Утверждаю

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Мендель

План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Дубовского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1.1. | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Дубовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в квартал | Специалист первой категории по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационному учету – далее – специалист по противодействию коррупции |
| 1.1.2. | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Дубовского сельского поселения на 2021 год | При необходимости | Комиссия по противодействию коррупции – далее - Комиссия |
| 1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции | | | |
| 2.1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции |
| 2.1.2. | Разработка муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации Дубовского сельского поселения.  Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации Дубовского сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции |
| 2.1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Дубовского сельского поселения и их проектов. | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции |
| 2.1.4. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления, размещение указанного реестра на официальных сайтах Администрации Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции |
| 2.1.5. | Направление в Прокуратуру Дубовского района проектов нормативно-правовых актов Дубовского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | Ежемесячно, до 5 числа | Специалист по противодействию коррупции |
| 1. Вопросы кадровой политики | | | |
| 3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 3.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | В период декларационной кампании: январь – апрель 2021 года | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.1.2. | Проведение в установленном законом порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; | По мере необходимости | Комиссия |
| 3.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | Май 2021 года | Председатель Комиссии |
| 3.1.4. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | Май 2021 г. (до 14 мая) | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | При наличие оснований | Комиссия |
| 3.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.1.7 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которого входит участие в противодействие коррупции | Ежегодно | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | По мере необходимости | Председатель Комииссии, Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 3.2.1. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2021 года | Председатель Комииссии, Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2021 года | Председатель Комииссии, Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.3. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2021 года | Председатель Комииссии, Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.4 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и проверке сведений, содержащихся в этих обращениях | В течение 2021 года | Председатель Комииссии, Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.5. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2021 года | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2021 года | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.8 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021 года | Специалист по противодействию коррупции |
| 3.2.9 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021 года | Специалист по противодействию коррупции |
| 1. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 4.1. | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021 года | Сектор экономики и финансов |
| 4.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | В течение 2021 года | Специалист по противодействию коррупции |
| 4.3. | Осуществление муниципального финансового контроля | В течение 2021 года | Сектор экономики и финансов |
| 4.4. | Участие в проведение семинаров, совещаний, и лекций по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также бюджетного законодательства | В течение 2021 года | Сектор экономики и финансов |
| 1. Эффективный контроль за управлением муниципальным имуществом | | | |
| 5.1. | Контроль за использованием муниципального имущества и земельных участок, находящихся в муниципальной собственности; исполнение договора аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы в местный бюджет | В течение 2021 года | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений |