|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии (специаль­ности), долж­ности | Квалифи­кация | Необходимое количество работников | Характер работы | Зара­ботная плата (доход) | Режим работы | | | | Профес­сионально-квалификацион­ные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополни­тельные пожелания к канди­датуре работника | Предо­ставление дополни­тельных социальных гарантий работ­нику |  |
| постоянная, вре­менная, по совме­стительству, сезонная, надом­ная |  |
| нормальная продолжи­тельность рабочего времени, ненормирован­ный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокра­щенная продолжитель­ность рабочего времени, сменная работа, вахто­вым методом | начало работы | оконча-ние работы |  | |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |  |
| Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и регистрационном учету |  | 1 | постоянная | Оклад – 5696,00 руб.  60%- надбавка за особые условия муниципальной службы;  30% - надбавка за квалификационный разряд; материальная помощь - 0.25 % в размере оклада денежного содержания;  компенсация на лечение -1.2% в размере оклада денежного содержания; надбавка за выслугу лет от 1-5 лет – 10% в размере оклада денежного содержания; | Ненормированный рабочий день | Женщины 9-00  Мужчины  9-00 | 17-12  18-00 | Высшее или среднее специальное профессиональное образование.  относится к младшей группе должностей по реестру муниципальных должностей.  Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (соответственно на старших или младших должностях) не менее 2-х лет | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | ” | августа | 2019 |  | г. | Работодатель (его представитель) |  |  | А.В. Мендель |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |