РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121

29.03.2024 г. с. Дубовское

Об утверждении Плана мероприятий

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Дубовского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Дубовского сельского поселения, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Дубовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Администрации Дубовского сельского поселения, Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Дубовского сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главному администратору доходов бюджета Дубовского сельского поселения – Администрации Дубовского сельского поселения обеспечить реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Дубовского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

3. Главному администратору доходов бюджета Дубовского сельского поселения – Администрации Дубовского сельского поселения обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий в Финансовый отдел администрации Дубовского района ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Постановление

вносит сектором

экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Дубовского сельского поселения

от 29.03.2024 г. № 121

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Дубовского сельского поселения,

пеням и штрафам по ним

| №  п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый  срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам,  выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | | на постоянной основе | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет:  -наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  -наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности  по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | на постоянной основе | | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Дубовского сельского поселения

от 29.03.2024г. № 121

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет Дубовского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Номер строки плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон