РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015 г № 69 с.Дубовское

Об утверждении Положения «О порядке достоверности

и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими Дубовского сельского поселения

и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» от 21.09.2009 года № 1065, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Дубовского сельского поселения , и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» согласно приложения 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

Глава Дубовского

сельского поселения Ю.В.Свинтуховский

Приложение 1

к постановлению

от 22.04.2015 г. № 69

***Положение***

***«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых***

***гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной***

***службы, и муниципальными служащими Дубовского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»***

***I. Общие положения***

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Дубовского сельского поселения и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее именуется — Положение)

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению).

***II. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Дубовского сельского поселения***

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении граждан, поступающих на муниципальную службу и замещающих должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения.

2. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы Дубовского сельского поселения, является достаточная информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

1.1) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политически партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. Все проверки осуществляется по решению Главы Дубовского сельского поселения, Комиссии по противодействию коррупции Дубовского сельского поселения.

6. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина поступающего на муниципальную службу или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

7. По решению Главы Дубовского сельского поселения, Комиссии по противодействию коррупции Дубовского сельского поселения, проверка осуществляется самостоятельно путем:

а) проведения беседы с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучения представленных гражданином или муниципальным служащим дополнительных материалов;

в) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направления в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов по Ростовской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наведением справки у физических лиц и получением от них информацию с их согласия;

е) осуществлением анализа сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательство РФ о противодействии коррупции.

7.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главами местного самоуправления.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего положения указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа федерального органа государственной власти по Ростовской области, в который направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, предоставившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых данных;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего,  
подготовившего запрос;

6а) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

9. Специалист по кадровой работе обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки специалист по кадровой работе обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением [законодательства](http://base.garant.ru/10102673/#block_3) Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в [пункте 1](http://base.garant.ru/196301/#block_1013)1 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Специалист по кадровой работе представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом по кадровой работе с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](http://base.garant.ru/12148567/1/#block_4) и [государственной тайне](http://base.garant.ru/10102673/#block_3).

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившее лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](http://base.garant.ru/196301/#block_1017)5 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить (представить к назначению) гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

19. Копии справок, указанных в [пунктах](http://base.garant.ru/196301/#block_1021) настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 1

к Положению «О проверке достоверности

полноты сведений представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, и муниципальными

служащими Дубовского сельского поселения

и соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению

от 22.04.2015 г. № 69

Заявление.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласен(а) на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною при поступлении на муниципальную службу документов и сведений, согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Подпись гражданина

Дата написания заявления