 | X | | X | | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |  |
|  |  | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | X | X | X |  | |  | |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50

от 15.03.2022 г. с. Дубовское

Об утверждении отчета

об исполнении муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Дубовском сельском поселении»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 250 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

*Постановление вносит*

*Сектор экономики и финансов*

*5-19-72*

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 50

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ДУБОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

**ЗА 2021 ГОД.**

**1. Результаты реализации муниципальной программы,**

**достигнутые за отчетный год**

Реализация муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» обусловлена необходимостью создания благоприятного инвестиционного климата, условий для ведения бизнеса и эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, в целях обеспечения устойчивого экономического развития Дубовского сельского поселения.

Ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- предоставление методической, информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки малому и среднему предпринимательству осуществлялась за счет оказания консультативной помощи в ведении предпринимательской деятельности и размещения памяток о выделении субсидий малому и среднему предпринимательству на информационных стендах Администрации Дубовского сельского поселения.

**2. Результаты реализации основных мероприятий программы**

**в разрезе подпрограммы**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» предусмотрена реализация 2 основных мероприятия и 1 контрольное событие.

Основное мероприятие 1.1 «Создание перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной и частной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободных земельных участков для размещения новых производств».

Регулярно проводится актуализация перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной и частной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободных земельных участков для размещения новых производств, анализ нормативных правовых актов, влияющих на привлечение инвестиций, организовано со­провождение и мониторинг инвести­ционных проектов, имеющих соци­ально-экономиче­ское значение для развития Дубовского сельского поселения.

Основное мероприятие 1.2 «Ин­формационное обеспечение предпринимательства».

Повышена ин­формированность субъектов МСП, ор­ганизаций, образу­ющих инфраструк­туру поддержки субъектов МСП, и специалистов орга­нов местного само­управления Дубовского сельского поселения, кури­рующих вопросы развития предпри­нимательства; оказание мето­дической помощи субъектам МСП; создан эффек­тивный механизм оперативного ин­формирования субъектов МСП, ор­ганов местного са­моуправления и всех желающих со­здать собственное дело.

По подпрограмме «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» предусмотрено выполнение 1 контрольного события, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» не планировались.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 4 показателя, из которых

фактические значения соответствуют плановым, по 4 показателям.

Показатель 1 «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Дубовского сельского поселения» – плановое значение – 13,5 единиц, фактическое значение – 13,5 единиц.

Показатель 2 «Доля среднесписочной чис­ленности работников (без внешних совместителей) ма­лых и средних предприятий в среднесписочной числен­ности (без внешних совме­стителей) всех предприятий и организаций» – плановое значение – 16,8 процентов, фактическое значение – 16,8 процентов.

Показатель 1.1 «Темп роста объема инвести­ций в основной капитал за счет всех источников финан­сирования к предыдущему году в сопоставимых ценах» – плановое значение – 100,5 процентов, фактическое значение –0,0 процентов.

Показатель 1.2 «Темп роста оборота малых и средних предприятий Дубовского сельского поселения» – плановое значение – 100,4 процентов, фактическое значение – 92,6 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

.

**Раздел 6. Информация о результатах оценки   
эффективности муниципальной программы в 2021 году**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

Степень достижения целевого показателя 1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.1 равна 0,0;

Степень достижения целевого показателя 1.2 равна 0,9;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,7, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей в 2021 году.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий составляет 0,7, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов:

3.1.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, оценивается как доля мероприятий выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий составляет 1,0.

3.2.Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов составляет 1,0.

3.3. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

0,7/1,0 = 0,7, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является высокой.

Уровень реализации муниципальной Программы в целом:

0,7 х 0,5 + 0,7 х 0,3 + 0,7 х 0,2 = 0,7, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является высоким.

Приложение 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Дубовском сельском поселении»

за 2021 год

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Создание перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной и частной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободных земельных участков для размещения новых производств | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | Совершенствование механизмов использования муниципального имущества для развития малого и среднего предпринимательства;  Организация со­провождения и мо­ниторинг инвести­ционных проектов, имеющих соци­ально-экономиче­ское значение для развития Дубовского сельского поселения. | Проведена актуализация перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства;  Проведен анализ нормативных правовых актов, влияющих на привлечение инвестиций, организовано со­провождение и мониторинг инвести­ционных проектов, имеющих соци­ально-экономиче­ское значение для развития Дубовского сельского поселения. | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2.  Ин­формационное обеспечение предпринимательства | Администрация Дубовского сельского поселения | 2021 | 2021 | 2021 | Повышение ин­формированности субъектов МСП, ор­ганизаций, образу­ющих инфраструк­туру поддержки субъектов МСП, и специалистов орга­нов местного само­управления Дубовского сельского поселения, кури­рующих вопросы развития предпри­нимательства;  Оказание мето­дической помощи субъектам МСП;  Создание эффек­тивного механизма оперативного ин­формирования субъектов МСП, ор­ганов местного са­моуправления и всех желающих со­здать собственное дело | Повышена ин­формированность субъектов МСП, ор­ганизаций, образу­ющих инфраструк­туру поддержки субъектов МСП, и специалистов орга­нов местного само­управления Дубовского сельского поселения, кури­рующих вопросы развития предпри­нимательства; Оказывается мето­дическая помощь субъектам МСП; Создан механизм оперативного ин­формирования субъектов МСП, ор­ганов местного са­моуправления и всех желающих со­здать собственное дело | - |

Приложение 2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Дубовском сельском поселении»

за 2021 год

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа  «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1  «Создание перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной и частной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободных земельных участков для размещения новых производств» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2  «Ин­формационное обеспечение предпринимательства» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Дубовском сельском поселении»

за 2021 год

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в  Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. . Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Дубовского сельского поселения | единиц | 13,4 | 13,5 | 13,5 | - |
| 2. | Показатель 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | процентов | 16,6 | 16,8 | 16,8 | - |
| Подпрограмма «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1. Темп роста объема инвести­ций в основной капитал за счет всех источников финан­сирования к предыдущему году в сопоставимых ценах | процентов | 0,0 | 100,5 | 0,0 | - |
| 1.2. | Показатель 1.2. Темп роста оборота малых и средних предприятий Дубовского сельского поселения | процентов | 95,0 | 100,3 | 92,6 | - |

-------------------------------

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному

Приложение 4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Дубовском сельском поселении»

за 2021 год

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 2 | 2 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 0 | 0 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 2 | 2 | Х |

Приложение 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Развитие и поддержка субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Дубовском сельском поселении»

за 2021 год

.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении»

отчетный период 2021 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено  контрактов, договоров, соглашений на отчетную дату, тыс. рублей [<2>](#Par1414) | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<3>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<2>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | [Подпрограмма](../../../../../../../../GAVRIL~1/AppData/Local/Temp/18779510-95526882-95527000.doc#Par879) 1. «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1.  Создание перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной и частной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства, свободных земельных участков для размещения новых производств | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Проведена актуализация перечня муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, неиспользуемых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, для сдачи их в аренду или продажи субъектам малого и среднего предпринимательства;  Проведен анализ нормативных правовых актов, влияющих на привлечение инвестиций, организовано со­провождение и мониторинг инвести­ционных проектов, имеющих соци­ально-экономиче­ское значение для развития Дубовского сельского поселения. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | основное мероприятие 1.2.  Ин­формационное обеспечение предпринимательства | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Повышена ин­формированность субъектов МСП, ор­ганизаций, образу­ющих инфраструк­туру поддержки субъектов МСП, и специалистов орга­нов местного само­управления Дубовского сельского поселения, кури­рующих вопросы развития предпри­нимательства; Оказывается мето­дическая помощь субъектам МСП; Создан механизм оперативного ин­формирования субъектов МСП, ор­ганов местного са­моуправления и всех желающих со­здать собственное дело | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Контрольное событие мероприятия  Проведение исследований в муниципальном образовании с подготовкой аналитических материалов | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Выявление наиболее острых проблем, связанных с ведением бизнеса в Дубовском сельском поселении, анализ ситуации, выработка и принятие управленческих решений;  Определение проблем в сфере малого и среднего предпринимательства. | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Итого по муниципальной программе | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51

от 15.03.2022 с. Дубовское

Об утверждении отчета

о реализации муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 31 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения за 2021 год «Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение 1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.03.2022 г. № 51

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**Дубовского сельского поселения**

**«Формирование современной городской среды**

**на территории Дубовского сельского поселения» за 2021 год.**

**Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период**

В 2021 году реализация муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» была направлена на повышения уровня благоустройства территории Дубовского сельского поселения.

Ответственным исполнителем и участником муниципальной программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- проведены работы по благоустройству объекта: общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, пл. Павших борцов.

- разработана дизайн-проект сквера «Мельница».

- осуществлен стройнадзор за работами по благоустройству объекта: общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, пл. Павших борцов .

**Раздел 2. Результаты реализации**

**основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы,**

**сведения о достижении контрольных событий**

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем основных мероприятий муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 «Благоустройство общественных территорий» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 1.1. «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» выполнено.

В рамках реализации данного мероприятия разработана дизайн-проект сквера «Мельница», осуществлены работы по благоустройству объекта: общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, пл. Павших борцов.

По подпрограмме 1 «Благоустройство общественных территорий» предусмотрено 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

В рамках подпрограммы 2 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения» предусмотрена реализация 1 основного мероприятия и 1 контрольного события.

Основное мероприятие 2.1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципальных образований Дубовского сельского поселения» выполнено.

В рамках реализации данного мероприятия проводился сбор и анализ информации о состоянии территорий многоквартирных домов на территории Дубовского сельского поселения.

Основное мероприятие 2.2 «Информирование населения по вопросам благоустройства» выполнено.

На информационных порталах активно освещались вопросы реализации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов посредством инициативного бюджетирования.

По подпрограмме 2 «Благоустройство общественных территорий» предусмотрено 1 контрольное событие, которое достигнуто в установленные сроки.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении №1 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Анализ факторов,   
повлиявших на ход реализации муниципальной программы.**

Факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы не зафиксировано.

**Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и**

**внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы**

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы в 2021 году составил 20 552,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 952,3 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 392,1 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 19 208,2 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 25.12.2020 № 145 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» составил 20 552,6 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 20 552,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 952,3 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 392,1 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 19 208,2 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило   
20 544,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – 944,2 тыс. рублей;

бюджет района – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 392,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 19 208,1 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к настоящему отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2021 год**

Муниципальной программой и подпрограммой муниципальной программы предусмотрено 3 показателя, из которых

по 3 показателям фактические значения соответствуют плановым.

Показатель 1 «Доля благоустроенных объектов в целом по Дубовскому сельскому поселению от общего количества объектов, требующих благоустройства в Дубовском сельском поселении» – плановое значение – 3,8, фактическое значение – 3,8.

Показатель 1.1 «Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Дубовского сельского поселения» - плановое значение – 33, фактическое значение – 33.

Показатель 2.1 «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения» - плановое значение – 0, фактическое значение – 0.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

**Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации   
муниципальной программы в 2021 году, в том числе бюджетной эффективности**

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы:

1.Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (**Эп**).

Степень достижения целевого показателя 1 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 1.2 равна 1,0;

Степень достижения целевого показателя 2.1 равна 1,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы **Эо** равна: 3:3=1,0. Это высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2.Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования **СРом** составила 1,0 что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

СРом = Мв / М,

СРом =3/3

СРом = 1

где:

СРом– степень реализации основных мероприятий;

Мв– количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывалась в несколько этапов:

3.1 Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **СРм** равна: 3:3= 1,0;

3.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения **ССуз** = 20 552,6/20 544,3= 1,0 ;

3.3 Эффективность использования средств бюджета поселения **Эис** равна 1,0/1,0= 1,0

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признана высокой.

4. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр= Эох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2.

УРпр= 1,0х0,5 + 1,0х 0,3 + 1,0х 0,2.

УРпр= 1,0

Уровень реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» в 2021году отчетном году признается высоким, так как УРпр составляет 100,0% т.е. более 95%;

**7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

Промежуточные значения целевых показателей на 2021 год достигнуты. Учитывая, что реализация Программы продвигается успешно, целесообразно продолжить работу в данном направлении, увеличивая темпы роста.

Приложение № 1

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий , приоритетных основных мероприятий и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок  окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1 | Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 2021 | Повышение удовлетворенности населения Дубовского сельского поселения уровнем благоустроенности общественных территорий | Осуществлены работы по благоустройству объекта: общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, пл. Павших борцов, разработан дизайн-проект сквера «Мельница» | - |
| 1.2 | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | 2021 | 2021 | 2021 | Повышение удовлетворенности населения сельского поселения уровнем благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов | проводился сбор и анализ информации о состоянии территорий многоквартирных домов на территории Дубовского сельского поселения;  освещались вопросы реализации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов посредством инициативного бюджетирования; | - |

Приложение №2

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения»

за 2021 год.

Сведения

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» за 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.) |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 20 552,6 | 20 552,6 | 20 544,3 |
| местный бюджет | 952,3 | 952,3 | 944,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 392,1 | 392,1 | 392,0 |
| федерального бюджета | 19 208,2 | 19 208,2 | 19 208,1 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | Всего | 20 552,6 | 20 552,6 | 20 544,3 |
| местный бюджет | 952,3 | 952,3 | 944,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 392,1 | 392,1 | 392,0 |
| федерального бюджета | 19 208,2 | 19 208,2 | 19 208,1 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1 «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | Всего | 20 552,6 | 20 552,6 | 20 544,3 |
| местный бюджет | 952,3 | 952,3 | 944,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 392,1 | 392,1 | 392,0 |
| федерального бюджета | 19 208,2 | 19 208,2 | 19 208,1 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1  «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципальных образований Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 «Информирование населения по вопросам благоустройства» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №3

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения» за 2021 год.

Сведения о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1. Доля благоустроенных объектов в целом по Дубовскому сельскому поселению от общего количества объектов, требующих благоустройства в Дубовском сельском поселении | процентов | 0 | 3,8 | 3,8 | - |
| Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1 Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Дубовского сельского поселения | процентов | 0 | 33 | 33 | - |
| Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения» | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 2.1 Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения | процентов | 0 | 0 | 0 | - |

-------------------------------

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение №4

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения» за 2021 год.

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: | 3 | 3 | 100,0 |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) | 3 | 3 | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании государственных заданий | 0 | 0 | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата | 0 | 0 | Х |

Приложение № 5

к отчету о реализации

муниципальной программы

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения» за 2021 год.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» за отчетный период 2021 г.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник   (должность/ФИО)  [<1>](#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | |  | 9 |
| Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | Осуществлены работы по благоустройству объекта: общественная территория, расположенная по адресу: Ростовская область, Дубовский район, пл. Павших борцов, а так же стройнадзор за вышеуказанными работами, разработан дизайн-проект сквера «Мельница» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 20 552,6 | | 20 552,6 | 20 544,3 | 8,3 |
| 1.2 | Контрольное событие подпрограммы 1 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | повышение уровня благоустройства территории Дубовского сельского поселения | х | 31.12.2021 | х | | х | х | х |
| Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1  «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципальных образований Дубовского сельского поселения» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | повышение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2 «Информирование населения по вопросам благоустройства» | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территорий многоквартирных домов муниципальных образований Дубовского сельского поселения | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | Контрольное событие подпрограммы 2 | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства | поддержание дворовых территорий в технически исправном состоянии и приведение их в соответствие с современными требованиями комфортности | Х | 31.12.2021 | Х | | Х | Х | Х |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ № 30

**от « 28 » марта 2022 г. с. Дубовское**

**"Об утверждении Правил создания, содержания, охраны и учета зеленых насаждений на территории населенных пунктов Дубовского сельского поселения"**

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством в соответствии с изменениями в постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области", Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить "Правила создания, содержания, охраны и учета зеленых насаждений на территории населенных пунктов Дубовского сельского поселения", согласно приложению:

2.  Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Дубовский вестник, и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Дубовское сельское поселение» Дубовского района Ростовской области [http://spdubovskoe.ru.»](http://spdubovskoe.ru.)

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссия по бюджету, налогам и собственности, по аграрным вопросам, благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения -

глава Дубовского

сельского поселения И.А. Лысенко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения

« 28» марта 2022 №30

**ПРАВИЛА**

**СОЗДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ, ОХРАНЫ И УЧЕТА ЗЕЛЕНЫХ**

**НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к охране зеленых насаждений в населенных пунктах Дубовского сельского поселения.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка органами местного самоуправления "Дубовское сельское поселение" (далее - Дубовского сельского поселения) принимаются муниципальные правовые акты, учитывающие социально-экономические, природно-климатические и другие особенности территорий, и устанавливающие требования, нормы не ниже требований и норм, установленных Областным законом от 03.08.2007 N 747-ЗС "Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области" (далее - Областной закон) и настоящим Порядком.

1.3. Охрана зеленых насаждений - деятельность по созданию, сохранению и оценке состояния зеленых насаждений, направленная на создание благоприятной окружающей среды и нормализацию экологической обстановки.

1.4. Основной задачей охраны зеленых насаждений является достижение нормативной обеспеченности зелеными насаждениями населенных пунктов Ростовской области в соответствии с градостроительными, санитарными, экологическими и другими нормами и правилами.

1.5. В населенных пункта Дубовского сельского поселения запрещается:

1.5.1. Повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, Областным законом и настоящим Порядком.

1.5.2. Хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом.

**2. Организация охраны зеленых насаждений**

2.1. Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.

2.2. При реализации мероприятий, связанных с санитарной и другими видами обрезки деревьев и кустарников, вырубкой аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, администрацией Дубовского сельского поселения оформляются разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - разрешения).

2.3. Разрешения подписываются руководителем или заместителем руководителя администрации Дубовского сельского поселения.

2.4. К разрешению прилагаются: акт оценки состояния зеленых насаждений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, фото-(или) видеоматериалы, план-схема территории, на которой планируется пересадка, вырубка или обрезка деревьев. План-схема составляется органами местного самоуправления. На плане-схеме указываются зеленые насаждения, которые планируется пересадить, уничтожить или обрезать, а также сохраняемые зеленые насаждения. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.2 настоящего Порядка, к разрешению прилагается расчет компенсационной стоимости.

2.5. По окончании производства работ уполномоченными должностными лицами Дубовского сельского поселения, с привлечением лица, получившего разрешение, осуществляется контроль выполнения условий выданного разрешения. В случае если условия выданного разрешения выполнены в полном объеме, разрешение считается исполненным. О выполнении условий разрешения уполномоченным должностным лицом Дубовского сельского поселения делается запись на разрешении, с указанием даты записи, подписи, должности, фамилии и инициалов.  
 В случае внесения компенсационной стоимости заинтересованным лицом ответственность за осуществление компенсационного озеленения возлагается на администрацию Дубовского сельского поселения, выдавший разрешение. В данном случае информация о проведении компенсационного озеленения подлежит указанию в разрешении уполномоченным должностным лицом Дубовского сельского поселения, и такое разрешение считается исполненным после полной приживаемости высаженных зеленых насаждений, установленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.6. При несоответствии выполненных работ условиям разрешения должностным лицом Дубовского сельского поселения, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт обследования территории, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение настоящего Порядка при производстве работ, несет ответственность и возмещает вред окружающей среде в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.7. По результатам реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, вносятся изменения в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Дубовского сельского поселения.

2.8. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дубовского сельского поселения, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация. В данном случае оформление разрешения не требуется.

2.9. При проведении работ, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, производится фото- и (или) видеосъемка территории, занятой зелеными насаждениями до производства работ, во время работ и по результатам проведенных работ. После проведения работ администрацией Дубовского сельского поселения составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором, в том числе, отражается объем произошедших изменений.

2.10. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дубовского сельского поселения, фото- и (или) видеоматериалы и акт оценки состояния зеленых насаждений являются основанием для внесения изменений в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Дубовского сельского поселения.

2.11. Проведение мероприятий по уничтожению сухостойных и аварийно-опасных деревьев осуществляется на основании разрешения и акта оценки состояния зеленых насаждений. К разрешению прилагаются фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие состояние зеленых насаждений.

2.12. При размещении объектов капитального строительства, в случае невозможности их размещения на иных земельных участках, при реализации мероприятий, связанных с реконструкцией зданий, строений и сооружений, при необходимости уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов при невозможности сохранения зеленых насаждений администрация Дубовского сельского поселения оформляет разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Во всех указанных случаях предусмотрено компенсационное озеленение в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.13. Для осуществления пересадки деревьев и уничтожения кустарниковой и травянистой растительности в случае, указанном в пункте 2.13 настоящего раздела, производится оценка состояния зеленых насаждений, составляется соответствующий акт оценки состояния зеленых насаждений, к которому прилагается заключение о возможности и условиях пересадки деревьев.

2.14. Для подготовки заключения о возможности и условиях пересадки деревьев (далее - заключение) администрацией Дубовского сельского поселения формируется экспертная группа. В экспертную группу должны быть включены представители администрации Дубовского сельского поселения, представитель специализированной организации, а также по согласованию включаются специалисты-экологи муниципальных районов и представители общественности. К специализированным организациям относятся организации, уставная деятельность которых связана с ведением лесного хозяйства, с проведением уходных работ за зелеными насаждениями. При отсутствии указанных организаций в Дубовского сельском поселении по согласованию привлекаются учителя биологии образовательных организаций. Привлечение специализированных организаций обеспечивают лица и организации, заинтересованные в уничтожении или пересадке зеленых насаждений (далее - заинтересованное лицо), по согласованию с органами местного самоуправления.

2.15. Заключение должно содержать обоснование выводов о возможности или невозможности пересадки деревьев. Положения заключения должны исключать возможность их двоякого толкования. При подготовке заключения специализированной организацией заключение оформляется на официальном бланке специализированной организации, подписывается всеми членами экспертной группы и утверждается руководителем или заместителем руководителя специализированной организации. При отсутствии экспертной организации заключение подготавливается и подписывается лицами, входящими в экспертную группу.

2.16. На основании документов, указанных в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего раздела, принимается соответствующее решение, которое оформляется муниципальным правовым актом. На основании муниципального правового акта оформляется разрешение. Контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. В случае невозможности пересадки деревьев в соответствии с заключением экспертной группы допускается их уничтожение при проведении компенсационного озеленения в соответствии со статьей 4 Областного закона и разделом 3 настоящего Порядка.  
 Компенсационное озеленение производится в натуральной или денежной форме по выбору заинтересованного лица, выраженному в письменной форме.  
 Компенсационное озеленение производится путем посадки равноценных или более ценных видов (пород) зеленых насаждений, подлежащих уничтожению согласно акту оценки состояния зеленых насаждений. Информация о виде, месте и количестве подлежащих высадки зеленых насаждений в порядке компенсационного озеленения подлежит указанию в разрешении.  
 Компенсационное озеленение проводится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений, но не позднее одного года со дня выдачи разрешения.  
 Возраст зеленых насаждений, которые могут высаживаться на территории муниципального образования в порядке компенсационного озеленения, устанавливается муниципальными правовыми актами, в соответствии с требованиями ГОСТов, нормативами.  
 Оформление решения, разрешения, контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего раздела.

2.17.1. Компенсационное озеленение в натуральной форме организуют лица и организации, заинтересованные в уничтожении зеленых насаждений. Компенсационное озеленение в натуральной форме производится с превышением на 30 процентов от общего количества уничтоженной древесно-кустарниковой растительности и площади уничтоженной травянистой растительности.  
 Зеленые насаждения, созданные в результате компенсационного озеленения в натуральной форме, после их полной приживаемости передаются администрации Дубовского сельского поселения по акту приема-передачи.  
 2.17.2. В случае выбора заинтересованным лицом осуществления компенсационного озеленения в денежной форме, уполномоченным должностным лицом администрации Дубовского сельского поселения осуществляется расчет компенсационной стоимости согласно Методике, являющейся приложением N 3 к настоящему Порядку.  
 После расчета компенсационной стоимости заинтересованным лицом вносятся денежные средства в местный бюджет администрации Дубовского сельского поселения до оформления муниципального правового акта, разрешающего оформление разрешения.

2.18. Размещение объектов, не предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела, связанное с уничтожением или повреждением зеленых насаждений, в населенных пунктах запрещено.

2.19. При необходимости повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов создается комиссия, в которую входят представители администрации Дубовского сельского поселения и представители хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов. Зеленые насаждения, произрастающие в охранных зонах линейных объектов и угрожающие безопасному, безаварийному функционированию указанных объектов, комиссией относятся к аварийно-опасным. Уничтожение зеленых насаждений хозяйствующими субъектами, обеспечивающими эксплуатацию линейных объектов, без разрешения не допускается. Разрешение оформляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.20. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, лица, производящие указанные работы, обязаны получить условия и требования по сохранению зеленых насаждений в зоне производства работ, определяемые администрацией Дубовского сельского поселения.

2.21. При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировки) уничтожение или повреждение зеленых насаждений проводятся в порядке, определенном пунктами 2.2 - 2.8 настоящего раздела. Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.

2.22. При производстве всех видов работ, связанных с воздействием на зеленые насаждения, лица и организации, производящие работы, обязаны обеспечить наличие на месте проведения работ разрешения или копии разрешения, заверенной хозяйствующим субъектом, получившим разрешение, предусмотренного настоящим Порядком, и обеспечить информирование населения о проведении работ путем установки информационных стендов в случае пересадки деревьев и (или) уничтожения жизнеспособных зеленых насаждений. Информация о выданных разрешениях на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений размещается на официальном сайте администрации Дубовского сельского поселения не позднее трех дней со дня выдачи такого разрешения.

2.23. Пересадка, обрезка или уничтожение деревьев, произрастающих на территориях, прилегающих к индивидуальной жилой застройке, личным подсобным хозяйствам, садовым, огородным, дачным и приусадебным земельным участкам, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами, а в случае их отсутствия - в соответствии с настоящим Порядком.

2.24. В случае выявления повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений должностное лицо органа местного самоуправления составляет акт обследования территории, собирает информацию о лицах, причастных к повреждению и (или) уничтожению зеленых насаждений, принимает меры по привлечению виновных к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**3. Создание зеленых насаждений**

3.1. Создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.

3.2. Создание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с долгосрочными комплексными планами озеленения населенных пунктов, разработанными администрацией Дубовского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

3.3. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.

3.4. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном строительными нормами и правилами, регламентами производства работ на объектах озеленения с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации.

3.5. Все виды работ при создании зеленых насаждений осуществляются в соответствии с проектной, сметной и другой документацией, схемами и дендрологическими планами, разработанными в установленном порядке. Указанная документация, кроме затрат по созданию зеленых насаждений, должна включать затраты, связанные с содержанием зеленых насаждений до их полной приживаемости. Проведение общественных акций по созданию зеленых насаждений согласовывается с администрацией Дубовского сельского поселения. Созданные зеленые насаждения на территориях, относящихся к собственности муниципального образования, передаются администрации Дубовского сельского поселения лицами, осуществившими (организовавшими) высадку по акту приема-передачи. В случае отсутствия актов приема-передачи на высаженные зеленые насаждения, решение о принятии на баланс администрации Дубовского сельского поселения принимается в соответствии с действующим законодательством по результатам ежегодной, долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений.

3.6. Разработку документации, указанной в пункте 3.5 настоящего раздела, ее согласование с администрацией Дубовского сельского поселения, а также реализацию мероприятий по созданию зеленых насаждений организовывают лица и организации, заинтересованные в создании зеленых насаждений.

3.7. По окончании производства работ должностным лицом администрации Дубовского сельского поселения осуществляется контроль производства работ. При несоответствии выполненных работ условиям проектной документации должностным лицом Администрации Дубовского сельского поселения, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт обследования территории, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение при производстве работ, несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.8. Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса уходных работ до момента их приживаемости. Сроки полной приживаемости устанавливаются администрацией Дубовского сельского поселения, но не менее 2 лет.

3.9. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорта объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений Дубовского сельского поселения.

**4. Сохранение зеленых насаждений**

4.1. Сохранение зеленых насаждений - деятельность по содержанию зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), восстановлению зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки, а также по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

4.2. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

**5. Оценка состояния зеленых насаждений**

5.1. Оценка состояния зеленых насаждений - деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений.  
 Оценка состояния зеленых насаждений подразделяется на долгосрочную, ежегодную (весной и осенью) и оперативную.

5.2. Основные составляющие системы оценки состояния зеленых насаждений:

5.2.1. Оценка качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.

Оценка состояния зеленых насаждений подразделяется на долгосрочную, ежегодную (весной и осенью) и оперативную.

5.2.2. Выявление и идентификация причин ухудшения состояния зеленых насаждений.

5.3. Долгосрочную оценку состояния зеленых насаждений осуществляют специализированные организации или собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения. В случае, если долгосрочную оценку состояния зеленых насаждений осуществляют собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, то полученные ими сведения проверяются квалифицированными специалистами. По результатам полученных сведений выдается экспертное заключение специализированной организации.

Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется по результатам инвентаризации зеленых насаждений с периодичностью 1 раз в 10 лет.

5.4. Документом, отображающим результаты инвентаризации зеленых насаждений, является паспорт объекта зеленых насаждений, который содержит, следующие сведения:

5.4.1. Инвентарный план.

5.4.2. Административно-территориальная принадлежность.

5.4.3. Наименование ответственного владельца.

5.4.4. Режим охраны и использования.

5.4.5. Установленное функциональное назначение земельного участка.

5.4.6. Общая площадь объекта (ов) зеленых насаждений.

5.4.7. Количество зеленых насаждений.

5.4.8. Видовой состав зеленых насаждений.

5.4.9. Состояние зеленых насаждений (пообъектно).

5.5. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, ведется реестр зеленых насаждений Дубовского сельского поселения, который утверждается должностным лицом администрации Дубовского сельского поселения, курирующим вопросы охраны зеленых насаждений. Реестр зеленых насаждений размещается на официальном сайте Дубовского сельского поселения.

5.6. Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится:

для отнесения деревьев и кустарников к аварийно-опасным и сухостойным;

в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных администрацией Дубовского сельского поселения.

5.7. При проведении ежегодной (весной и осенью) оценки состояния зеленых насаждений определяются качественные и количественные параметры состояния зеленых насаждений, о чем вносятся изменения в паспорта объектов зеленых насаждений.

Уполномоченные лица при проведении оценки состояния зеленых насаждений осуществляют отбор и пометку зеленых насаждений, подлежащих уничтожению и (или) повреждению.  
 Результаты ежегодной и оперативной оценки состояния зеленых насаждений оформляются актом оценки состояния зеленых насаждений.

5.8. Акт оценки состояния зеленых насаждений составляется и подписывается Главой администрации Дубовского сельского поселения или в случае, предусмотренном пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, - членами комиссии. Срок действия акта - не более трех лет.

5.9. Проведение долгосрочной и оперативной оценки состояния зеленых насаждений проводится исключительно с привлечением граждан, общественных объединений, о чем делается соответствующая запись в паспорте объекта зеленых насаждений и в акте оценки состояния зеленых насаждений.

**6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

6.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в полном объеме.

Приложение 1

к Правилам создания, содержания,

охраны и учета зеленых насаждений

на территории населенных пунктов

Дубовского сельского поселения

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

    1. Наименование производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области")

2. Сроки производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о юридическом или физическом лице, получившем разрешение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица)

4. Информация о непосредственном исполнителе работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица)

5. Условия и требования при производстве работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация   о   местоположении   объекта (ов) зеленых насаждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых производятся работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица)

8. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений до и

после производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация о планируемом компенсационном озеленении в натуральной форме или расчете компенсационной стоимости и внесении компенсационной

стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количественные и качественные характеристики, сроки, место высадки, информация о расчете компенсационной стоимости и внесении денежных средств)

10. Информация о проведенном компенсационном озеленении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о выполнении должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего контроль производства работ; отметка о полной приживаемости и (или) дополнительной высадке)

11. Информация о разработке документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документация, предусмотренная п. 3.5 постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области")

12. Отметка о выполнении работ в соответствии с условиями разрешения:

1. Вид и дата выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность)               (подпись)             (Ф.И.О.)

м.п.

    2. Дата осуществления компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность)               (подпись)             (Ф.И.О.)

м.п.

    3. Дата полной приживаемости высаженных зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность)               (подпись)             (Ф.И.О.)

м.п.

    13. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение:

 акт оценки состояния зеленых насаждений, план-схема территории, фото-(или) видеоматериалы, расчет компенсационной стоимости (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность)               (подпись)             (Ф.И.О.)

м.п."

Приложение 2

к Правилам создания, содержания,

охраны и учета зеленых насаждений

на территории населенных пунктов

Дубовского сельского поселения

**АКТ**

**оценки состояния зеленых насаждений**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

    1. Информация о местоположении зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Информация о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица)

3. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Вид | Диаметр (сантиметров) | Количество деревьев (кустарников) (штук) | | | | Примечание |
|  |  |  | снос | | | обрезка |  |
|  |  |  | всего | живых | сухих |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего подлежит сносу | | | | обрезке | | | |

    4. Информация о компенсационном озеленении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация об отнесении зеленых насаждений к аварийно-опасным:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок действия настоящего Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Приложение:

    план-схема территории, фото- (или) видеоматериалы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (Ф.И.О.)                      (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (Ф.И.О.)                      (подпись)

Примечание.

В случае, предусмотренном пунктом 2.19 раздела 2 Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Дубовского сельского поселения, акт оценки состояния зеленых насаждений подписывается членами комиссии.

Приложение 3

к Правилам создания, содержания,

охраны и учета зеленых насаждений

на территории населенных пунктов

Дубовского сельского поселения

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

**КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

1. Настоящая Методика регулирует вопросы исчисления и взимания компенсационной стоимости, подлежащей внесению в бюджет Дубовского сельского поселения, за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений (далее - компенсационная стоимость).

2. Для расчета размера платы применяется классификация зеленых насаждений по следующим видам: деревья; кустарники; травяной покров.

3. Распределение древесных пород по их ценности изложено в таблице N 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Хвойные растения | Лиственные древесные породы | | |
|  | 1-я группа (особо ценные) | 2-я группа (ценные) | 3-я группа (малоценные) |
| ель, лиственница, пихта, сосна, туя, можжевельник, кипарис, кипарисовик и другие | бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме клена ясенелистного), липа, лох, орех, ясень, платан, ликвидамбар, лириодендрон, павловния и другие | береза, рябина, черемуха, катальпа, клен ясенелистный и другие | ива (кроме белой), ольха, осина, тополь, тополь пирамидальный, плодовые (яблоня, груша, слива, вишня, абрикос) и другие |

Администрация Дубовского сельского поселения может составлять и утверждать перечень дополнительных древесных пород, а также минимальный и предельный возраст подлежащих высаживанию зеленых насаждений.  
 4. Деревья подсчитываются поштучно.

5. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах размера платы учитывается каждый ствол отдельно.  
 Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается как отдельное дерево.

6. Кустарники в группах лиственных и хвойных древесных пород (см. таблицу N 1) подсчитываются поштучно.

7. При подсчете кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 штукам, а при однорядной - 3 штукам.

8. Величина травяного покрова определяется исходя из занимаемой им площади в квадратных метрах.

9. Размер компенсационной стоимости при уничтожении i-го вида зеленых насаждений (деревья, кустарники, травяной покров) определяется по формуле

Скоi = (Спi + Смi + Суi х Квд) x Км x Втi x 1,05,

где Скоi - размер компенсационной стоимости при уничтожении i-го вида зеленых насаждений (рублей);

Спi - оценочная стоимость посадки одной единицы (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений (рублей). К стоимости посадки зеленых насаждений относится финансирование следующих видов работ: подготовка почвы для устройства газона, посадка деревьев, кустарников, цветов, включая планировку, вспашку, дискование, рыхление почвы фрезой, перекопку, боронование, разравнивание почвы; рытье канав (траншей) и ям для посадки деревьев, кустарников, цветов; замена грунта на 25, 50 и 100 процентов при посадке деревьев, кустарников, устройстве газонов, цветников; укрепление откосов с применением биоматов, деревянной решетки, одерновки, включая стоимость дерна; посадка деревьев, кустарников, цветников в готовые ямы и траншеи; устройство прикорневого полива (укладка поливочного водопровода, устройство приствольных лунок); посев семян трав, включая гидропосев, укладка дерна; полив зеленых насаждений при посадке;

Смi - оценочная стоимость одной единицы посадочного материала (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений, исходя из возраста посадочного материала (рублей). К стоимости посадочного материала относится финансирование следующих видов работ: приобретение (заготовка) и доставка посадочного материала, включая выкапывание саженцев деревьев, кустарников, погрузку на автотранспорт и разгрузку, упаковку комов деревьев;

Суi - оценочная стоимость годового ухода за одной единицей (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений (рублей). К стоимости ухода за зелеными насаждениями относится финансирование следующих видов работ: удаление не прижившихся в течение года после посадки деревьев и кустарников в пределах норм отпада в послепосадочный период, подсев семян газонных трав, подсадка цветов; погрузка и вывоз мусора; уход за зелеными насаждениями в течение года после посадки, в том числе полив, рыхление почвы, внесение минеральных, органических удобрений и стимуляторов роста, оправка приствольных лунок, прополка сорняков, обрезка (стрижка) деревьев и кустарников, оправка саженцев, оправка и замена кольев; уходные работы за цветниками;

Квд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете компенсационной стоимости при уничтожении зеленых насаждений:

хвойных деревьев - 10 лет,

лиственных деревьев 1-й группы - 7 лет,

лиственных деревьев 2-й группы - 5 лет,

лиственных деревьев 3-й группы - 3 года,

кустарников, травяного покрова - 1 год;

Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории поселения (городского округа);

Втi - количество зеленых насаждений i-го вида, подлежащих уничтожению (штук, кв. метров);

1,05 - коэффициент, учитывающий затраты на проектирование (по необходимости).

10. Показатели Спi, Смi, Суi, определяющие оценочную стоимость, устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных образований исходя из утверждаемых в установленном порядке натуральных норм потребления ресурсов, используемых в процессе оказания работы, нормативов оплаты труда, социальных стандартов, регламентов оказания работы, иных сведений, используемых в расчетах показателей бюджета (коммерческие предложения, информация о рыночных ценах (тарифах) и так далее).

Если по какому-то виду затрат натуральные нормы потребления ресурсов, используемых в процессе выполнения работы, нормативы оплаты труда, социальные стандарты, регламенты оказания работы не утверждены в установленном порядке, то при расчете нормативных затрат на выполнение работы используются средние для каждой работы затраты на ее оказание или сложившиеся за отчетные три года устойчивые относительные соотношения (удельные веса) между отдельными видами затрат.

11. Значения поправочных коэффициентов:

Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории поселения (городского округа):

в границах исторического центра - 6,0;

для территорий городских округов и городских поселений (за исключением территории исторического центра) - 4,0;

для территорий сельских поселений (за исключением территории исторического центра) - 3,0.

В зимний период при невозможности определения в натуре площади утраченных газонов и естественной растительности в результате строительных работ указанная площадь определяется как разница между общей площадью участков в границах отвода и площадью проектируемого газона.

12. Размер компенсационной стоимости, подлежащий внесению заявителем, определяется как сумма платы за все виды зеленых насаждений, подлежащих уничтожению заяви

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» марта 2022 г. № 31

О внесении изменений в регламент Собрания депутатов Дубовского сельского поселения пятого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Дубовского сельского поселения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения решил

1. Внести в РЕГЛАМЕНТ Собрания депутатов Дубовского сельского поселения пятого созыва, утвержденный Решением №5 от 07.10.2021, следующие изменения:

а) главу 1 статью 3 дополнить пунктами следующего содержания:

4. В период введения на территории Ростовской области либо муниципального образования режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседание комитета, комиссии, рабочей группы и других органов может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (далее, соответственно, ‒ дистанционное заседание, ВКС), за исключением закрытых заседаний.

Информация о проведении дистанционного заседания комитета, комиссии, рабочей группы и других органов доводится до членов этого комитета, комиссии, рабочей группы и других органов и приглашенных лиц не менее, чем за три дня до начала заседания.

5. В случае отключения во время дистанционного заседания комитета, комиссии, рабочей группы и других органов члена (членов) комитета от ВКС дистанционное заседание комитета, комиссии,

рабочей группы и других органов считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании комитета, комиссии, рабочей группы и других органов кворума председателем комитета объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание

комитета, комиссии, рабочей группы и других органов переносится.

Депутаты, участвующие в дистанционном заседании комитета, комиссии, рабочей группы и других органов, считаются присутствующими на данном заседании.

6. Лица, имеющие право присутствовать на заседании комитета, комиссии, рабочей группы и других органов в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании комитета, комиссии, рабочей группы и других органов при наличии технической возможности и с разрешения председателя комитета, комиссии, рабочей группы и других органов выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании комитета, комиссии, рабочей группы и других органов.

б) Дополнить разделом VII. Дистанционное заседание Собрание Депутатов Дубовского сельского поселения с использованием средств ВКС.

1. В период введения на территории области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий

(карантина), чрезвычайного или военного положения Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения может проводиться

дистанционное заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения с использованием средств ВКС.

2. Информация о проведении дистанционного заседания Собрания

депутатов направляется депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до

дня очередного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и не менее чем за два дня до внеочередного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, а также размещается на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Дистанционное заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения проводится открыто.

4. Проект повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения формируется

в соответствии с настоящим Регламентом. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам

Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в электронном виде не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

и не позднее чем за один день до проведения внеочередного Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

5. В проект повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Регистрация депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения , приглашенных лиц на дистанционном заседании проводится специалистом 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления.

Депутаты, участвующие в дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, считаются присутствующими на данном заседании.

Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения,

подключившийся к ВКС после начала дистанционного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения ,обязан поставить вопрос о своей регистрации.

7. Председательствующий открывает дистанционное заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к ВКС депутатов

Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, приглашенных лицах, о

количестве отсутствующих депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и иную информацию, необходимую для рассмотрения на дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения .

8. Дистанционное заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

В случае отключения во время дистанционного заседания депутата от ВКС дистанционное заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения кворума председательствующим объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует,

дистанционное заседание переносится.

9. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня

дистанционного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями настоящего Регламента.

10. Дистанционное заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения проводится без использования электронной системы голосования. Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания

Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляется путем поднятия руки и обозначения своей позиции ("за", "против" или "воздержался") либо по решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения путем проведения поименного голосования.

11. Во время дистанционного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем поднятия рук депутатов, приглашенных лиц, участвующих в

дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

12. Подсчет голосов осуществляется Собранием депутатов Дубовского сельского поселения и оглашается председательствующим на дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

13. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании

Собрания депутатов Дубовского сельского поселения при наличии технической возможности и с разрешения председательствующего на дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения .

14. Трансляция дистанционного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляется на сайте https://spdubovskoe.ru/ в сети Интернет.»;

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 32

**О проекте Устава муниципального образования**

**«Дубовское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов |  | 28.03.2022г. |

В целях приведения Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение в соответствие со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Дубовского сельское поселение» Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Одобрить и принять за основу проект Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение» (приложение 1)

2.Установить порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Дубовского сельское поселение» (приложение №2).

3.Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Дубовского сельское поселение» на 14-00 часов 18 апреля 2022 года. Публичные слушания провести в актовом зале здания Администрации Дубовского сельского поселения по адресу: с. Дубовское пер. Восстания дом 19 Дубовского района Ростовской области.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования

Председатель Собрания депутатов –

глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

Приложение 1 к решению

Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_.2022 г. №

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования « Дубовское сельское поселение»

1. Статус и границы муниципального образования « Дубовское сельское поселение» (далее также – Дубовское сельское поселение) определены Областным законом от 27.12.2004 г. №231 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Дубовский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Дубовское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования «Дубовский район» (далее – Дубовский район), расположенного на территории Ростовской области.

3. В состав Дубовского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

1) село Дубовское – административный центр;

2) хутор Ериковский;

4. Изменение границ, преобразование Дубовского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. В случаях, когда изменение границ Дубовского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Дубовского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Дубовского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Дубовского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Дубовского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Дубовского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дубовского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения;

4) организация в границах Дубовского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в Дубовском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Дубовского сельского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дубовского сельского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дубовского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дубовском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Дубовского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дубовского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Дубовского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Дубовского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Дубовского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

19) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Дубовского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дубовского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Дубовском сельском поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Дубовского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Дубовского сельского поселения;

33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дубовского района о передаче органам местного самоуправления Дубовского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дубовского сельского поселения в бюджет Дубовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Дубовского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дубовского района в бюджет Дубовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

3. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, заключает Администрация Дубовского сельского поселения по инициативе главы Администрации Дубовского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Дубовского района, уполномоченного уставом муниципального образования « Дубовский район» и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского района.

4. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Дубовского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Порядок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 3. Права органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Дубовского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Дубовского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Дубовском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Дубовского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Дубовского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Дубовского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AB35AA39909D408213171C4FA47E61D03A3F43E4AA55A74408B2CD8B1RDgAL) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Дубовского сельского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76126B8BD555EC83273802E38E3BE1B7CC3402BD6921FA3782B3E05B83o1ODI) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Дубовского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. Определение органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах Дубовского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Дубовского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Дубовского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Дубовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дубовского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Дубовского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Дубовского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 6. Официальные символы Дубовского сельского поселения

1. Дубовское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Дубовского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Дубовского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Дубовского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Дубовском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Дубовского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 8. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Дубовского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и главы Администрации Дубовского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Дубовского сельского поселения и главой Администрации Дубовского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и правовым актом главы Администрации Дубовского сельского поселения.

Статья 9. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Дубовского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Дубовского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 16 статьи 30, подпунктом 5 пункта 16 статьи 39, статьями 68, 69 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения обращается в Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения отсутствуют, Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 54 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 54 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.

Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Дубовском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Дубовского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения назначается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Дубовского сельского поселения, изменения границ Дубовского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты в указанном населенном пункте (либо части его территории) проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 43 части 1 статьи 251 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Собранием депутатов Дубовского городского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Дубовского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Дубовского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Дубовского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, в том числе гарантии участия жителей Дубовского сельского поселения или его части во внесении инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Дубовского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Дубовским сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов;сельский населенный пункт, входящий в состав Дубовского сельского поселенияиные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Дубовского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Дубовского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и Администрации Дубовского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается главой Администрации Дубовского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Дубовского сельского поселения. При принятии главой Администрации Дубовского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью главы Администрации Дубовского сельского поселения и печатью Администрации Дубовского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта главы Администрации Дубовского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта главы Администрации Дубовского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Дубовского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

16. Средства из бюджета Дубовского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Дубовского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Дубовского сельского поселения.

Средства из бюджета Дубовского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Дубовского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Дубовском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Дубовского сельского поселения Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения или главы Администрации Дубовского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения или главы Администрации Дубовского сельского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Дубовского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Дубовского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Дубовского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Дубовского сельского поселения требуется получение согласия населения Дубовского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Дубовского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения или главой Администрации Дубовского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. По вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Дубовского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Дубовского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Дубовского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Дубовского сельского поселения. На собрании граждан председательствует председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Дубовского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 18 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или постановлением председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов*.*

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Дубовского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Дубовского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Дубовского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Дубовского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Дубовского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Дубовского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Дубовского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Дубовского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9.Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 3. Казачество

Статья 23. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 24. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Дубовского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 25. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Дубовского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается главой Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Администрация Дубовского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Дубовского сельского поселения;

2) председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения;

3) Администрация Дубовского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 27. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения

1. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения является представительным органом муниципального образования « Дубовское сельское поселение». Собрание депутатов Дубовского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.

Избранным по многомандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения предусматриваются в бюджете Дубовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Дубовского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Дубовского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Дубовского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и депутатов.

8. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Дубовского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Дубовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Дубовского сельского поселения;

4) утраты Дубовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Дубовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дубовского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Дубовского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Дубовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Дубовского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Дубовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Дубовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения;

12) избрание председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения из своего состава.

2. Если областным законом и Уставом муниципального образования « Дубовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Дубовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Дубовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Дубовского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования « Дубовский район» в соответствии с областным законом.

3. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения о результатах его деятельности, ежегодные отчеты главы Администрации Дубовского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Дубовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 29. Организация деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

1. Деятельность Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание депутатов Дубовского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

3. Заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения созывает председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения.

Очередные заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Собрания депутатов Дубовского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

6. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 30. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения.

1. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения является главой муниципального образования « Дубовское сельское поселение».

2. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения избирается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

3. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения исполняет свои полномочия на непостоянной основе. Гарантии осуществления полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения избирается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения открытым голосованием.

6. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения избрание председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Дубовского сельского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения из состава Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, либо в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения – иной депутат, определяемый Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с его Регламентом.

8. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

9. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

10. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

11. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

12. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

13. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

14. Избранный председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

15. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения издает постановление.

16. Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения;

12) преобразования Дубовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Дубовского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Дубовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дубовского сельского поселения;

14) утраты Дубовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 14 пункта 16 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Дубовского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

18. В случае, если председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Дубовского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

19. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения:

1) представляет Дубовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Дубовского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дубовского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, в том числе:

представляет Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

созывает заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения,

осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

организует в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

вносит в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

20. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения представляет Собранию депутатов Дубовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

21. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=753EF44A1D8D658FBCF2B53B403427D31862D0B1504065E6808F01726FU1K4M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 31. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

1. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения могут вноситься председателем Собрания депутатов - главой Дубовского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

3. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

4.Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения:

1) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 32. Администрация Дубовского сельского поселения

1. Администрация Дубовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования « Дубовское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Дубовского сельского поселения возглавляет глава Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Администрация Дубовского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Дубовского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Дубовского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Дубовского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Дубовского сельского поселения подотчетна главе Администрации Дубовского сельского поселения, подконтрольна главе Администрации Дубовского сельского поселения и Собранию депутатов Дубовского сельского поселения.

6. Главой Администрации Дубовского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Дубовского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и правовыми актами Администрации Дубовского сельского поселения, при Администрации Дубовского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Дубовского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения или главой Администрации Дубовского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Дубовского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения.

Статья 33. Глава Администрации Дубовского сельского поселения

1. Главой Администрации Дубовского сельского поселения является лицо, назначаемое на должность главы Администрации Дубовского сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой Администрации Дубовского сельского поселения заключается на срок полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Дубовского сельского поселения (до дня начала работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы Администрации Дубовского сельского поселения утверждаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Дубовского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Дубовском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Дубовского района.

4. Лицо назначается на должность главы Администрации Дубовского сельского поселения Собранием депутатов Дубовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой Администрации Дубовского сельского поселения заключается председателем Собрания депутатов - главой Дубовского сельского поселения.

5. Глава Администрации Дубовского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Дубовского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Дубовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Дубовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Дубовского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Дубовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) обязан сообщить в письменной форме председателю Собрания депутатов - главе Дубовского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

6. Глава Администрации Дубовского сельского поселения представляет Дубовское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.

7. Глава Администрации Дубовского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации Дубовского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава Администрации Дубовского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Денежное содержание главе Администрации Дубовского сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

10. В случае временного отсутствия главы Администрации Дубовского сельского поселения его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дубовского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Дубовского сельского поселения, определяемое главой Администрации Дубовского сельского поселения.

В случае неиздания главой Администрации Дубовского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Дубовского сельского поселения, обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения в период его временного отсутствия исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дубовского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Дубовского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Дубовского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

11. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении главы Администрации Дубовского сельского поселения делегируются в соответствии с частью 4 статьи 2 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» главе Администрации Дубовского сельского поселения, за исключением полномочий, предусмотренных статьями 72-76, частью первой статьи 841 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6, частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 121 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 35 настоящего Устава.

Статья 34. Полномочия главы Администрации Дубовского сельского поселения

1. Глава Администрации Дубовского сельского поселения руководит Администрацией Дубовского сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Глава Администрации Дубовского сельского поселения:

1) от имени Дубовского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Дубовского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Дубовского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Дубовского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения и Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения бюджета Дубовского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Дубовского сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дубовского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Дубовского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Дубовского сельского поселения, иных работников Администрации Дубовского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации Дубовского сельского поселения

1. Полномочия главы Администрации Дубовского сельского поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частями 11 или 111 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования « Дубовское сельское поселение», осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования « Дубовское сельское поселение»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования « Дубовское сельское поселение» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дубовского сельского поселения;

13) утраты Дубовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) вступления в должность Главы Дубовского сельского поселения, исполняющего полномочия главы Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации Дубовского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 11, 12, 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий.

3. Контракт с главой Администрации Дубовского сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ростовской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы Администрации Дубовского сельского поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения и (или) органами государственной власти Ростовской области.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации Дубовского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Дубовского сельского поселения или иной муниципальный служащий в соответствии с Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Дубовского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Дубовского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 36. Структура Администрации Дубовского сельского поселения

1. В структуру Администрации Дубовского сельского поселения входят: глава Администрации Дубовского сельского поселения, *,* структурные подразделения Администрации Дубовского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Дубовского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Структура Администрации Дубовского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по представлению главы Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Дубовского сельского поселения утверждается главой Администрации Дубовского сельского поселения на основе структуры Администрации Дубовского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Дубовского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Дубовского сельского поселения.

4. Глава Администрации Дубовского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Дубовского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Дубовского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Дубовского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Дубовского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Дубовского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Дубовского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации Дубовского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 37. Полномочия Администрации Дубовского сельского поселения

1. Администрация Дубовского сельского поселения под руководством главы Администрации Дубовского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Дубовского сельского поселения, исполнение бюджета Дубовского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Дубовского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Дубовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубовского сельского поселения;

4) организует в границах Дубовского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Дубовском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Дубовского сельского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дубовского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дубовского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дубовского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Дубовского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дубовском сельском поселении;

14) обеспечивает условия для развития на территории Дубовского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дубовского сельского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Дубовского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Дубовского сельского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Дубовского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории Дубовского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дубовского сельского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Дубовского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

25) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дубовского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Дубовском сельском поселении;

28) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Дубовского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

29) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

30) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Дубовского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Дубовского сельского поселения;

33) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дубовского сельского поселения;

35) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Дубовского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Дубовского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Дубовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

37) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

38) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Дубовского сельского поселения;

41) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

42) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

43) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

44) разрабатывает и утверждает [программ](consultantplus://offline/ref=1496B0401B1BB89E489F67D05ABDF804297AEB26269B75003CBF578798F34F0712E8B701D8YDKCM)ы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Дубовского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Дубовского сельского поселения, [требования](consultantplus://offline/ref=1496B0401B1BB89E489F67D05ABDF8042979E324249D75003CBF578798F34F0712E8B706DCDEE4C4Y5KAM) к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

45) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

46) участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

47) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Дубовского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дубовского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Дубовского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дубовского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Дубовского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Дубовского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 38. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения формируется Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

4. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Дубовского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

5. Деятельность Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения осуществляется коллегиально.

6. Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения принимает постановления.

7. Председатель Избирательной комиссии Дубовского о сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Председатель Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения:

1) представляет Избирательную комиссию Дубовского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

2) организует работу Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

4) подписывает постановления Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Дубовского сельского поселения постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения;

7) организует в Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения исполняет его обязанности.

10. Полномочия Избирательной комиссии Дубовского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Дубовского сельского поселения не формируется.

Глава 5. Статус депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения

Статья 39. Статус депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Дубовского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного Дубовского осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения нового созыва.

Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

6. Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

9. Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения или в суд.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

12. К депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от должности в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Дубовского сельского поселения мер ответственности, указанных в [пункте 12](#Par0) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

14. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

15. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

16. Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

17. Полномочия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 40. Право на получение и распространение информации

1. При обращении депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 41. Право на обращение

1. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Дубовского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 42. Право на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения пользуются на территории Дубовского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 43. Право депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 44. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Дубовского сельского поселения

1.Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Дубовского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Дубовского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;

2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

3) избирать и быть избранным в состав Собрания депутатов Дубовского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования « Дубовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Дубовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Дубовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;

4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Дубовского сельского поселения;

6) задавать вопросы выступающим, давать справки;

7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

8) требовать постановки своих предложений на голосование;

9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

10) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 45. Содействие депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в проведении встреч с избирателями

1. Депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.

2. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

3. По просьбе депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Администрация Дубовского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 46. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 47. Использование депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения средств связи.

1. Депутат Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Дубовского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Дубовского сельского поселения либо Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим депутатом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения.

Статья 471 Социальные гарантии депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения

Председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Дубовского сельского поселения гарантируются:

1) страхование на случай причинения вреда его здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий;

2) право на дополнительное профессиональное образование;

3) возмещение расходов в связи со служебными поездками.

Статья 48. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 49. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт Дубовского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Дубовского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Дубовского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Дубовского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Дубовского сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения;

3) правовые акты Администрации Дубовского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Дубовского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дубовского сельского поселения, решение об удалении председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

9. Глава Администрации Дубовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, издает постановления Администрации Дубовского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Дубовского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Дубовского сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

Статья 50. Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Дубовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Дубовское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования « Дубовское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования « Дубовское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 51. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Дубовское сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Дубовского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Дубовского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Статья 52. Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения

1. Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дубовского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Голос председателя Собрания депутатов - главы Дубовского сельского поселения учитывается при принятии решений Собрания депутатов Дубовского сельского поселения как голос депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, направляются председателю Собрания депутатов – главе Дубовского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Статья 53. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Дубовского сельского поселения, главой Администрации Дубовского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Дубовского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Дубовского района Ростовской области, старостой сельского населенного пункта.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Дубовского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения только по инициативе главы Администрации Дубовского сельского поселения или при наличии заключения главы Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрация Дубовского сельского поселения размещает указанные проекты и муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к ним на официальном сайте Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 54. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Дубовское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании, распространяемом в Дубовском сельском поселении, определенном правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Дубовского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Дубовского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Дубовского сельского поселения. Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Дубовского сельского поселения*.* Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Дубовского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Дубовского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Дубовского сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание, определенное правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Для официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта   
о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471   
от 05 марта 2018).

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает глава Администрации Дубовского сельского поселения.

4. Администрацией Дубовского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Дубовского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Дубовского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дубовского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Дубовского сельского поселения или соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, муниципального правового акта, принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления подписавшим, либо принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования « Дубовское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Дубовского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Дубовского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Иная официальная информация органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, правовыми актами Администрации Дубовского сельского поселения.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Дубовского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Дубовского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 56. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 57. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Дубовского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Дубовского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Статья 58. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Дубовском сельском поселении регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Дубовского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Дубовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Дубовского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Дубовского сельского поселения поступают в бюджет Дубовского сельского поселения.

5. Дубовское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Дубовского сельского поселения.

6. Администрация Дубовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Дубовского сельского поселения от имени муниципального образования « Дубовское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Дубовского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Дубовского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или по инициативе главы Администрации Дубовского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Дубовскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Дубовского сельского поселения.

10. Администрация Дубовского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 61. Муниципально-частное партнерство

1. От имени Дубовского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Дубовского сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Дубовского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 62. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Дубовского сельского поселения

1. Проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется Администрацией Дубовского сельского поселения.

2. Проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Дубовского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Дубовского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Дубовского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Дубовского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Дубовского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Дубовского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Проект бюджета Дубовского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения главой Администрации Дубовского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Дубовского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Дубовского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Дубовского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 63. Исполнение бюджета Дубовского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Дубовского сельского поселения обеспечивается Администрацией Дубовского сельского поселения.

2. Бюджет Дубовского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Дубовского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Дубовского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Дубовского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о бюджете Дубовского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Контроль за исполнением бюджета Дубовского сельского поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Дубовского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Дубовского сельского поселения, Администрация Дубовского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Дубовского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению главы Администрации Дубовского сельского поселения Собрание депутатов Дубовского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Дубовского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Дубовского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Дубовского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 65. Муниципальный долг Дубовского сельского поселения

1. Решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Дубовского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Дубовского сельского поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Дубовского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Дубовского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Дубовского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Дубовского сельского поселения, а также погашения долговых обязательств Дубовского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Дубовского сельского поселения.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Дубовского сельского поселения принадлежит Администрации Дубовского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Собрания депутатов Дубовского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени Дубовского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Дубовского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Дубовского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

Долговые обязательства Дубовского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Администрации Дубовского сельского поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации Дубовского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Дубовского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Дубовского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Дубовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Дубовского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 67. Ответственность депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения перед населением

Население Дубовского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главу Дубовского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 68. Ответственность Собрания депутатов Дубовского сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Дубовского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, распущенного на основании [пункта](consultantplus://offline/ref=E8A9E23F38D5A2642A9ED5D30C3284541448E94E8B4B814FDA39F996E43011D5BE8B9CA8L3m1I) 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Дубовского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Дубовского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Полномочия Собрания депутатов Дубовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

Статья 69. Ответственность председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, главы Администрации Дубовского сельского поселения перед государством

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, главы Администрации Дубовского сельского поселения в случае:

1) издания председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения, главой Администрации Дубовского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения, глава Администрации Дубовского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения, главой Администрации Дубовского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов - глава Дубовского сельского поселения, глава Администрации Дубовского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, главы Администрации Дубовского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Статья 70. Удаление председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Дубовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Собрания депутатов - главу Дубовского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения Собранием депутатов Дубовского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года  
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение председателем Собрания депутатов – главой Дубовского сельского поселения, Администрацией Дубовского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Дубовского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубовского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Дубовского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Дубовского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Заседание Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, на котором рассматривается указанная инициатива, проходит под председательством депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Дубовского сельского поселения.

8. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

9. Решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Дубовского сельского поселения решения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Дубовского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Дубовского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Дубовского сельского поселения, вопрос об удалении председателя Собрания депутатов – главы Дубовского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Дубовского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Дубовского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Дубовского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 71. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 73. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Статья 74. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 11.05.2018г. № 80.

- решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Дубовское сельское поселение» от 08.12.2020г. № 144;

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Дубовское сельского поселения

№ от \_\_\_\_\_\_.2022 г

Порядок проведения публичных слушаний по решению

«О проекте Устава муниципального образования

«Дубовское сельское поселение»*»*

1.Публичные слушания по решению «О проекте Устава муниципального образования «Дубовского сельское поселение»» (далее публичные слушания) проводятся в здании администрации Дубовского сельского поселения 18 апреля 2022 года с 14.00 часов до 16.00 часов. Регистрация участников - с 14.00ч. до 14.30 ч.

1. Для участия в публичных слушаниях приглашаются представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Дубовского сельского поселения.
2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Собрания депутатов – глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко
3. Публичные слушания открываются вступительным словом  
   председательствующего на публичных слушаниях, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.
4. С основным докладом по решению «О проекте Устава муниципального образования «Дубовского сельское поселение»» выступает специалист администрации Дубовского сельского поселения Д.В. Краснощеков
5. После основного докладчика слово по обсуждаемому вопросу предоставляется участникам публичных слушаний.
6. Выступления участников не должны продолжаться более трех минут.
7. Желающие выступить на публичных слушаниях записываются при регистрации на отдельном бланке, который затем передается председательствующему для определения очередности выступления.
8. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения  
   председательствующего в порядке очередности по списку, составленному при регистрации. Перед выступлением участники обязательно указывают свою фамилию, имя, отчество, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.
9. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных обсуждений, прерывать их и мешать их проведению.
10. Председательствующий обязан потребовать соблюдения порядка при проведении публичных слушаний.
11. В случае не прекращения нарушения порядка участниками публичных слушаний председательствующий вправе потребовать их удаления из зала заседания.
12. Все замечания и предложения участников публичных слушаний заносятся в протокол публичных слушаний, который ведется работником аппарата администрации Дубовского сельского поселения. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах собрания депутатов Дубовского сельского поселения в установленном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 33

от 28 марта 2022 г. с.Дубовское

«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дубовского

сельского поселения от 28.12.2021 г. № 24 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1.Внести в Решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 24 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению

3) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Дубовского сельского поселения -

глава Дубовского сельского поселения И.А. Лысенко

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «О внесении изменений в Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 28.12.2021 года № 24**

**«О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (\_\_\_.03.2022)**

На рассмотрение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения предлагается проект решения Собрания депутатов Дубовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Дубовского сельского поселения от 28.12.2021 № 24 «О бюджете Дубовского сельского поселения Дубовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с изменением следующих основных характеристик бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района.

**1. Основные характеристики бюджета Дубовского сельского поселения Дубовского района** **на 2022 год предлагается утвердить в следующем объеме:**

1) общий объем доходов в сумме  **25 099,0** тыс. рублей (+ 0,0тыс. рублей);

2) общий объем расходов в сумме **25 856,8** тыс. рублей (+ 0,0тыс. рублей);

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **757,8** тыс. рублей.

2. **Изменения расходной части местного бюджета в 2022 году обусловлены следующим:**

1. **Предлагается утвердить** перераспределение **расходов местного бюджета по следующим направлениям**:

***Общегосударственные вопросы***

Проектом предлагается увеличениеассигнований на расходы:

**По подразделу 0104** « Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:

в части расходов на оплату услуг по защите персональных данных (+58,8), в сумме **58,8** тыс. рублей в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика";

**По подразделу**  **0111 «**Резервные фонды**»** на создание не менее 3% резерва резервного фонда в сумме + **245,2** тыс. рублей по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов.

**По подразделу**  **0113** «Другие общегосударственные вопросы»:

Проектом предлагаетсяувеличение ассигнований:

**-**по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов на услуги адвоката, приобретение информационных знаков, уплату штрафа – **117,4** тыс. рублей

***Жилищно-коммунальное хозяйство***

Проектом предлагается перераспределение ассигнований по подразделу 0503 **«**Благоустройство**»:**

в части расходов на оплату текущей кредиторской задолженности за электроэнергию **+74,9** тыс. рублей в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения*»*.

по мероприятиям в рамках муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»в сумме +**596,9** тыс. рублей, (мероприятия по озеленению и благоустройству клумб на Площади павших борцов).

по мероприятиям в рамках муниципальной программы Дубовского сельского «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» в сумме +**35,0** тыс. рублей, (разработка эскиза дендрологического плана по объекту пл. Павших борцов).

***Культура, кинематография***

Проектом предлагается перераспределение ассигнований по субсидиям на иные цели:

**-** по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении **-164,1** тыс. рублейв рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»;

**-** на расходы по текущему ремонту зданий и помещений муниципальных учреждений **+160,5** тыс. рублейв рамках подпрограммы «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом";

- на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» **+ 3,6** тыс. рублей (приобретение мягкого инвентаря)

Так же проектом предлагаетсяувеличениеассигнований на мероприятия по проведению сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг учреждением культуры (Ериковским СДК)в сумме **5,0** тыс. рублей (+5,0).

Предлагаемые изменения влекут за собой изменения в текстовую и табличную части решения, проект которого Вам представлен.

Приложения №№ 2, 5, 6, 7 изложены в новой редакции.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник сектора экономики и финансов Т. С. Лавренова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1 | |
|  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения | | |
|  |  |  |  | " О внесении изменений в решение Собрания депутатов | | | |
|  |  |  |  | Дубовского сельского поселения от 28.12.2021 № 24 | | | |
|  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  | Дубовского района на 2022 год | | |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  | от 28.03.2022 №33 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Дубовского района на 2022 год |
|  |  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **25 856,8** | **32 726,5** | **33 258,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **9 564,6** | **9 882,1** | **10 687,7** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 8 702,8 | 8 900,8 | 9 250,1 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы в рамках подпрограммы « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 09.1.00.28180 | 240 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10.1.00.28210 | 240 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 10.5.00.00110 | 120 | 7 628,1 | 7 918,7 | 8 251,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 240 | 1 039,4 | 946,8 | 948,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 850 | 10,9 | 10,9 | 10,9 |
| Расходы на проведение адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 13.1.00.28480 | 240 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 250,2 | 5,0 | 5,0 |
| Резервный фонд Администрации Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.3.00.90100 | 870 | 250,2 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 611,6 | 976,3 | 1 432,6 |
| Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 10.1.00.28190 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28230 | 240 | 100,0 | 150,0 | 150,0 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28240 | 240 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28250 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 12.1.00.28260 | 240 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по информационному обеспечению предпринимательства в рамках подпрограммы "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении" муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 14.1.00.28490 | 240 | 0,0 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 420,2 | 866,5 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 300,6 | 139,1 | 149,1 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 120 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **26,3** | **28,1** | **28,1** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 21,3 | 23,1 | 23,1 |
| Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 03.1.00.28060 | 240 | 21,3 | 23,1 | 23,1 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по информационно-пропагандистскому противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 02.2.00.28050 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **917,5** | **1 117,5** | **1 117,5** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 235,0 | 435,0 | 435,0 |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 07.1.00.28160 | 240 | 205,0 | 405,0 | 405,0 |
| Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 07.1.00.28170 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 682,5 | 682,5 | 682,5 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 08.1.00.28400 | 240 | 499,8 | 499,8 | 499,8 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 08.2.00.28410 | 240 | 136,0 | 136,0 | 136,0 |
| Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 08.2.00.28520 | 240 | 46,7 | 46,7 | 46,7 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **12 880,3** | **19 396,8** | **19 001,3** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 05 | 01 | 01.2.00.28340 | 850 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 5 956,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов газификации в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 01.1.00.S3560 | 240 | 5 956,2 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 6 897,9 | 19 370,6 | 18 975,1 |
| Мероприятия по улучшению обустройства общественных мест населенных пунктов в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01.1.00.28020 | 240 | 300,0 | 300,0 | 310,0 |
| Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01.1.00.28030 | 240 | 2 675,5 | 1 715,5 | 1 138,0 |
| Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28090 | 240 | 1 212,0 | 1 020,0 | 1 070,0 |
| Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28100 | 240 | 761,7 | 1 120,0 | 1 240,0 |
| Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28110 | 240 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.28120 | 240 | 60,0 | 40,0 | 40,0 |
| Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.1.00.89010 | 240 | 680,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Природно-очаговые мероприятия» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 05.2.00.28130 | 240 | 53,0 | 55,0 | 57,0 |
| Реализация мероприятий по разработке эскизного дендрологического плана по объекту, расположенному по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 15.1.00.28730 | 240 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по устройству системы капельного полива на объекте, расположенном по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 15.1.00.28740 | 240 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (Субсидии на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий) в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения " Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 15.1.F2.55551 | 240 | 0,0 | 15 000,1 | 15 000,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **10,0** | **25,0** | **25,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 10,0 | 25,0 | 25,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 10.1.00.28200 | 240 | 10,0 | 25,0 | 25,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **2 060,4** | **1 862,7** | **1 976,6** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 2 055,4 | 1 862,7 | 1 976,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 04.1.00.00590 | 610 | 1 759,4 | 1 827,7 | 1 936,6 |
| Расходы на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 04.1.00.29100 | 610 | 3,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 04.1.00.29110 | 610 | 111,9 | 35,0 | 40,0 |
| Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 12.3.00.28720 | 610 | 180,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по проведению сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 10.1.00.28580 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **155,0** | **155,0** | **155,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 155,0 | 155,0 | 155,0 |
| Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 10.2.00.28220 | 310 | 155,0 | 155,0 | 155,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **1,0** | **10,0** | **10,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 1,0 | 10,0 | 10,0 |
| Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 01 | 06.1.00.28150 | 240 | 1,0 | 10,0 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения | | |
|  |  |  |  | " О внесении изменений в решение Собрания депутатов | | | | |
|  |  |  |  | Дубовского сельского поселения от 28.12.2021 № 24 | | | | |
|  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения | | | |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского района на 2022 год | | |
|  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  | от 28.03.2022 №33 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 6 | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения | | | |
|  |  |  |  |  |  | Дубовского района на 2022 год | | |
|  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **25 856,8** | **32 726,5** | **33 258,8** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **25 856,8** | **32 726,5** | **33 258,8** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы в рамках подпрограммы « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 09.1.00.28180 | 240 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10.1.00.28210 | 240 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00110 | 120 | 7 628,1 | 7 918,7 | 8 251,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 240 | 1 039,4 | 946,8 | 948,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 10.5.00.00190 | 850 | 10,9 | 10,9 | 10,9 |
| Расходы на проведение адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 13.1.00.28480 | 240 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Резервный фонд Администрации Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.3.00.90100 | 870 | 250,2 | 5,0 | 5,0 |
| Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 10.1.00.28190 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28230 | 240 | 100,0 | 150,0 | 150,0 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28240 | 240 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28250 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 12.1.00.28260 | 240 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Мероприятия по информационному обеспечению предпринимательства в рамках подпрограммы "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении" муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 14.1.00.28490 | 240 | 0,0 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 420,2 | 866,5 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 300,6 | 139,1 | 149,1 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99.9.00.51180 | 120 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 03.1.00.28060 | 240 | 21,3 | 23,1 | 23,1 |
| Мероприятия по информационно-пропагандистскому противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 14 | 02.2.00.28050 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 07.1.00.28160 | 240 | 205,0 | 405,0 | 405,0 |
| Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 01 | 07.1.00.28170 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 08.1.00.28400 | 240 | 499,8 | 499,8 | 499,8 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 08.2.00.28410 | 240 | 136,0 | 136,0 | 136,0 |
| Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 08.2.00.28520 | 240 | 46,7 | 46,7 | 46,7 |
| Мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 05 | 01 | 01.2.00.28340 | 850 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Расходы на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов газификации в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 01.1.00.S3560 | 240 | 5 956,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по улучшению обустройства общественных мест населенных пунктов в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01.1.00.28020 | 240 | 300,0 | 300,0 | 310,0 |
| Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01.1.00.28030 | 240 | 2 675,5 | 1 715,5 | 1 138,0 |
| Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28090 | 240 | 1 212,0 | 1 020,0 | 1 070,0 |
| Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28100 | 240 | 761,7 | 1 120,0 | 1 240,0 |
| Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28110 | 240 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.28120 | 240 | 60,0 | 40,0 | 40,0 |
| Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.1.00.89010 | 240 | 680,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Природно-очаговые мероприятия» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05.2.00.28130 | 240 | 53,0 | 55,0 | 57,0 |
| Реализация мероприятий по разработке эскизного дендрологического плана по объекту, расположенному по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 15.1.00.28730 | 240 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по устройству системы капельного полива на объекте, расположенном по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 15.1.00.28740 | 240 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (Субсидии на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий) в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения " Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 15.1.F2.55551 | 240 | 0,0 | 15 000,1 | 15 000,1 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 10.1.00.28200 | 240 | 10,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 04.1.00.00590 | 610 | 1 759,4 | 1 827,7 | 1 936,6 |
| Расходы на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 04.1.00.29100 | 610 | 3,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 04.1.00.29110 | 610 | 111,9 | 35,0 | 40,0 |
| Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 12.3.00.28720 | 610 | 180,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по проведению сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 08 | 04 | 10.1.00.28580 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 10.2.00.28220 | 310 | 155,0 | 155,0 | 155,0 |
| Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 01 | 06.1.00.28150 | 240 | 1,0 | 10,0 | 10,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | Приложение 3 | |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | | |
|  |  |  |  | Дубовского сельского поселения | | | |
|  |  |  |  | " О внесении изменений в решение Собрания депутатов | | | |
|  |  |  |  | Дубовского сельского поселения от 28.12.2021 №24 | | | |
|  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения | | | |
|  |  |  |  | Дубовского района на 2022 год | | | |
|  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  | от 28.03.2022 №33 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 7 | | |
|  |  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  |  | Дубовского сельского поселени | | |
|  |  |  |  |  | " О бюджете Дубовского сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  | Дубовского района на 2022 год | | |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **25 856,8** | **32 726,5** | **33 258,8** |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **8 957,9** | **2 041,7** | **1 474,2** |
| ***Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»*** | ***01.1.00.00000*** |  |  |  | ***8 931,7*** | ***2 015,5*** | ***1 448,0*** |
| Мероприятия по улучшению обустройства общественных мест населенных пунктов в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.28020 | 240 | 05 | 03 | 300,0 | 300,0 | 310,0 |
| Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.28030 | 240 | 05 | 03 | 2 675,5 | 1 715,5 | 1 138,0 |
| Расходы на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов газификации в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.S3560 | 240 | 05 | 02 | 5 956,2 | 0,0 | 0,0 |
| ***Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении»*** | ***01.2.00.00000*** |  |  |  | ***26,2*** | ***26,2*** | ***26,2*** |
| Мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01.2.00.28340 | 850 | 05 | 01 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| ***Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении»*** | ***02.2.00.00000*** |  |  |  | ***5,0*** | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Мероприятия по информационно-пропагандистскому противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.2.00.28050 | 240 | 03 | 14 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **21,3** | **23,1** | **23,1** |
| ***Подпрограмма «Пожарная безопасность»*** | ***03.1.00.00000*** |  |  |  | ***21,3*** | ***23,1*** | ***23,1*** |
| Дооснащение оборудованием, снаряжением и улучшение материально-технической базы Администрации Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.28060 | 240 | 03 | 10 | 21,3 | 23,1 | 23,1 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **1 874,9** | **1 862,7** | **1 976,6** |
| ***Подпрограмма «Развитие культуры»*** | ***04.1.00.00000*** |  |  |  | ***1 874,9*** | ***1 862,7*** | ***1 976,6*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 04.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 1 759,4 | 1 827,7 | 1 936,6 |
| Расходы на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 04.1.00.29100 | 610 | 08 | 01 | 3,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 04.1.00.29110 | 610 | 08 | 01 | 111,9 | 35,0 | 40,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** | **05.0.00.00000** |  |  |  | **2 887,4** | **2 355,0** | **2 527,0** |
| ***Подпрограмма « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения»*** | ***05.1.00.00000*** |  |  |  | ***2 834,4*** | ***2 300,0*** | ***2 470,0*** |
| Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28090 | 240 | 05 | 03 | 1 212,0 | 1 020,0 | 1 070,0 |
| Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28100 | 240 | 05 | 03 | 761,7 | 1 120,0 | 1 240,0 |
| Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28110 | 240 | 05 | 03 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.28120 | 240 | 05 | 03 | 60,0 | 40,0 | 40,0 |
| Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в рамках подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.1.00.89010 | 240 | 05 | 03 | 680,7 | 0,0 | 0,0 |
| ***Подпрограмма « Природно-очаговые мероприятия»*** | ***05.2.00.00000*** |  |  |  | ***53,0*** | ***55,0*** | ***57,0*** |
| Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы «Природно-очаговые мероприятия» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05.2.00.28130 | 240 | 05 | 03 | 53,0 | 55,0 | 57,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **1,0** | **10,0** | **10,0** |
| ***Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения»*** | ***06.1.00.00000*** |  |  |  | ***1,0*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Физическое воспитание населения Дубовского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06.1.00.28150 | 240 | 11 | 01 | 1,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения»** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **235,0** | **435,0** | **435,0** |
| ***Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»*** | ***07.1.00.00000*** |  |  |  | ***235,0*** | ***435,0*** | ***435,0*** |
| Организация проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.28160 | 240 | 04 | 01 | 205,0 | 405,0 | 405,0 |
| Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.28170 | 240 | 04 | 01 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы»** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **682,5** | **682,5** | **682,5** |
| ***Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения»*** | ***08.1.00.00000*** |  |  |  | ***499,8*** | ***499,8*** | ***499,8*** |
| Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.1.00.28400 | 240 | 04 | 09 | 499,8 | 499,8 | 499,8 |
| ***Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения»*** | ***08.2.00.00000*** |  |  |  | ***182,7*** | ***182,7*** | ***182,7*** |
| Мероприятия по установке дорожных знаков согласно проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.2.00.28410 | 240 | 04 | 09 | 136,0 | 136,0 | 136,0 |
| Мероприятия по изготовлению проекта организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дубовского сельского поселения» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.2.00.28520 | 240 | 04 | 09 | 46,7 | 46,7 | 46,7 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **5,0** |
| ***Подпрограмма « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении»*** | ***09.1.00.00000*** |  |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** | ***5,0*** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие лампы в рамках подпрограммы « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09.1.00.28180 | 240 | 01 | 04 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»** | **10.0.00.00000** |  |  |  | **8 912,6** | **9 120,6** | **9 454,9** |
| ***Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»*** | ***10.1.00.00000*** |  |  |  | ***79,2*** | ***89,2*** | ***89,2*** |
| Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 10.1.00.28190 | 850 | 01 | 13 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.28200 | 240 | 07 | 05 | 10,0 | 25,0 | 25,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.28210 | 240 | 01 | 04 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Расходы на мероприятия по проведению сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.1.00.28580 | 240 | 08 | 04 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Подпрограмма «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении»*** | ***10.2.00.00000*** |  |  |  | ***155,0*** | ***155,0*** | ***155,0*** |
| Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении в рамках подпрограммы «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10.2.00.28220 | 310 | 10 | 01 | 155,0 | 155,0 | 155,0 |
| ***Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика""*** | ***10.5.00.00000*** |  |  |  | ***8 678,4*** | ***8 876,4*** | ***9 210,7*** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 10.5.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 7 628,1 | 7 918,7 | 8 251,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10.5.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 1 039,4 | 946,8 | 948,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Муниципальная политика" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 10.5.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 10,9 | 10,9 | 10,9 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом»** | **12.0.00.00000** |  |  |  | **401,5** | **371,0** | **371,0** |
| ***Подпрограмма «Оформление права собственности и использование муниципального имущества»*** | ***12.1.00.00000*** |  |  |  | ***221,0*** | ***371,0*** | ***371,0*** |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28230 | 240 | 01 | 13 | 100,0 | 150,0 | 150,0 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28240 | 240 | 01 | 13 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28250 | 240 | 01 | 13 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков в рамках подпрограммы «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12.1.00.28260 | 240 | 01 | 13 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| ***Подпрограмма "Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»"*** | ***12.3.00.00000*** |  |  |  | ***180,5*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом" (Субсидии бюджетным учреждениям) | 12.3.00.28720 | 610 | 08 | 01 | 180,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Доступная среда»** | **13.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **10,0** |
| ***Подпрограмма "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения"*** | ***13.1.00.00000*** |  |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** | ***10,0*** |
| Расходы на проведение адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Доступная среда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13.1.00.28480 | 240 | 01 | 04 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении»** | **14.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **6,0** | **6,0** |
| ***Подпрограмма «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении»*** | ***14.1.00.00000*** |  |  |  | ***0,0*** | ***6,0*** | ***6,0*** |
| Мероприятия по информационному обеспечению предпринимательства в рамках подпрограммы "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении" муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Дубовском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14.1.00.28490 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 6,0 | 6,0 |
| **Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»** | **15.0.00.00000** |  |  |  | **1 035,0** | **15 000,1** | **15 000,1** |
| ***Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения"*** | ***15.1.00.00000*** |  |  |  | ***1 035,0*** | ***15 000,1*** | ***15 000,1*** |
| Реализация мероприятий по разработке эскизного дендрологического плана по объекту, расположенному по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 15.1.00.28730 | 240 | 05 | 03 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по устройству системы капельного полива на объекте, расположенном по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения "Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 15.1.00.28740 | 240 | 05 | 03 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (Субсидии на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий) в рамках подпрограммы "Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения" муниципальной программы Дубовского сельского поселения " Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 15.1.F2.55551 | 240 | 05 | 03 | 0,0 | 15 000,1 | 15 000,1 |
| **Непрограммные расходы органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **842,7** | **813,8** | **1 278,4** |
| ***Финансовое обеспечение непредвиденных расходов*** | ***99.3.00.00000*** |  |  |  | ***250,2*** | ***5,0*** | ***5,0*** |
| Резервный фонд Администрации Дубовского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Резервные средства) | 99.3.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 250,2 | 5,0 | 5,0 |
| ***Иные непрограммные мероприятия*** | ***99.9.00.00000*** |  |  |  | ***592,5*** | ***808,8*** | ***1 273,4*** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 420,2 | 866,5 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 300,6 | 139,1 | 149,1 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |